



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«6» апреля 2026 год

г. Белогорск

№ 161-5

**О внесении изменений в постановление
От 27.01.2026г. № 26-П «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача
копий правовых актов администрации города
Белогорск Белогорского района Республики
Крым, находящихся на оперативном хранении»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 №719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, письмом Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 26.02.2026 года № 16/1363/01-61/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, находящихся на оперативном хранении» дополнить приложением 7 (приложение 7);
2. Приложение 3 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, находящихся на оперативном хранении» изложить в новой редакции (приложение 3);
3. Сектору организационной работы администрации города Белогорск

Белогорского района Республики Крым разместить настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым в подразделе «Белогорск» раздела «Муниципальные образования» по ссылке <https://belogorsk.rk.gov.ru>, а также в сетевом издании «Официальный сайт города Белогорск Белогорского района Республики Крым» по ссылке <https://belogorsk-rk.ru>;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования);

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Мошанову А.Н.

Глава администрации



В.В. Биджакова

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым, находящихся на оперативном
хранении»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
Для предоставления муниципальной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется:	Форма документа утверждена административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос на предоставление муниципальной услуги	все	Лично в администрации города Белогорск МФЦ Почтовая связь РПГУ/ЕПГУ	Обязательно Обязательно (заполняется)	Приложение №5 приложение №7 к административному регламенту	и Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением №5 и приложением №7 к регламенту

1	2	3	4	5	6	7
				портальная форма РПГУ/ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ/ЕПГУ без необходимости дополнительно подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Все	Лично в администрации города Белогорск	Обязательно (заполняется портальная форма РПГУ/ЕПГУ)	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			Почтовая связь			Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность или приказ о назначении или избрании на должность в случае руководителя	02, 04, 06	Лично в администрации города Белогорск	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			Копия, 1 экз.
			Почтовая связь			Файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			РПГУ, ЕПГУ			

1	2	3	4	5	6	7
4	Документы, подтверждающие право заявителя на получение информации о третьем лице: нотариально заверенная доверенность, договор (купли-продажи, дарения), решение суда, свидетельство о рождении, браке, перемене имени, о праве собственности, о праве наследования	Все	Лично в администрации города Белогорск	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ			Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.
			РПГУ, ЕПГУ	Обязательно		Файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
5	Копию трудовой книжки (при исполнении запросов, касающихся подтверждения трудового стажа, в том числе льготного, специальности)	Все	Лично в администрации города Белогорск	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз.
			МФЦ			
			Почтовая связь			
			РПГУ/ЕПГУ			Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
6	Согласие заявителя на обработку персональных данных	Все	Лично администрации города Белогорск	Обязательно		Оригинал
			МФЦ	Обязательно		

1	2	3	4	5	6	7
			Почтовая связь	Обязательно		
			ЕПГУ/РПГУ	Обязательно		<p>Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.</p>

Приложение №7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов администрации города
Белогорск Белогорского района Республики Крым,
находящихся на оперативном хранении»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
"О персональных данных"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных), _____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____,
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных
данных",
в целях _____

даю согласие _____,
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного
самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по
своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих
персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя,
отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные
документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ,
дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения,
содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))