



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» февраля 2016г

г. Белогорск

№ 94-17

Об утверждении Положений о порядке оформления бесхозяйного недвижимого и движимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

Об отмене постановления главы администрации «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым. Об утверждении Положения о комиссии по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым » № 23-П от 20 марта 2015 г.

В целях обеспечения учета бесхозяйного недвижимого имущества на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 № 701 (ред. от 16.06.2015) «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, Положением об Администрации городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление главы администрации «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым. Об утверждении Положения о комиссии по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым » № 23-П от 20 марта 2015 г.

2. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск (Приложение - 1).
3. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного движимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск (Приложение - 2).
4. Утвердить положение о комиссии по работе с бесхозяйным недвижимым и движимым имуществом на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (Приложение – 3).
5. Утвердить форму акта согласно Приложению № 1 к положению о комиссии по работе с бесхозяйным недвижимым и движимым имуществом на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.
6. Утвердить форму реестра согласно Приложению № 2 к положению о комиссии по работе с бесхозяйным недвижимым и движимым имуществом на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.
7. Заместителю главы администрации городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым – Розуму М.М., разместить настоящее постановление на сайте администрации городского поселения Белогорск в сети Интернет <http://belogorsk.rk.gov.ru/>
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верещинского С.С.

**Глава администрации
городского поселения Белогорск**



А.В. Ванашов

Приложение №1
постановлением администрации
городского поселения Белогорска
от 15.02.2016 № 94-17

Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 № 701 (ред. от 16.06.2015) «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1.2. Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на бесхозяйное имущество (далее именуется «бесхозяйные объекты недвижимого имущества»), расположенное на территории городского поселения Белогорск.

1.3. Положение распространяется на недвижимое имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущество, от права собственности на которое собственник отказался в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, расположенных на территории городского поселения Белогорск, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность городского поселения Белогорск бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет отдел земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Отдел) в соответствии с настоящим Положением. Одновременно Отдел учитывает данное имущество в Реестре бесхозяйного имущества.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйного имущества осуществляют территориальные органы Федеральной службы - Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять структурные подразделения администрации городского поселения Белогорск, учреждения, предприятия и иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию городского поселения Белогорск. Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. В подаваемом в администрацию городского поселения Белогорск заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

2.2.1. Адрес (местоположение) бесхозного имущества.

2.2.2. Наименование (назначение) объекта.

2.2.3. Ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь).

2.2.4. Для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.

2.2.5. Сведения о пользователях объекта.

2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию городского поселения Белогорск.

2.4. На основании заявления по поводу обнаруженных бесхозных объектов недвижимого имущества Отдел осуществляет проверку указанных сведений.

В целях проведения проверки Отдел запрашивает:

2.4.1. Документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов недвижимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объекты недвижимого имущества не имеют собственников или собственники неизвестны.

2.4.1.1. Запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о зарегистрированных правах на объект.

2.4.1.2. Подтверждение от администрации Белогорского района, что объект не является муниципальной собственностью Белогорского района.

2.4.1.3. Запрашивает в органах государственной власти Республики Крым сведения о наличии объекта в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4.1.4. Сведения о земельном участке, на котором находится недвижимое имущество, представленное для признания бесхозным.

2.4.2. Документы, подтверждающие отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества:

2.4.2.1. Заявление от собственника (от участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного.

2.4.2.2. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

2.4.2.3. В случае если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре

прав, к заявлению о принятии на учет данного объекта недвижимого имущества должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица, отказавшегося о права собственности. Копии указанных документов могут быть удостоверены нотариально. В иных случаях они предоставляются с предъявлением оригиналов для сверки.

2.5. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженный объект недвижимого имущества отвечает требованиям п. 2.4 настоящего Положения, Отдел осуществляет сбор и подготовку следующих документов:

2.5.1. Организует изготовление технического и кадастрового паспорта на объект.

2.5.2. Заявление администрации городского поселения Белогорск в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о принятии на учет как бесхозный объект недвижимого имущества.

