



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2026 год

г. Белогорск

№ 152-17

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абз. 4 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 N 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальной странице муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://belogorsk.rk.gov.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.В. Биджакова

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абз. 4 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения) из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - бюджет городского поселения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (далее - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются Учреждениям Администрацией города Белогорск Белогорского района Республики Крым, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

3. Субсидии предоставляются при условии обязательного указания наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта в тех случаях, когда Субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы).

4. Субсидии предоставляются Учреждениям при условии их направления для осуществления следующих целей:

- техническое обслуживание, капитальный ремонт, ремонт и реконструкция объектов наружного освещения;
- ремонт и обслуживание светофорных объектов;
- содержание и ремонт объектов инженерной инфраструктуры на объектах улично-дорожной сети;
- содержание и уборка территорий и элементов благоустройства улично-дорожной сети;
- уборка и содержание территорий парков, скверов;
- санитарная очистка территорий и содержание элементов благоустройства;
- уборка, ремонт, реконструкция, ремонт и строительство объектов зеленых насаждений;
- текущий ремонт улично-дорожной сети;
- транспортировка и сбор отходов;
- подметание улиц и уборка снега;

- организация деятельности автомобильного грузового транспорта;
- поддержание системы водопровода в чистоте и порядке (прочистка водопроводных каналов, дренажных устройств, лотков).

5. В целях определения условий и порядка предоставления Субсидии Учреждение предоставляет Учредителю определенный перечень документов для получения Субсидии, который включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет Субсидий;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрация);

- программу мероприятий в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если предоставления Субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

6. Учредитель обязан рассмотреть предоставленные документы в срок, предусмотренный для подготовки проекта бюджета городского поселения Белогорск на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в бюджет либо при изменении объема Субсидии в течение 10 рабочих дней.

7. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- иные основания для отказа.

8. Операции со средствами Субсидий, предоставленных Учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждений, открытых в управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

9. Санкционирование расходов Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляется Учредителем.

10. Субсидии предоставляются при условии заключения между Учредителем и Учреждением соглашения о предоставлении субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Соглашение) по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку. В Соглашении должны быть определены:

- цель предоставления Субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если

Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы) согласно пункту 3 настоящего Порядка;

- значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации указанных проектов) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер Субсидии;

- сроки (график) перечисления Субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения либо нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

11. Учреждение для заключения Соглашения должно соответствовать определенным требованиям:

- на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна отсутствовать у Учреждения неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

- иные требования (при необходимости).

12. Объем Субсидии для каждого Учреждения утверждается распоряжением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым "О распределении средств, выделенных бюджетным учреждениям городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на очередной финансовый год" на основании расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер.

13. Предоставление Субсидий Учреждению осуществляется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в

порядке и сроки, предусмотренные заключенным между Учредителем и Учреждением Соглашением о предоставлении Субсидий. Соглашение о предоставлении Субсидий заключается на очередной финансовый год либо при наличии необходимости на очередной финансовый год и плановый период.

14. Субсидия предоставляется Учреждению при условии последующего обязательного достижения результатов, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

15. Предоставление Субсидий Учреждениям осуществляется на основании утвержденного распоряжением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Перечня субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Белогорск на иные цели (далее - Перечень субсидий) согласно приложению 1 к Соглашению, в сроки согласно графику предоставления Субсидий согласно приложению 2 к Соглашению.

16. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств Субсидий, Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемых Субсидий. Одновременно Учреждением должны быть представлены расчеты и документы в обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

17. Учредитель, в случае обращения Учреждения с предложением об изменении объема предоставляемых Субсидий, в течение 10 дней со дня регистрации поступившего обращения рассматривает предложение Учреждения и, при наличии бюджетных ассигнований и обоснования необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского поселения Белогорск на очередной финансовый год и плановый период.

18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидий подлежат возврату в бюджет городского поселения Белогорск в установленном порядке. В соответствии с решением Учредителя остатки Субсидии используются подведомственными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, при условии наличия у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

19. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского поселения Белогорск в течение 10 дней со дня предъявления Учреждению соответствующего требования Учредителя.

20. Субсидии, предоставленные Учреждению в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных в пункте 14 настоящего Порядка.

21. Учреждение представляет Учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению и отчет о значениях результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) в сроки, устанавливаемые Учредителем в Соглашении.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного результата предоставления субсидии.

22. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной Субсидии.

23. Обязательный контроль за целевым использованием средств Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

24. Учредитель осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее - Порядок проведения мониторинга).

