



Белогорский городской совет
Белогорского района
Республики Крым
41 - я сессия II-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 17 ноября 2021 года

№ 213

О внесении изменений в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, утвержденный решением 2-й сессии Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым II-го созыва от 03 октября 2019 года № 5

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.11.2019 года № 2745-р, статьями 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Указа Главы Республики Крым от 07.12.2020 № 369-У "О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 05 сентября 2014 года № 252-У", Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, утвержденного решением 5-й сессии Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым I-го созыва от 10.11.2014 №37, Белогорский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск, утвержденный решением 2-й сессии Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым II-го созыва от 03 октября 2019 года № 5 (далее – Порядок):

1.1. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

- 1) заявление установленной формы (приложение 1 к Порядку);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение 2 к Порядку);
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) две цветные фотографии размером 3х4;
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы,

подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающих наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, а порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (приложение 3 к Порядку);

14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (приложение 4 к Порядку);

15) по желанию гражданина могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

1.2. Пункт 3.3. раздела 3 Порядка дополнить абзацем два следующего содержания:

«Оригиналы документов, указанных в подпунктах 3), 5) - 9) предоставляются для обозрения».

2. Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск изложить в новой редакции (прилагается).

3 Приложение 3 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение 5 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск изложить в новой редакции (прилагается).

5. Администрации города Белогорск обеспечить размещение настоящего решения на Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования» на странице «Белогорск» муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района (<http://belogorsk.rk.gov.ru/>), а также на информационном стенде в административном здании Белогорского городского совета, расположенном по адресу: 297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13.

6. Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Белогорского городского совета Крыжановского С.И. и постоянную комиссию Белогорского городского совета по вопросам депутатской деятельности, этике, регламенту, законности и правопорядку (председатель Горюнов А.И.).

Председатель
Белогорского городского совета



С.И.Крыжановский

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
Администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым
в редакции решения 41-й сессии
Белогорского городского совета II-го
созыва от 17.11.2021 года № 213)



АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14 (1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Председатель
Белогорского городского совета



С.И.Крыжановский



Приложение 3
к Порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым
в редакции решения 41-й сессии
Белогорского городского совета II-го
созыва от 17.11.2021 года № 213)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20 ____ г.

г. Белогорск

(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____

Паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Белогорского городского совета Республики Крым, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского, 13, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы, и (или) гражданской службы Республики Крым, и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации и фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации и фактического проживания бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинского учреждения;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением в рамках реализации полномочий, возложенных на Белогорский городской совет Белогорского района Республики Крым действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, связанного с проведением конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск в соответствии действующим законодательством;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Белогорский городской совет Белогорского района Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после окончания конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск персональные данные хранятся в Белогорском городском совете Белогорского района Республики Крым в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на Белогорский городской совет Республики Крым функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Председатель
Белогорского городского совета



С.И.Крыжановский



Приложение 5

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (в редакции решения 41-й сессии Белогорского городского совета II-го созыва от 17.11.2021 года № 213)

Расписка в получении документов

Согласно настоящей расписке подтверждаю, что

_____ (Ф.И.О., должность)

получил(-а) от гражданина

_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, постоянно зарегистрирован по адресу: _____,

нижеперечисленные документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) две цветные фотографии размером 3 x 4;
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- 6) копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), подтверждающих наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи, предоставленных конкурсной комиссии (по форме согласно приложению 3 к Порядку);

14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (по форме согласно приложению 4 к Порядку);

15) другие сведения _____.

Всего принято ___ документов на _____ листах.

Документы предоставил: _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель
Белогорского городского совета



С.И.Крыжановский