



Белогорский городской совет  
Белогорского района  
Республики Крым  
25 - я сессия III - го созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 марта 2026 года

№ 142

О внесении изменений в решение Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 26.12.2014 года № 83 «Об утверждении Положений об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым»

Рассмотрев Протест прокуратуры Белогорского района Республики Крым на решение Белогорского городского совета от 26.12.2014 № 83 (№ 1-18-2026/Прдп39-26-20350005 от 12.02.2026 г.), в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, Белогорский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 26.12.2014 года № 83 «Об утверждении Положений об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым», изложив приложения 1, 2, 3 в новой редакции (прилагаются).

2. Считать утратившим силу решение Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 254 «Об утверждении Положения по оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в новой редакции».

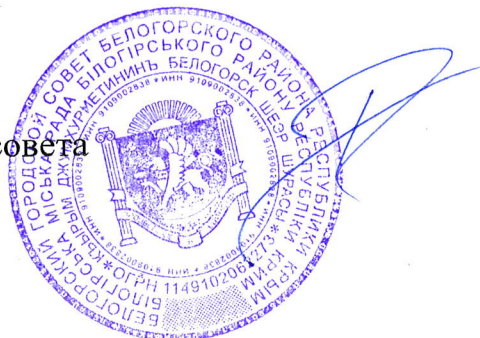
3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», на странице «Белогорск» муниципального образования городское

поселение Белогорск Белогорского района (<http://belogorsk.rk.gov.ru/>) и на информационном стенде, расположенном по адресу: 297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д.13.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым, главу администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым и постоянную комиссию по вопросам бюджета, экономики, налогов, финансов и имущественных отношений.

Председатель  
Белогорского городского совета



Р.Ю.Тимошенко



Приложение 1  
к решению Белогорского городского совета от  
26.12.2014 года № 83 «Об утверждении Положений  
об оплате труда в органах местного самоуправления  
муниципального образования городское поселение  
Белогорск Белогорского района Республики Крым»  
(в редакции решения Белогорского городского  
«О внесении изменений в решение Белогорского  
городского совета Белогорского района  
Республики Крым от 26.12.2014 года № 83 «Об  
утверждении Положений об оплате труда в органах  
местного самоуправления муниципального  
образования городское поселение Белогорск  
Белогорского района Республики Крым»  
от 25.03.2026 года № 142)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих в администрации города**  
**Белогорск муниципального образования городское поселение Белогорск**  
**Белогорского района Республики Крым**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в администрации города Белогорск муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым» и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в администрации города Белогорск муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее -

должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3. На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих в администрации города Белогорск муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

## **2. Размеры должностных окладов**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации города Белогорск муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым устанавливаются распоряжением представителя нанимателя (работодателем) (или лицом его замещающим) в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Главе администрации города Белогорск муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым размер должностного оклада устанавливается распоряжением председателя Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым.

2.4. Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на соответствующий год с учётом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты**

3.1. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии);

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учёта ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счёт утверждённого в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим в соответствии с распоряжением работодателя муниципального служащего производится, в качестве компенсационной выплаты, доплата за исполнение муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в размере, исходя из фонда оплаты труда.

3.4. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия) и фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с подпунктом 12.2. настоящего Положения.

3.5. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счёт следующих средств бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - собственные средства);

- безвозмездных поступлений из Республики Крым, в том числе:

- субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий;

- иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных управленческих команд Республики Крым.

#### **4. Комиссия по рассмотрению представлений**

4.1. Для рассмотрения представлений об установлении ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по итогам месяца, ежеквартальных премий и других выплат в администрации города

Белогорск муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым образуется комиссия по рассмотрению представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы муниципальных служащих (далее – Комиссия).

4.2. Персональный состав Комиссии в отношении муниципальных служащих администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым утверждается Главой администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. По результатам рассмотрения представлений Комиссия вносит предложения (рекомендации) главе администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, в которых рекомендует установить конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим.