Учредитель ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения мониторинга (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий является приложением к Соглашению.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Оценка достижения учреждением значений результата предоставления субсидии осуществляется Учредителем на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого учреждением по форме согласно приложению №3 к Порядку проведения мониторинга, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (но не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок, достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;
срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:
с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет является приложением к Соглашению.

Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными Соглашением.

Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

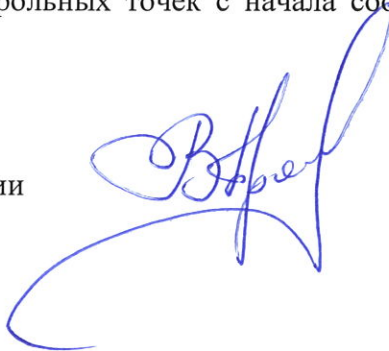
Проведение мониторинга субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, а также сведения ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально формируется Учредителем в соответствии с Порядком проведения мониторинга в муниципальных информационных системах, а при отсутствии технической возможности - на бумажных носителях.

Информация формируется не позднее пятнадцатого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее пятнадцатого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

Заместитель главы администрации



В.Д. Чернявина

Приложение
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым,
утвержденному постановлением
администрации города Белогорск
от

Типовая форма

Соглашение

о предоставлении из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района
Республики Крым муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления), осуществляющего функции и
полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного
учреждения)
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
действующего(ей) (фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)
на основании _____
(положение о органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия), с одной стороны, и

_____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
действующего(ей) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации,

_____,
(реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего порядок предоставления из
бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым
субсидии на иные цели, либо Перечнем субсидий согласно приложению №__ к
Соглашению по форме приложения № 1 к настоящей Типовой форме (далее - Субсидия,

Перечень Субсидий)) <1>, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - местный бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии(ий) _____ в _____ целях:

- (указывается цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий)
- 1.1.1. Достижения результатов федерального (регионального) проекта _____ <2>. (наименование федерального (регионального) проекта)
- 1.1.2. _____ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии(ий) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии(ий)

2.1. Субсидия(ии) предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия(ии) предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, в том числе: (сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым по кодам классификации расходов бюджета Республики Крым (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек, (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <3>; в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек, (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <3>; в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек, (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <3>. 2.2.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ <4>:

(реквизиты нормативного правового акта городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, предусматривающего заключение Соглашения

на срок за пределами планового периода)

в 20_____ году _____ (_____) рублей ____ копеек <5>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20_____ году _____ (_____) рублей ____ копеек <5>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20_____ году _____ (_____) рублей ____ копеек <5>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии(ий) рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии(ий)

3.1. Субсидия(ии) перечисляется Учредителем на лицевой (расчетный) счет Учреждения № _____, открытый в _____, согласно графику перечисления Субсидии(ий), в соответствии с приложением N ___ к Соглашению по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - График перечисления Субсидии(ий)).

В случае если остаток Субсидии(ий) на лицевом (расчетном) счете Учреждения на момент наступления срока, установленного графиком для очередного перечисления Субсидии(ий), превышает 5% от годовых плановых назначений (по каждой Субсидии соответственно), перечисление Субсидии(ий) осуществляется Учредителем в течение 2 рабочих дней после снижения остатка Субсидии(ий) на лицевом (расчетном) счете Учреждения менее указанного объема.

3.2. Основаниями для приостановления предоставления Субсидии(ий) Учреждению являются:

3.2.1. Несоблюдение Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

3.2.3. Наличие на лицевом счете Учреждения остатков Субсидии(ий) в объеме, превышающем 5% от годовых плановых назначений (по каждой Субсидии соответственно).

3.3. Основаниями для изменения объема Субсидии(ий) являются:

3.3.1. Увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3.2. Выявление дополнительной потребности Учреждения в средствах при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3.3. Недостижение показателей результативности использования Субсидии(ий).

3.3.4. Внесение изменений в акты, которыми утверждены целевые программы, и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство.

3.4. Основанием для возврата Учреждением Субсидии(ий) в соответствующем объеме в бюджет городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым является:

3.4.1. Нецелевое использование Субсидии(ий).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии(ий) в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии(ий) на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии(ий).

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии(ий) в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе по изменению размера Субсидии(ий), и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. Приостанавливать перечисление Субсидии(ий) в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.8. Направлять Учреждению в случае выявления фактов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Соглашения, письменное извещение о необходимости возврата Субсидии(ий) в бюджет городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, с указанием основания возврата и объема Субсидии(ий), подлежащего возврату.

4.1.8.1. Разрабатывать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии(ий) в соответствии с приложением 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.8.2. Осуществлять проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.1.9.1. _____.