2.5.3. Документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.5.4. Иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

2.6. Сообщение о выявлении на территории городского поселения Белогорск бесхозного объекта недвижимого имущества и о возможности юридических и физических лиц предъявить свои права на это имущество подлежит опубликованию в средствах массовой информации, на сайте администрации городского поселения Белогорск в сети Интернет <http://belogorsk.rk.gov.ru/>

3. Порядок постановки на учет бесхозных объектов недвижимого имущества

3.1. Каждый бесхозный объект недвижимого имущества, выявленный на территории городского поселения Белогорск, принимается на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. Для принятия на учет как бесхозный объект недвижимого имущества Отдел обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. К заявлению помимо документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, должны быть также приложены:

3.3.1. Доверенность представителя администрации городского поселения Белогорск на право представления документов и документ, удостоверяющий личность представителя.

3.3.2. Документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества (технический и кадастровый паспорта и др.).

3.3.3. Иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

4. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности

4.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре бесхозного недвижимого имущества.

4.2. Основанием для включения бесхозного объекта недвижимого имущества в Реестр является соответствующее постановление администрации городского поселения Белогорск.

4.3. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного имущества за счет средств бюджета городского поселения Белогорск.

5. Переход бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозного недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, администрация городского поселения Белогорск обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на этот объект в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.3. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество Отдел передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию.

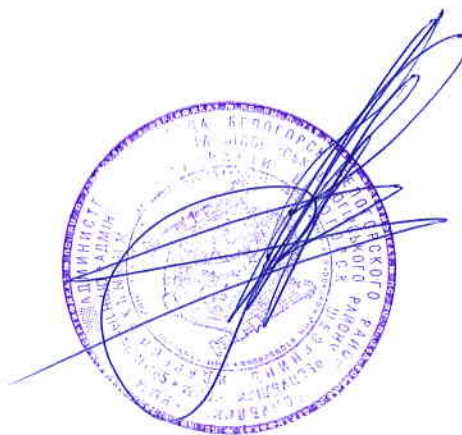
5.4. После вступления в силу решения суда о признании права собственности городского поселения Белогорск на бесхозный объект недвижимого имущества администрация:

5.4.1. Подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности городского поселения Белогорск на объект недвижимого имущества.

5.4.2. Принимает постановление администрации городского поселения Белогорск о включении в состав муниципальной собственности городского поселения Белогорск и в казну городского поселения Белогорск объекта недвижимого имущества на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.4.3. Вносит объект недвижимого имущества в Реестр муниципальной собственности городского поселения Белогорск.

**Глава Администрации
городского поселения Белогорск**



А.В.Ванашов

Положение о порядке оформления бесхозяйного движимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов движимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Администрация городского поселения Белогорск осуществляет работу по выявлению и учету сведений об объектах бесхозяйного движимого имущества на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории городского поселения Белогорск.

2.2. Работа по признанию объекта движимого имущества бесхозяйным и приемке его в муниципальную собственность осуществляется на основании:

2.2.1. Заявлений юридических и/или физических лиц о наличии движимого имущества, предположительно оставшегося бесхозяйным.

2.2.2. Сведений о бесхозяйных объектах движимого имущества, поступивших от государственных и/или муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.3. Сведений, полученных в результате осуществления администрацией городского поселения Белогорск земельного, жилищного контроля, контрольно-инвентаризационных мероприятий.

2.2.4. Сведений, полученных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского поселения Белогорск.

2.2.5. Заявлений собственников об отказе от права собственности на имущество.

2.2.6. Иной поступившей в администрацию городского поселения Белогорск информации об объектах бесхозяйного движимого имущества.

2.3. В подаваемом в администрацию городского поселения Белогорск заявлении о выявлении бесхозяйного объекта движимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

2.3.1. Адрес (местоположение) бесхозяйного имущества.

2.3.2. Наименование (назначение) объекта.

2.3.3. Ориентировочные сведения об объекте (материал, габариты).

2.3.4. Сведения о пользователях объекта.