## **5. Ежемесячная надбавка за классный чин**

5.1. Классный чин муниципальному служащему (далее - классный чин) присваивается персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учётом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5.2. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин муниципальным служащим устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

5.3. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин ежегодно увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Увеличение (индексация) ежемесячных надбавок за классный чин производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| Стаж муниципальной службы | Процент должностного оклада, |
|---------------------------|------------------------------|

|                        | %  |
|------------------------|----|
| от 1 года до 5 лет     | 10 |
| свыше 5 лет до 10 лет  | 15 |
| свыше 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет           | 30 |

6.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

6.3. Перерасчёт ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчёт такой надбавки.

## **7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными правовыми актами.

7.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий 5-10 процентов.

При определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается на текущий финансовый год и снимается распоряжением работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления в орган местного самоуправления соответствующих документов.

## **8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

8.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые

условия) в отношении муниципальных служащих принимает глава администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

8.2. Основными показателя для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряжённый характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объёма работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, структурные подразделения органов местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учётом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

8.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения её размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

8.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от замещаемой группы должности муниципальной службы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

| Группы должностей муниципальных служащих       | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, % |
|--|---|
| главная группа должностей муниципальной службы | от 130 до 160   |
| ведущая группа должностей муниципальной службы | от 100 до 130   |

|  |              |
|--|--------------|
| старшая группа должностей муниципальной службы | от 70 до 100 |
|--|--------------|

8.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается на текущий год распоряжением представителя нанимателя в зависимости от сложности и напряжённости в службе и иных особых условий должностной инструкции муниципального служащего.

8.6. Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальному служащему.

8.7. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

8.8. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

8.9. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего без учёта доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

8.10. Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему.

8.11. При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, занимаемой в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

## **9. Ежемесячная премия по результатам работы**

9.1. Ежемесячная премия по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается муниципальным служащим с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

9.2. Основными показателями (критериями) премирования являются:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;

- соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;

- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на орган местного самоуправления городского поселения Белогорск, структурные подразделения органа местного самоуправления городское поселение Белогорск;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.3. Размеры премии устанавливаются в процентах от должностного оклада в соответствии с действующим законодательством в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

9.3.1. Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) премии муниципальным служащим указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера премии муниципальному служащему (далее - представление о премировании).

9.3.2. По результатам рассмотрения представлений о премировании Комиссия, созданная в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, вносит предложения (рекомендации) главе администрации города Белогорск.

9.3.3. Решение об установлении премии оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения Комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

9.4. При определении размера премии основаниями для уменьшения её размера являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее качество работы с документами;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.5. Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

9.6. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

- временной нетрудоспособности;

- другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного

содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение об уменьшении размера премии с указанием причины оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего.

## **10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего.

10.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

10.3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

## **11. Материальная помощь**

11.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов и оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего.

11.2. Выплата материальной помощи производится один раз в течение финансового года на основании личного заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

11.3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 6 месяцев после приёма на работу, испытательный срок в этот период не включается.

11.4. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение финансового года, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребёнком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем финансовом году времени.

11.5. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации», по решению работодателя муниципального служащего.

11.6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов в связи с заключением брака, рождением ребёнка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, а также в иных случаях, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

11.6.1. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением работодателя муниципального служащего на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

## **12. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

12.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации города Белогорск городское поселение Белогорск осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

12.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, размеры которых установлены Приложением 1 к настоящему Положению, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере четырёх должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трёх должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;
- 7) материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

12.3. Глава администрации города Белогорск вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

12.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению главы администрации города Белогорск на выплату премий, материальной помощи и

другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

12.5. Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, установленный подпунктом 12.2. настоящего Положения, на сумму фактически произведённых расходов в следующих случаях:

а) в случае прекращения полномочий главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым - на сумму фактически произведённых расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно - штатных мероприятий;

б) в случае возникновения на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера - на сумму фактически произведённых расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объёма выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и её последствий.

12.6. Увеличение фонда оплаты труда, производимое за счёт средств бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, осуществляется посредством:

- направления дополнительно полученных или ожидаемых к поступлению собственных средств;
- перераспределение бюджетных ассигнований;
- распределение зарезервированных средств (в случае создания резерва на указанные цели).

12.7. Увеличение фонда оплаты труда производится в пределах норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, установленного постановлением Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 г. № 86 (с учётом его перераспределения на основании решения сессии Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым) и вносится путём изменения в решение сессии о бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, или в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым без внесения изменений в решение о бюджете.