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии(ий), а также увеличение размера Субсидии(ий), при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <7> остатка Субсидии(ий), не использованного в 20__ году <8>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <9> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии(ий), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Соблюдать цель(и) и условия предоставления Субсидии(ий).

4.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии(ий).

4.3.3. Использовать Субсидию(ии) для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии(ий), установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии(ий) и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения <10>.

4.3.5. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий) в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. Направлять Учредителю ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного результата предоставления субсидии:

4.3.6.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является(ются) Субсидия(ии), по форме в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии(ий) по форме в соответствии с приложением N __ к настоящему Соглашению, по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме <12>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.2.1. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с Приложением N 7.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6.3. Иные отчеты <13>:

4.3.6.3.1. _____.

4.3.6.3.2. _____.

4.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии(ий) или ее части Учредителю в бюджет городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии(ий) в бюджет городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <14> остатка Субсидии(ий) на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N__ к настоящему Соглашению, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии):

4.3.9.1. _____.

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии(ий), с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Направлять в 20__ году <15> неиспользованный остаток Субсидии(ий), полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению <16>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <17> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии(ий), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №__ к настоящему Соглашению <18>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <19>:

4.4.6.1. _____.

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (при наличии):

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (при наличии):

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии(ий), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии(ий) <20>.

7.1.4. _____ <21>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <22>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23> согласно приложению б к Соглашению.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. _____.

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка России,
БИК,

Платежные реквизиты:
наименование учреждения Банка России,
БИК, корреспондентский счет,

расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет	расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет
---	---

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____ (подпись) (расшифровка)	_____ / _____ (подпись) (расшифровка)

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующий порядок предоставления субсидии указывается в Перечне Субсидий в соответствии с приложением N__ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<2> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

<3> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидии предоставляются по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении N__ к Соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей форме.

<4> Предусматривается при наличии такого нормативного правового акта.

<5> Указывается ежегодный размер Субсидии(ий) за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом Республики Крым, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

<6> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия(ии) предоставляется(ются) в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии(ий), которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<7> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<8> Указывается год предоставления Субсидии(ий).

<9> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<10> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.1.1.

<11> Отчет, указанный в пункте 4.3.6.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.6.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<13> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<14> Указывается год предоставления Субсидии(ий).

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<16> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии(ий) после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N__ к Соглашению, в соответствии с законодательством РФ.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии(ий).

<18> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N__ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<21> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

<23> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
между главным распорядителем средств бюджета,
осуществляющим функции и полномочия учредителя,
и муниципальным бюджетным учреждением
о предоставлении из бюджета
городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым
субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению
№ ____

Перечень Субсидий <1>

<1> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<2> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых актах Республики Крым, определяющих основания для предоставления Субсидии.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения
между главным распорядителем средств бюджета,
осуществляющим функции и полномочия учредителя,
и муниципальным бюджетным учреждением
о предоставлении из бюджета
городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым
субсидии на иные цели

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № _____

График перечисления Субсидии(ий)
(Изменения в График перечисления Субсидии(ий))

										Итого по коду БК:	
										Итого по коду БК:	
										Всего:	

- <1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Республики Крым на предоставление соответствующей Субсидии, указанное в графе 6.
- <2> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии(ий) указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
между главным распорядителем средств бюджета,
осуществляющим функции и полномочия учредителя,
и муниципальным бюджетным учреждением
о предоставлении из бюджета
городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым
субсидии на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии(ий)

	КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта	
Вид документа	(указывается в случае, если Субсидия(ии) предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта) (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " ...")

Направление расходов <1>	Результат предоставлен	Единица измерения	Код строк	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <3>

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым и соответствующий ему код классификации расходов бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указываются наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
между главным распорядителем средств бюджета,
осуществляющим функции и полномочия учредителя,
и муниципальным бюджетным учреждением
о предоставлении из бюджета
городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым
субсидии на иные цели

Приложение № __
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых
является Субсидия(ии),
на " ____ " _____ 20__ г. <1>

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением N ____ к Соглашению.

<3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ____ к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5, и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.

<8> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
между главным распорядителем средств бюджета,
осуществляющим полномочия учредителя,
и муниципальным бюджетным учреждением
о предоставлении из бюджета
городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым
субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о достижении значений результатов
предоставления Субсидии(ий)

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия,
инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии(ий) <8>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Республики Крым	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них: с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <9>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <10>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <11>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <12>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия,
инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<8> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

<9> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<10> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<11> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Республики Крым.

