



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» апреля 2026 года

г. Белогорск

№ 215 - П

**О внесении изменений в постановление
администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым
от 02.05.2017 года № 248-П**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», решением сессии Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 30 мая 2025 года № 76 «Об утверждении структуры администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым», от 25 марта 2026 года № 142 «О внесении изменений в решение Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 26.12.2014 года № 83 «Об утверждении Положений об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым», администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальной службе в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Положение), утвержденное постановлением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым от 02 мая 2017 года № 248-П:

1) Преамбулу Положения дополнить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) Пункт 2 статьи 2 Положения дополнить словами следующего содержания: «Представителем нанимателя (работодателя) может быть иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым»;

3) Пункт 2 статьи 6 Положения изложить в новой редакции:

«Для обеспечения исполнения полномочий администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым учреждаются следующие должности муниципальной службы:

2.1. Категория «Руководители» - группа «Главные должности», замещаемые на определенный срок полномочий:

- глава администрации;

2.2. Категория «Руководители» - группа «Главные должности», замещаемые без ограничения срока полномочий:

- заместитель главы администрации;

2.3. Категория «Специалисты» - группа «Ведущие должности» муниципальной службы, замещаемые без ограничения срока полномочий:

- начальник самостоятельного отдела;

- заместитель начальника самостоятельного отдела;

2.4. Категория «Специалисты» - группа «Старшие должности» муниципальной службы, замещаемые без ограничения срока полномочий:

- заведующий сектором;

- ведущий специалист.

4) Слова «настоящим Федеральным законом» подпункта 10 пункта 1 статьи 12 заменить словами «Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5) Дополнить пункт 1 статьи 12 подпунктом 12 следующего содержания: «сообщать в письменной форме главе администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 настоящего Положения, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете)»;

6) Дополнить Положение статьей 15.2 следующего содержания:

«Статья 15.2 Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения "Анкета ГС (МС)", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе, функциональных возможностей федеральной государственной информационной системы в области государственной службы или информационных систем, используемых органами публичной власти в кадровой работе и адаптированных в соответствии с форматом хранения таких сведений в электронном виде;

2. Муниципальный служащий с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения "Анкета ГС (МС)", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе, функциональных возможностей федеральной государственной информационной системы в области государственной службы или информационных систем, используемых органами публичной власти в кадровой работе и адаптированных в соответствии с форматом хранения

таких сведений в электронном виде, сообщает главе администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете;

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации, устанавливаются Президентом Российской Федерации;

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется заместителем главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, курирующим сектор организационной работы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем.»;

7) Статью 22 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 22. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законодательством Республики Крым (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется главой администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым или лицо, уполномоченное исполнять обязанности главой администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, с учетом обеспечения задач и функций администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, исполнения должностной инструкции;

5-1) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

3. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

3-1. Муниципальному служащему производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4. Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым самостоятельно определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления, а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Белогорским городским советом Белогорского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

5. Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

8) Статью 25 Положения дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«В стаж муниципальной службы на основании правового акта главы муниципального образования городское поселение Белогорск, главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим в Республике Крым для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.»;

9) Пункт 4 Статьи 25 Положения признать утратившим силу;

10) Дополнить Положение Статьей 25.1 следующего содержания:

«Статья 25.1. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

1. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым суммируются все включаемые (засчитываемые) в этот стаж периоды работы (службы, периоды замещения должностей).

2. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

В случае совпадения во времени нескольких периодов, засчитываемых в указанный стаж, учитывается один из таких периодов.

3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Документы, обосновывающие включение отдельных периодов трудовой деятельности (службы) в стаж муниципальной службы, представляются лицом, которому устанавливается стаж муниципальной службы.

5. Стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальному служащему, и установления ему других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым и уставом муниципального образования городское поселение Белогорск, исчисляется в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы в Республике Крым. Для исчисления указанного стажа в органе местного самоуправления может быть создана специальная комиссия.

Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о включении периодов замещения должностей (периодов работы) службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок включения в соответствии с пунктом 2-1 статьи 25 настоящего Положения в стаж муниципальной службы муниципальному служащему периодов замещения отдельных должностей устанавливается правовым актом главы муниципального образования городское поселение Белогорск, главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым или иного лица, уполномоченного исполнять обязанности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.»;

11) В статью 27 Положения внести следующие изменения:

- дополнить пункт 3 словами следующего содержания «за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- пункт 4 исключить;

12) Статью 27.1 Положения изложить в новой редакции:

«1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона "О противодействии коррупции".

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной заместителем главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, курирующим сектор организационной работы, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, в случае если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2-1) доклада заместителя главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, курирующего сектор организационной работы, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. Основанием для проведения проверки заместителем главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, курирующим сектор организационной работы, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

3) общественным советом, созданным в муниципальном образовании городское поселение Белогорск;

4) средствами массовой информации.

5. Анонимные сообщения не могут служить основанием для проведения проверки заместителем главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, курирующим сектор организационной работы.

6. До проведения проверки заместителем главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, курирующим сектор организационной работы, должно быть затребовано от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для проведения проверки.

7. В случае совершения муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного частью 2.3 или 3.1 статьи 14.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются заместителем главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, курирующим сектор организационной работы, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов, которая готовит рекомендации представителю нанимателя (работодателю) по применению к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

В случае совершения муниципальным служащим иного правонарушения доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются подразделением кадровой службы по профилактике правонарушений представителю нанимателя (работодателю).

8. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

11. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта. Если муниципальный служащий отказывается предоставить указанную расписку, то составляется соответствующий акт.

12. Взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в соответствии с федеральным законом.

13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", он считается не имеющим взыскания.

14. Представитель нанимателя (работодатель) вправе снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.»;

13) Внести следующие изменения в статью 28.1 Положения:

- слова «впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.» пункта 4 заменить словами «получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.»;

- слова «частью 5 статьи 28.1 Федерального Закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» пункта 4 заменить словами «пунктом 5 настоящей статьи».

2. Сектору организационной работы опубликовать постановление на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», подраздел «город Белогорск» <http://belogorsk.rk.gov.ru>.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Мошанову А.Н.

Заместитель главы администрации

Р.Э. Аметов