12.8. Снижение объёмов фонда оплаты труда муниципальных служащих не допускается за исключением случаев обоснованной экономии бюджетных ассигнований в части расходов на оплату труда, или реорганизации учреждения.

12.9. Бюджетные ассигнования, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, учитываются в фонде оплаты труда, сверх сумм,

предусмотренных для выплаты премии (в расчёте на год), запланированных в соответствии с пунктом 12.2. раздела 12 настоящего Положения.

Председатель  
Белогорского городского совета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'P' with a horizontal stroke extending to the right.

.Ю.Тимошенко



Приложение 2  
к решению Белогорского городского совета от  
26.12.2014 года № 83 «Об утверждении Положений  
об оплате труда в органах местного самоуправления  
муниципального образования городское поселение  
Белогорск Белогорского района Республики Крым»  
(в редакции решения Белогорского  
городского совета «О внесении изменений в решение  
Белогорского городского совета Белогорского района  
Республики Крым от 26.12.2014 года № 83 «Об  
утверждении Положений об оплате труда в органах  
местного самоуправления муниципального  
образования городское поселение Белогорск  
Белогорского района Республики Крым»  
от 25.03.2026 года № 142)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о размере и порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим**  
**муниципальные должности в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования городское поселение Белогорск**  
**Белогорского района Республики Крым**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», представительный орган определяет размер и порядок выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – лица, замещающие муниципальные должности), Уставом муниципального

образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1.2. На лиц, замещающих муниципальные должности, распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

## 2. Денежное содержание

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), дополнительных и единовременных выплат.

К дополнительным и единовременным выплатам относятся:

- 1) премии при наличии экономии фонда оплаты труда;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

## 3. Должностные оклады

3.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности:

| № п/п | Наименование должности                                      | Размер должностного оклада (руб.) |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1.    | Председатель Белогорского городского совета                 | 66 302                            |
| 2.    | Заместитель председателя Белогорского городского совета     | 55 551                            |
| 3.    | Депутат Белогорского городского совета на постоянной основе | 48 382                            |

3.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности ежегодно увеличиваются (индексируются) с учётом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утверждённых законом Республики Крым о бюджете Республики Крым, и в соответствии с решением о бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## 4. Премия

4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, может выплачиваться премия в пределах установленного фонда оплаты труда.

Лицу, замещающему муниципальную должность, может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы.

Размеры премии лицам, замещающим муниципальные должности, утверждаются председателем Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым.

## **5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

5.1. При предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере 1,35 должностного оклада.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим освобождением его от должности единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения его полномочий.

## **6. Планирование средств на выплату денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности**

6.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

6.2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и денежных поощрений, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчёте на год):

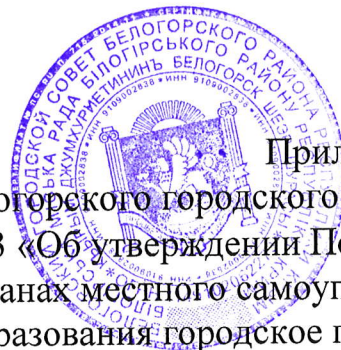
1) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1,35 должностного оклада, в пределах экономии фонда оплаты труда.

Предельный норматив формирования фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления в расчёте на год составляет 13,35 предельных размеров денежных содержаний, установленных настоящим Положением.

Председатель  
Белогорского городского совета



Р.Ю.Тимошенко



Приложение 3  
к решению Белогорского городского совета от  
26.12.2014 года № 83 «Об утверждении Положений  
об оплате труда в органах местного самоуправления  
муниципального образования городское поселение  
Белогорск Белогорского района Республики Крым»  
(в редакции решения Белогорского городского совета  
«О внесении изменений в решение Белогорского  
городского совета Белогорского района Республики  
Крым от 26.12.2014 года № 83 «Об утверждении  
Положений об оплате труда в органах местного  
самоуправления муниципального образования  
городское поселение Белогорск Белогорского района  
Республики Крым» от 25.03.2026 года № 142)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (новая редакция)**

1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) определяет систему оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - работники).

