



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» января 2026 год

г. Белогорск

№ 26-П

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, находящихся на оперативном хранении»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 №719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, заключением прокуратуры Белогорского района от 05.12.2025 года №Исорг-20350005-2868-25/13204-20350005 «Об изучении проекта постановления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, находящихся на оперативном хранении» (приложение №1).

2. Сектору организационной работы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым разместить настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым в подразделе «Белогорск» раздела «Муниципальные образования» по ссылке <https://belogorsk.rk.gov.ru>, а также в сетевом издании «Официальный сайт города

Белогорск Белогорского района Республики Крым» по ссылке <https://belogorsk-rk.ru>;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования);

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Мошанову А.Н.

Глава администрации



В.В. Биджакова

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, находящихся на оперативном хранении»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, находящихся на оперативном хранении» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Выдача копий правовых актов администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, находящихся на оперативном хранении в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – администрация города Белогорск), в лице сектора организационной работы администрации города Белогорск.

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в администрацию города Белогорск заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдачи результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выписки (приложение №6 к настоящему административному регламенту);
- копии;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в администрацию города Белогорск, посредством МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), почтовой связью.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, составляет 30 календарных дней.

7.2. Срок предоставления услуги исчисляется со дня представления в администрацию города Белогорск документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Продление срока рассмотрения услуги составляет не более 30 календарных дней.

7.2. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Белогорск.

7.3. Срок приостановления предоставления услуги не предусмотрен.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в администрацию города Белогорск, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в администрацию города Белогорск происходит в режиме реального времени.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в администрацию города Белогорск, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальной странице муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальной странице муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.3. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее – СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.4. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ:

- на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления услуги администрацией города Белогорск, предоставляющей услугу.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги,

способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении №3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении услуги приведена в качестве приложения № 8 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением №4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением №4 к административному регламенту.

15.4. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении заявителя в администрацию города Белогорск.
- б) Посредством телефонной связи администрации города Белогорск.
- в) Посредством электронной почты администрации города Белогорск.
- г) Посредством личного кабинета РПГУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ).
- д) Посредством личного кабинета ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ).

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым, находящихся на оперативном
хранении»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выдача копий правовых актов администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, находящихся на оперативном хранении
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, находящихся на оперативном хранении»
Заявитель	физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, их представители
Администрация города Белогорск	Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
Заявление	Запрос о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом
Личный кабинет	сервис ЕПГУ/РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ/РПГУ
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым, находящихся на оперативном
хранении»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ИД заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга «Выдача копий правовых актов администрации, находящихся на оперативном хранении»		
01	Выписки и копии	Физическое лицо
02	Выписки и копии	Представитель физического лица
03	Выписки и копии	Юридическое лицо
04	Выписки и копии	Представитель юридического лица
05	Выписки и копии	Индивидуальный предприниматель
06	Выписки и копии	Представитель индивидуального предпринимателя

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым, находящихся на оперативном
хранении»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
Для предоставления муниципальной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется:	Форма документа утверждена административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос на предоставление муниципальной услуги	все	Лично в администрации города Белогорск МФЦ Почтовая связь РПГУ/ЕПГУ	Обязательно	Приложение №5 к административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением №5 к регламенту

1	2	3	4	5	6	7
				портальная форма РПГУ/ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ/ЕПГУ без необходимости дополнительно подавать заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Все	Лично в администрации города Белогорск МФЦ Почтовая связь РПГУ/ЕПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Копия, 1 экз. Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (доверенность или приказ о назначении или избрании на должность в случае руководителя)	02, 04, 06	Лично в администрации города Белогорск МФЦ Почтовая связь РПГУ, ЕПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Копия, 1 экз. Файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.

1	2	3	4	5	6	7
4	Документы, подтверждающие право заявителя на получение информации о третьем лице: нотариально заверенная доверенность, договор (купли-продажи, дарения), решение суда, свидетельство о рождении, браке, перемене имени, о праве собственности, о праве наследования.	Все	Лично в администрации города Белогорск МФЦ Почтовая связь РПГУ, ЕПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки Копия, 1 экз., оригинал для сверки Копия, 1 экз. Файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
5	Копию трудовой книжки (при исполнении запросов, касающихся подтверждения трудового стажа, в том числе льготного, специальности)	Все	Лично в администрации города Белогорск МФЦ Почтовая связь РПГУ/ЕПГУ	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз. Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
6	Согласие заявителя на обработку персональных данных	Все	Лично в администрации города Белогорск МФЦ	Обязательно		Оригинал

1	2	3	4	5	6	7
			Почтовая связь	Обязательно		Файл (скан-копия) с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG. Максимально допустимый размер файла - 50 Мб.
			ЕПГУ/РПГУ	Обязательно		

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов
администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым,
находящихся на оперативном хранении»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1 Административного регламента	Все
2	Наличие в заявлении неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов	Все
3	Текст заявления не поддается прочтению	Все
4	Отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя	Все
5	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем, представителем заявителя оригинала документа, удостоверяющего личность, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя	Все
6	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие документов по запрашиваемой тематике в администрации города Белогорск	Все
2	Текст запроса не поддается прочтению	Все
3	Отсутствие в запросе, обращении необходимых сведений для проведения поисковой работы	Все

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов
администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым,
находящихся на оперативном хранении»

*(ФИО, либо наименование
юридического лица)*

*(адрес места жительства,
адрес для корреспонденции)*

(контактный телефон)

(электронная почта)

Заявление о предоставлении документов

Прошу предоставить выписку / копию:
(подчеркнуть нужное)

*(сведения, интересующие заявителя и хронологические рамки запрашиваемой информации,
при необходимости указать цель получения выписки / копии)*

Для физического лица:

_____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя заявителя физического лица, в случае
обращения представителя заявителя)*

Для юридического лица:

_____ 20__ г.

Руководитель _____
(наименование юр. лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

*(документ, подтверждающий права (полномочия) представителя заявителя юридического лица, в
случае обращения представителя заявителя)*

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача копий правовых актов
администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым,
находящихся на оперативном хранении»



**АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА
БІЛОГІРСЬК
БІЛОГІРСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ
КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БЕЛОГОРСК ШЕЭРНИНЪ
ИДАРЕСИ**

297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского 13. Тел./факс 9-14-64, e-mail: bel_gorsovet@mail.ru

от « » №
на № от « »

(адресат)

ВЫПИСКА

Текст

Основание: _____
(при необходимости)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

МП