



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» июля 2022 г.

г. Белогорск

№ 604-П

О внесении изменений в постановление от 06.09.2016 №574-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 6 Федерального закона от 28 июня 2014г. №172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", рекомендациями Министерства экономического развития Республики Крым по вопросам стратегического планирования, решением Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 31.05.2022 №269 «Об утверждении структуры администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым», в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым от 06.09.2016 №574-П Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном «Портале Правительства Республики Крым» в информационной сети «Интернет» в разделе муниципальное образование Белогорск (<http://belogorsk.rk.gov.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего вопросы экономики и финансов.

Глава администрации



В.В.Варава

Приложение к постановлению
администрации города
Белогорск Белогорского района
Республики Крым от
«06» сентября 2016 года №574-П
В редакции постановления
«18» июль 2022 № 604-П

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в
муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского поселения Белогорск Белогорского района республики Крым (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее-администрация), иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

Участники муниципальной программы – муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

1.4. Муниципальная программа разрабатывается сроком не более чем на три года и включает в себя отдельные мероприятия муниципальной программы.

Срок реализации муниципальной программы должен соответствовать сроку реализации соответствующей государственной программы Республики Крым, направленной на достижение аналогичных цели и задач.

1.5. Исходя из масштабности и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.6. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее-администрация города).

1.8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Основание и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого постановлением администрации города.

Проект Перечня формируется сектором экономики и развития финансового отдела администрации на основании предложений отделов (других структурных подразделений администрации города).

Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации города в срок до 1 марта текущего финансового года на основании предложений структурных подразделений администрации. Продлить срок внесения изменений в Перечень в 2022 году до 01 декабря 2022 года.

В Перечень могут быть дополнительно включены муниципальные программы, реализация которых планируется в текущем году в случае выделения муниципальному образованию городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым субсидии на текущий финансовый год в соответствии с государственными программами Республики Крым.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименование ответственного исполнителя и структурных подразделений администрации ответственных за реализацию муниципальных программ и подпрограмм;
- состав подпрограмм в рамках отдельной муниципальной программы (в случае наличия).

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным структурным подразделением администрации города и участниками муниципальной программы.

2.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым отделом администрации города.

2.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению с участием представителей общественных организаций, предпринимателей, к сфере деятельности которых относится разрабатываемая муниципальная программа.

Белогорский городской совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Белогорского городского совета.

2.6. В финансовый отдел администрации вместе с проектом муниципальной программы ответственное структурное подразделение в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

2.7. Финансовый отдел администрации в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;

- соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования на данные годы;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.8. Финансовый отдел администрации в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально - экономического развития муниципального образования;

- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

2.9. Финансовый отдел администрации вправе запросить у ответственного за разработку программы (подпрограммы) структурного подразделения администрации дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

2.10. В случае подготовки финансовым отделом администрации отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным за подготовку структурным подразделением администрации в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

2.11. Доработанный проект муниципальной программы направляется в финансовый отдел администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

2.12. Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

2.13. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, внебюджетные источники).

2.14. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются администрацией.

Срок, установленный в настоящем пункте может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, но не позднее, чем за две недели до дня предоставления проекта решения о бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период в Белогорский городской совет.

III. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются, исходя из положений долгосрочной стратегии социального и экономического развития муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) текстовую часть, которая должна содержать:

- общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере;

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы муниципального образования, в том числе состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение).

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом итогов реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;
- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач.

Состав и значение целевых показателей (индикаторов) приводится в соответствии приложению № 2 к настоящему Порядку.

- характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы.

В разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы

Перечень основных мероприятий приводится в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

- информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы.

- сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

- методика расчета значений показателей эффективности реализации программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

в) приложения к текстовой части муниципальной программы.

3.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Республики Крым и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.4. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

3.5. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

IV. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского

района Республики Крым осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, государственным программам Республики Крым, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание аппаратов управления ответственного исполнителя и участников муниципальной программы.

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением о бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу, муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев (с 01.01.2017 года-не позднее трех месяцев) со дня вступления его в силу.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Белогорского городского совета.

4.5. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным за разработку и исполнение муниципальной программы структурным подразделением администрации до 1 марта года, следующего за отчетным, согласовывается с финансовым отделом администрации.

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета муниципального образования и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

5.3. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, финансовый отдел администрации готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ. Указанный годовой отчет размещается на портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Белогорск в установленном администрацией порядке.

5.4. После окончания срока реализации муниципальной программы итоговый отчет о ее реализации утверждается администрацией не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы администрация вправе по согласованию с участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет муниципального образования, ответственное за реализацию муниципальной программы структурное подразделение администрации направляет соответствующее предложение в финансовый отдел администрации, на основании которого финансовый отдел администрации готовит и представляет главе администрации соответствующее заключение.

VII. Проведение мониторинга реализации муниципальной программы

7.1. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ финансовый отдел администрации осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

7.2. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на реализацию муниципальной программы.

VIII. Оценка эффективности муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным структурным подразделением администрации ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

8.2. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году осуществляется оценка:

-степени достижения целей и решения задач муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений;

-степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджетных и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения;

-степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации муниципальной программы.

8.3. По результатам указанной оценки администрацией принимается решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

IX. Полномочия ответственного структурного подразделения администрации и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

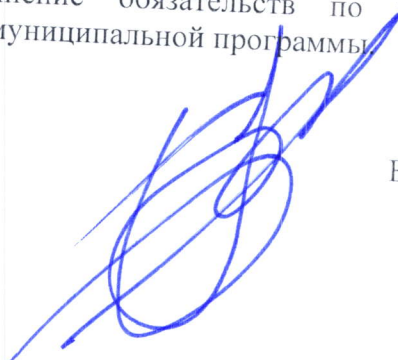
9.1. Ответственное структурное подразделение администрации:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;
- б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень участников муниципальной программы;
- в) организует реализацию муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- г) представляет в финансовый отдел администрации ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- д) запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- е) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- ж) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

9.2. Участники муниципальной программы:

- а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- б) представляют администрации предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
- в) представляют администрации информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- г) представляют администрации копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Заместитель главы администрации



Б.Е.Левадный