<12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
между главным распорядителем средств бюджета,
осуществляющим функции и полномочия учредителя,
и муниципальным бюджетным учреждением
о предоставлении из бюджета
городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым
субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Дополнительное соглашение № ____
к соглашению о предоставлении из бюджета городского поселения
Белогорск Белогорского района Республики Крым субсидии(ий)
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
городского поселения Белогорск Белогорского района
Республики Крым на иные цели

от " ____ " _____ № ____

_____ " ____ " _____ 20____
(место заключения соглашения) _____ года

(наименование исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского
поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым)
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

на основании _____,

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и _____,

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или

уполномоченного им лица)

на основании _____,
(реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Республики Крым муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Соглашение)

_____ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. Достижения результатов федерального (регионального) проекта

_____ (наименование регионального проекта)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии(ий) в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.3. В разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии(ий)":

1.3.1. В пункте 2.2 слова "в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек" заменить словами "в размере (сумма прописью)

(_____) рублей _____ копеек". (сумма цифрами)

1.3.2. В абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году (_____) (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____

(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек <3>

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.3. В абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году (_____) (_____) рублей ___ копеек увеличить/уменьшить

(сумма цифрами) (сумма прописью)

на _____ (_____) рублей _____ копеек <3>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе III "Порядок перечисления Субсидии(ий)":

1.4.1. В пункте 3.1 слова "№ _____" заменить словами "№ _____", слова "в _____," заменить словами "в _____".

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней".

1.5.2. В пункте 4.1.6 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней".

1.5.3. В пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней".

1.5.4. В пункте 4.3.6 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "за отчетным _____," заменить словами "за отчетным _____,".

(месяцем, кварталом, годом)

(месяцем, кварталом, годом)

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____.

1.6.2. _____.

1.7. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:
"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование Учреждения

Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

наименование учреждения Банка России, БИК, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет

Платежные реквизиты:

наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, расчетный счет, наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, лицевой счет

1.8. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Дополнить приложением № _____ согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Внести изменения в приложение № _____ к Соглашению в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до

полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <5>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение N 7
к типовой форме соглашения
между главным распорядителем средств бюджета,
осуществляющим функции и полномочия учредителя,
и муниципальным бюджетным учреждением о предоставлении
из бюджета городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым
субсидии на иные цели

(Приложение № ____
к Соглашению (Дополнительному соглашению)
от _____ № ____)

ПЛАН

мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
на 20__ год

	Коды
Наименование получателя субсидии	Год
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Идентификационный номер налогоплательщика
Наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	Код причины постановки на учет в налоговом органе
Наименование субсидии	по Сводному реестру номер лицевого счета
Вид документа	по Сводному реестру
	по БК <1>
	по БК <2>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",
"..." <3>

Наименование результата	Код результата	Тип результата	Единица измерения	Плановое значение	Плановый срок

предоставления субсидии, контрольной точки <4>	предоставления субсидии, контрольной точки <5>	предоставления субсидии, контрольной точки <6>	<4>		результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименовани
е главного
распорядител
я бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Коды результатов предоставления и контрольных точек, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии).

<6> В соответствии с приложением N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 г. N 53н.

Заместитель главы администрации



В.Д. Чернявина

Приложение № 7.1
к типовой форме соглашения
между главным распорядителем средств бюджета,
осуществляющим функции и полномочия учредителя,
и муниципальным бюджетным учреждением о предоставлении
из бюджета городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым
субсидии на иные цели

(Приложение № ____
к Соглашению (Дополнительному соглашению))

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20____ г.

	Коды
Наименование получателя субсидии	Дата
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Идентификационный номер налогоплательщика
Наименование структурного элемента муниципальной программы <1>	Код причины постановки на учет в налоговом органе
Наименование субсидии	по Сводному реестру номер лицевого счета
Вид документа	по Сводному реестру
Периодичность	по БК <1>
	по БК <2>
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <3>	

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20 г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименован
ие главного
распорядител
я бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровк
а подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20 г.

<1> Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные программы) с отражением в кодовой зоне 4 и 5 разрядов целевой статьи расходов бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

<2> 13 - 17 разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением.

<3> Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

<4> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с приложением 7 к настоящему соглашению.

<5> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

<6> Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

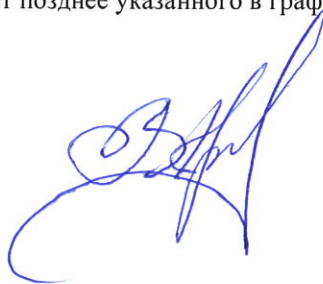
по строкам "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<7> Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

Заместитель главы администрации

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends upwards and to the right.

В.Д. Чернявина