2.4. В целях проведения проверки отдел земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым запрашивает:

2.4.1. Документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов движимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объекты движимого имущества не имеют собственников или собственники неизвестны:

2.4.1.1. Подтверждение от администрации Белогорского района, что объект не является муниципальной собственностью Белогорского района.

2.4.1.2. Сведения о земельном участке, на котором находится движимое имущество, представленное для признания бесхозным.

2.4.1.3. Направляет запрос в ОМВД России по Белогорскому району.

2.4.1.4. Размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации, на сайте администрации городского поселения Белогорск в сети Интернет <http://belogorsk.rk.gov.ru/> расклеивает объявления (если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты) и осуществляет иные действия по установлению владельца брошенного объекта движимого имущества.

3. Переход бесхозного движимого имущества в муниципальную собственность

3.1. Если после документального подтверждения факта отсутствия имущества в чем-либо законном владении (пользовании) по истечении двух месяцев с даты размещения информации в средствах массовой информации об установлении владельца брошенного объекта движимого имущества владелец не будет установлен, администрация городского поселения Белогорск обращается в суд с заявлением о признании такого объекта бесхозным и передаче его в муниципальную собственность городского поселения Белогорск в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение суда не требуется в случае, если стоимость брошенного объекта движимого имущества явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

3.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности городского поселения Белогорск на бесхозный объект движимого имущества администрация:

3.3.1. Принимает постановление администрации городского поселения Белогорск о включении в состав муниципальной собственности городского поселения Белогорск и в казну городского поселения Белогорск объекта движимого имущества.

3.3.2. Вносит объект движимого имущества в Реестр муниципальной собственности городского поселения Белогорск.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, касающиеся признания права муниципальной собственности на объект бесхозного движимого имущества, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**Глава Администрации
городского поселения Белогорск**



А.В.Ванашов

Положение о комиссии по работе с бесхозяйным недвижимым и движимым имуществом на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по работе с бесхозяйным недвижимым и движимым имуществом на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по работе с бесхозяйным движимым и недвижимым имуществом на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Комиссия), с момента выявления такого имущества и до установления его собственника или до передачи в муниципальную собственность.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе и создается при Администрации города Белогорск Белогорского района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.1996 года №129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»; Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 № 701 (ред. от 16.06.2015) «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Администрации города Белогорск Белогорского района, настоящим положением.

1.4. Результаты проведения обследований оформлять актами.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются выявление, проведение обследований, инвентаризация бесхозяйных недвижимых и движимых вещей на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым; рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанных с выявленным имуществом.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает на своих заседаниях документы и заявления, поступившие в Комиссию и относящиеся к ее компетенции.

3.2. Принимает решение о постановке на учет бесхозяйного недвижимого и движимого имущества.

3.3. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, руководителей и специалистов из иных организаций.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов и иных организаций.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из шести человек, персональный состав которой утверждается распоряжением Главы Администрации города Белогорск Белогорского района.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

5.3. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседаниях Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией.

5.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- оповещает членов комиссии и участников комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии, а также о повестке дня заседания Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.8. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей ее членов.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом председателя Комиссии.

5.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.10. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.11. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.12. Решение Комиссии является основанием для издания постановления и распоряжения Главы администрации города Белогорск Белогорского района.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

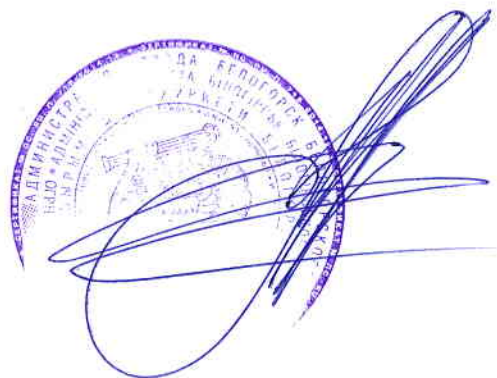
6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Белогорск Белогорского района

6.2. Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

7. Рассмотрение споров

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

**Глава Администрации
городского поселения Белогорск**



А.В.Ванашов