



Белогорский городской совет
Белогорского района
Республики Крым
19 - я сессия III - го созыва

РЕШЕНИЕ

от 05 ноября 2025 года

№ 105

Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, принятого решением 5-й сессии Белогорского городского совета I созыва от 10.11.2014 года № 37 «О принятии Устава муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым», зарегистрированного ГУ Минюста РФ по Республике Крым и Севастополю от 12.12.14 г. № RU935021012014001, с внесёнными изменениями и дополнениями, Белогорский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений согласно приложения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования его полного текста в сети Интернет на официальном Портале правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», подраздел «Белогорск» по адресу <http://belogorsk.rk.gov.ru> и на информационном стенде в административном здании Белогорского городского совета по адресу: 297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, 13.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Белогорск Биджакову В.В. и постоянную комиссию по

вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры.

Председатель
Белогорского городского совета



Р.Ю. Тимошенко

Приложение



к решению 19 - й сессии Белогорского городского совета III - го созыва «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» от 05.11.2025 года № 105

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2. Муниципальные учреждения по типу могут быть автономными, бюджетными или казёнными.

II. Создание муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может быть создано в порядке его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путём изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2. Решение о создании муниципального учреждения путём его учреждения принимается Администрацией города Белогорск в форме постановления.

3. Проект постановления Администрации города Белогорск о создании муниципального учреждения должен содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) основные направления деятельности создаваемого муниципального учреждения, определённые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- в) сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе перечень недвижимого имущества и ценного движимого имущества;
- г) предельную штатную численность работников (для казённого учреждения);
- д) план мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. К проекту постановления администрации города Белогорск о создании муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казённого учреждения).

5. После принятия постановления Администрации города Белогорск о создании муниципальных учреждений Устав муниципального учреждения утверждается главой Администрации города Белогорск в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

III. Реорганизация муниципального учреждения

1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (в случае если возникшее при слиянии юридическое лицо является казённым учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения) принимается Администрацией города Белогорск в форме постановления в порядке, установленном для создания учреждения путём его учреждения.

3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимается в форме постановления Администрации города Белогорск, которое должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казённых учреждений);
- е) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. К проекту постановления администрации города Белогорск о реорганизации муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения;
- б) возможные социально-экономические последствия реорганизации учреждения, доступность такого учреждения для населения и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения.

IV. Изменение типа муниципального учреждения

1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

2. Изменение типа муниципального казённого, бюджетного, автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного, автономного учреждения инициируется муниципальным казённым, бюджетным, автономным учреждением либо Администрацией города Белогорск.

Изменение типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения инициируется Администрацией города Белогорск.

Проект постановления должен содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения;
- в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных направлений деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче вновь создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- ж) план мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения принимается главой Администрации города Белогорск в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения;
- в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных направлений деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче вновь создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

ж) план мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается главой Администрации города Белогорск в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) обоснование необходимости изменения типа муниципального учреждения;
- в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных направлений деятельности муниципального учреждения;
- д) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче вновь создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- е) план мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Администрацией города Белогорск в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения;
- в) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных направлений деятельности муниципального учреждения;
- д) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащем передаче создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- е) план мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

6. Проект постановления Администрации города Белогорск об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения подготавливается Администрацией города Белогорск, по поручению главы администрации города Белогорск.

К проекту постановления администрации города Белогорск об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

7. Предложение об учреждении муниципального автономного учреждения путём изменения типа муниципального бюджетного или казённого учреждения подготавливается Администрацией города Белогорск, по поручению главы администрации города Белогорск, по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям.

8. В случае если изменение типа муниципального казённого учреждения приведёт к невозможности осуществления создаваемым путём изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

9. В случае если изменение типа муниципального учреждения приведёт к невозможности осуществления создаваемым путём изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа Администрации города Белогорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

10. После принятия постановления Администрации города Белогорск об изменении типа муниципального учреждения Администрация города Белогорск, по поручению главы администрации города Белогорск готовит проект изменений в проект устава этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Ликвидация муниципальных учреждений

1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается главой Администрации города Белогорск в форме постановления, которое содержит:

- а) наименование учреждения с указанием типа;

- б) обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения;
- в) наименование отраслевого (функционального) органа Администрации города Белогорск, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казённого учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

2. Проект постановления Администрации города Белогорск о ликвидации муниципального учреждения подготавливается Администрацией города Белогорск, по поручению главы Администрации города Белогорск.

К проекту постановления администрации города Белогорск о ликвидации муниципального учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое муниципальное казённое учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа Администрации города Белогорск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

3. После издания постановления Администрации города Белогорск о ликвидации муниципального учреждения Администрация города Белогорск, по поручению главы администрации города Белогорск:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

в) утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

г) устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию города Белогорск, по поручению главы администрации города Белогорск, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчётов с кредиторами представляет в Администрацию города Белогорск, по поручению главы администрации города Белогорск, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5. При ликвидации муниципального казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казённого учреждения) удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются главой Администрации города Белогорск.

2. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретённым муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Проект устава при создании муниципального учреждения разрабатывается Администрацией города Белогорск, в месячный срок со дня принятия Администрацией города Белогорск постановления о создании муниципального учреждения.

5. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава муниципального учреждения Администрация города Белогорск, подготавливает проект правового акта об утверждении устава муниципального учреждения либо возвращает его муниципальному учреждению с указанием причины его возвращения, а именно: если к нему не приложены документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

6. В случаях подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений новая редакция устава разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на согласование Администрации города Белогорск.

7. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения Администрации города Белогорск, представляются:

новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в шести экземплярах на бумажном носителе (все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), а также на электронном носителе;

копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава муниципального учреждения, изменений в устав;

копия решения о создании муниципального учреждения;

копия решения о переименовании, реорганизации муниципального учреждения (в случае переименования или реорганизации);

копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

8. Администрация города Белогорск, в месячный срок с даты поступления устава осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального

законодательства и законодательства Республики Крым и направляет его или изменения в устав для согласования.

9. Администрация города Белогорск издаёт постановление об утверждении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав в десятидневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава муниципального учреждения, изменений в устав.

10. После регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законодательством порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в Администрацию города Белогорск, копии следующих документов:

устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании муниципального учреждения);

свидетельство о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе (представляется при создании муниципального учреждения).

Председатель

Белогорского городского совета



Р.Ю.Тимошенко



Приложение
к Порядку создания, реорганизации,
изменения типа и ликвидации муниципальных
учреждений муниципального образования
городского поселения Белогорск Белогорского
района Республики Крым, а также утверждения
уставов муниципальных учреждений
и внесения в них изменений

Типовой устав муниципального казённого учреждения

I. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение _____
(полное наименование учреждения), в дальнейшем именуемое «Казённое
учреждение», создано на основании постановления Администрации города
Белогорск от «___» _____ г. № ____, руководствуясь Законом РФ

2. Официальное наименование Казённого учреждения:

полное наименование: Муниципальное казённое учреждение _____;

сокращённое наименование: МКУ _____.

3. Казённым учреждением является учреждение, созданное для предоставления муниципальных услуг.

4. Местонахождение Казённого учреждения:

Юридический адрес: _____.

Фактический адрес: _____.

5. Учредителем и собственником Казённого учреждения является муниципальное образование городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

Полномочия Учредителя Казённого учреждения осуществляет Администрация города Белогорск Республики Крым.

Полномочия собственника имущества Казённого учреждения осуществляет Администрация города Белогорск Республики Крым.

6. Казённое учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Государственного казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

7. Казённое учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казённое учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере _____.

2. Предметом деятельности Казённого учреждения является: _____.

3. Основной целью деятельности Казённого учреждения является: _____.

4. Задачами Казённого учреждения являются: _____.

5. Для достижения целей и задач настоящего устава Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности): _____.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

6. Казённое учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям: _____.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

7. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Казённого учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Управление Казённым учреждением

1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Управление Казённым учреждением осуществляется _____ (директором, начальником, заведующим и др.) (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3. Руководитель Казённого учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города.

Учредитель заключает с руководителем учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменён до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Казённого учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами руководителя Казённого учреждения.

4. Руководитель Казённого учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Казённого учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Казённого учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Казённого учреждения;

- управлять имуществом Казённого учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Казённого учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Казённого учреждения, обязательные для выполнения работниками Казённого учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в смете Казённого учреждения, и предельной численности и структуры Казённого учреждения, установленной Учредителем;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казённого учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Казённого учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель Казённого учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым;

- за искажение отчётности;

- принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, и его использование не по назначению;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

6. Руководитель и работники Казённого учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности учреждения

1. Казённое учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в пределах доведённых учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств;
- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- открывать лицевые счета в органах Государственного казначейства в городе Симферополе;
- планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
- получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом; _____ (указать необходимые).

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, целям деятельности и функциям учреждения.

2. Обязанности Казённого учреждения:

- в полном объёме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утверждённых Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств;

- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казённому учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Казённое учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объёме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казённого учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого имущества; _____
(указать иные).

3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Казённое учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

5. Казённое учреждение является получателем бюджетных средств.

V. Имущество и финансовое обеспечение Казённого учреждения

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казённое учреждение реализует право оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества.

Имущество Казённого учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казённое учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;

представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в установленном порядке.

4. Имущество Казённого учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Казённое учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретённым Казённым учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Казённым

учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого Казённым учреждением самостоятельно.

6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казённым учреждением муниципального имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

7. Финансовое обеспечение Казённого учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым и на основании бюджетной сметы.

8. Казённое учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казённого учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом _____, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, при зачислении их в доход бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым через лицевые счета, открытые ему в отделении Государственного казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

10. Заключение и оплата Казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в пределах доведённых ей по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казённым учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

11. Казённое учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведённых до него лимитов бюджетных обязательств.

12. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

13. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казённым учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

14. Казённое учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

VI. Филиалы и представительства Казённого учреждения

1. Казённое учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казённого учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казённым учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Казённого учреждения по согласованию с Учредителем.

4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казённого учреждения.

5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казённого учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казённого учреждения.

6. Казённое учреждение не имеет филиалов (представительств) (указать филиалы (представительства) Казённого учреждения и основания их деятельности в случае их наличия).

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения

1. Решение о ликвидации или реорганизации Казённого учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

5. Изменение типа Казённого учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казённого учреждения передаётся учредителю.

9. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. При прекращении деятельности Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Примечание.

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения для муниципальных учреждений соответствующего вида.

Председатель
Белогорского городского совета



Р.Ю.Тимошенко