2. Заработная плата работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Должностной оклад работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, устанавливается в следующих размерах:

| Наименование должностей | Должностной оклад, руб. |
|-------------------------|-------------------------|
| Водитель                | 5 000,00                |

4. Размеры ежемесячных и дополнительных выплат работникам, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, устанавливаются из расчёта:

1) ежемесячная надбавка за высокие достижения или за сложность и напряжённость в труде - в размере до 120% должностного оклада.

Порядок выплаты и конкретный размер ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряжённость в труде определяются работодателем.

2) ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% должностного оклада.

При исчислении ежемесячного денежного поощрения работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3) премия по результатам работы выплачивается на основании представления руководителя соответствующего самостоятельного структурного подразделения.

Размер премий устанавливается в пределах фонда оплаты труда.

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов один раз в год.

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении отпуска.

5) материальная помощь - в размере должностного оклада выплачивается один раз в календарном году по заявлению работника.

6) надбавка за классность водителям автотранспортных средств:

I класса - в размере 25% от должностного оклада,

II класса - в размере 10% от должностного оклада.

6) доплата за ненормированный рабочий день - в размере 25% от должностного оклада.

7) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

5. Размеры должностных окладов работников индексируются (повышаются) в размерах и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчёте на год):

1) ежемесячной надбавки за высокие достижения или за сложность и напряжённость в труде - в размере 12 должностных окладов;

2) премий по результатам работы:

- в размере 7 должностных окладов (за исключением работников по ставке заработной платы «водитель»);

- в размере 15 должностных окладов для работников по ставке заработной платы «водитель»;


3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырёх должностных окладов.

7. Заработная плата работнику выплачивается не реже чем через каждые

полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, через кассу либо путём перечисления на его лицевой счёт, открытый в кредитной организации.

8. При выплате заработной платы работнику выдаётся расчётный листок по заработной плате, содержащий информацию о составных частях денежного содержания, причитающегося ему за соответствующий период, размерах произведённых удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Председатель  
Белогорского городского совета




Р.Ю.Тимошенко

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих  
в администрации города Белогорск  
муниципального образования  
городское поселение Белогорск  
Белогорского района Республики Крым

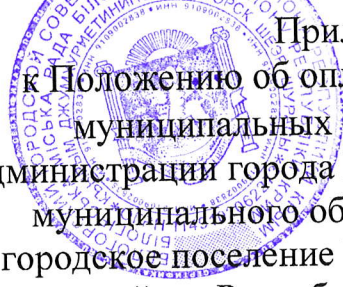
Размеры должностных окладов муниципальных служащих

| Наименование должностей           | Должностной оклад в руб./месяц |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Главная группа должностей         |                                |
| Глава администрации               | 20 401                         |
| Заместитель главы администрации   | 17 095                         |
| Ведущая группа должностей         |                                |
| Начальник самостоятельного отдела | 14 267                         |
| Заместитель начальника отдела     | 12 545                         |
| Старшая группа должностей         |                                |
| Заведующий сектором               | 11 995                         |
| Ведущий специалист                | 8 618                          |

Председатель  
Белогорского городского совета



Р.Ю.Тимошенко


 Приложение 2  
 к Положению об оплате труда  
 муниципальных служащих  
 в администрации города Белогорск  
 муниципального образования  
 городское поселение Белогорск  
 Белогорского района Республики Крым

**Размеры ежемесячных надбавок за классный чин**

| Группы должностей муниципальной службы | Наименование классного чина             | Ежемесячная надбавка за классный чин, руб. |
|--|---|--|
| Главные должности                      | Муниципальный советник 1 класса         | 1 656                                      |
|  | Муниципальный советник 2 класса         | 1 545                                      |
|  | Муниципальный советник 3 класса         | 1 436                                      |
| Ведущие должности                      | Советник муниципальной службы 1 класса  | 1 270                                      |
|  | Советник муниципальной службы 2 класса  | 1 160                                      |
|  | Советник муниципальной службы 3 класса  | 1 051                                      |
| Старшие должности                      | Референт муниципальной службы 1 класса  | 995  |
|  | Референт муниципальной службы 2 класса  | 828  |
|  | Референт муниципальной службы 3 класса  | 775  |
| Младшие должности                      | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 665  |
|  | Секретарь муниципальной службы 2 класса | 607  |
|  | Секретарь муниципальной службы 3 класса | 499  |

Председатель  
Белогорского городского совета



Р.Ю.Тимошенко