



Белогорский городской совет
Белогорского района
Республики Крым
26-я сессия III - го созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2026 года

№ 151

О внесении изменений в решение Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 26.12.2014 года № 83 «Об утверждении Положений об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, Белогорский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 26.12.2014 года № 83 «Об утверждении Положений об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым», изложив приложения 1 в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в решение Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 26.12.2014 года № 83 «Об утверждении Положений об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым», исключив приложение 3.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», на странице «Белогорск» муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района (<http://belogorsk.rk.gov.ru/>) и на информационном стенде, расположенном по адресу: 297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д.13.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым, главу администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым и постоянную комиссию по вопросам бюджета, экономики, налогов, финансов и имущественных отношений.

Председатель
Белогорского городского совета



Р.Ю.Тимошенко



Приложение 1

к решению

Белогорского городского совета

от 29.04.2026 № 151

об оплате труда муниципальных служащих в администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым» и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в администрации города Белогорск муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

2. Размеры должностных окладов

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым устанавливаются распоряжением представителя нанимателя (работодателем) (или лицом его замещающим) в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Главе администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым размер должностного оклада устанавливается распоряжением председателя Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым.

2.4. Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на соответствующий год с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);
- 4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учёта ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счёт утверждённого в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим в соответствии с распоряжением работодателя муниципального служащего производится, в качестве компенсационной выплаты, доплата за исполнение муниципальным служащим

обязанностей временно отсутствующего работника в размере, исходя из фонда оплаты труда.

3.4. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия) и фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с подпунктом 12.2. настоящего Положения.

3.5. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счёт следующих средств бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - собственные средства);
- безвозмездных поступлений из Республики Крым, в том числе:
- субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий;
- иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных управленческих команд Республики Крым.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин

4.1. Классный чин муниципальному служащему (далее - классный чин) присваивается персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учётом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4.2. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальным служащим устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин ежегодно увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Увеличение (индексация) ежемесячных надбавок за классный чин производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент должностного оклада, %
от 1 года до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

5.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

5.3. Перерасчёт ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчёт такой надбавки.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от замещаемой группы должности муниципальной службы в процентах к должностному окладу представителем нанимателя в следующих размерах:

Группы должностей муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, %
главная группа должностей муниципальной службы	до 200
ведущая группа должностей муниципальной службы	до 170
старшая группа должностей муниципальной службы	до 150

7. Ежемесячная премия по результатам работы

7.1. Ежемесячная премия по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается муниципальным служащим с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

7.2. Ежемесячная премия является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях материального стимулирования, повышения эффективности и результативности профессиональной трудовой деятельности за добросовестное исполнение должностных обязанностей, своевременное исполнение поручений непосредственного руководителя, качественное выполнение работы.

7.3. Размеры премии устанавливаются в размере 60 процентов от должностного оклада в соответствии с действующим законодательством в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

7.4. В случае применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему выплаты ежемесячной премии устанавливаются в размере 50% должностного оклада за месяц, в котором дисциплинарное взыскание было применено.

7.5. При определении размера премии основаниями для уменьшения её размера являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.6. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Решение об уменьшении размера премии с указанием причины оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального

служащего и оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего.

8.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

8.3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

9. Материальная помощь

9.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов и оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего.

9.2. Выплата материальной помощи производится один раз в течение финансового года на основании личного заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

9.3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 6 месяцев после приёма на работу, испытательный срок в этот период не включается.

9.4. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение финансового года, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребёнком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем финансовом году времени.

9.5. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по решению работодателя муниципального служащего.

9.6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов в связи с заключением брака, рождением ребёнка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, а также в иных случаях, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

9.6.1. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением работодателя муниципального служащего на

основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

10. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

10.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

10.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, размеры которых установлены Приложением 1 к настоящему Положению, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере четырёх должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трёх должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;

7) материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

10.3. Глава администрации города Белогорск вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

10.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы администрации города Белогорск на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

10.5. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный подпунктом 12.2. настоящего Положения, на сумму фактически произведённых расходов в следующих случаях:

а) в случае прекращения полномочий главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым - на сумму фактически произведённых

расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно - штатных мероприятий;

б) в случае возникновения на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведённых расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объёма выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий.

10.6. Увеличение фонда оплаты труда, производимое за счёт средств бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, осуществляется посредством:

- направления дополнительно полученных или ожидаемых к поступлению собственных средств;
- перераспределение бюджетных ассигнований;
- распределение зарезервированных средств (в случае создания резерва на указанные цели).

10.7. Увеличение фонда оплаты труда производится в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, установленного постановлением Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 г. № 86 (с учётом его перераспределения на основании решения сессии Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым) и вносится путём изменения в решение сессии о бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, или в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым без внесения изменений в решение о бюджете.

10.8. Снижение объёмов фонда оплаты труда муниципальных служащих не допускается за исключением случаев обоснованной экономии бюджетных ассигнований в части расходов на оплату труда, или реорганизации учреждения.

10.9. Бюджетные ассигнования, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, учитываются в фонде оплаты труда, сверх сумм, предусмотренных для выплаты премий (в расчёте на год), запланированных в соответствии с пунктом 12.2. раздела 12 настоящего Положения.

10. 10. Лицу, замещающему муниципальную должность, может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы.

Председатель
Белогорского городского совета



Р.Ю. Тимошенко



Приложение 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
в администрации города Белогорск
муниципального образования
городское поселение Белогорск
Белогорского района Республики Крым

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должностей	Должностной оклад в руб./месяц
Главная группа должностей	
Глава администрации	20 401
Заместитель главы администрации	17 095
Ведущая группа должностей	
Начальник самостоятельного отдела	14 267
Заместитель начальника отдела	12 545
Старшая группа должностей	
Заведующий сектором	11 995
Ведущий специалист	8 618

Председатель
Белогорского городского совета

Р.Ю.Тимошенко



Приложение 2

к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
в администрации города Белогорск
муниципального образования
городское поселение Белогорск
Белогорского района Республики Крым

Размеры ежемесячных надбавок за классный чин

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, руб.
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	4 129
	Муниципальный советник 2 класса	3 812
	Муниципальный советник 3 класса	3 652
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	3 493
	Советник муниципальной службы 2 класса	3 335
	Советник муниципальной службы 3 класса	3 176
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	3 017
	Референт муниципальной службы 2 класса	2 699
	Референт муниципальной службы 3 класса	2 541
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 382
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 064
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 747

Председатель
Белогорского городского совета

Р.Ю.Тимошенко