



Белогорский городской совет
Белогорского района
Республики Крым
45 - я сессия II-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2021 года

№ 229

О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым

В соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32.1 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 9 января 2019 года № 564-ЗРК/2019 «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы», Белогорский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) его полного текста на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», на странице «Белогорск» муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района (<http://belogorsk.rk.gov.ru/>) и подлежит размещению на информационном стенде в административном здании Белогорского городского совета по адресу: 297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д.13, 1-й этаж.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым и

постоянную комиссию по вопросам депутатской деятельности, этике, регламенту, законности и правопорядку.

Председатель
Белогорского городского Совета



С.И. Крыжановский



Приложение

к решению 45 - й сессии

Белогорского городского совета II-го созыва

«О Порядке заключения договора о целевом

обучении с обязательством последующего

прохождения муниципальной службы в администрации

города Белогорск Белогорского района Республики Крым»

от 17.12.2021 года № 229

Положение

о порядке организации и проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее — Положение). Положение устанавливает порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) между администрацией города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Администрация) и гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - гражданин).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Договор о целевом обучении заключается между Администрацией и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющих государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее — образовательная организация).

1.4. Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе высшего образования (программа бакалавриата, программа специалитета), заключается не ранее чем через два года после начала

обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования или образовательным программам высшего образования (программа магистратуры), заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

1.5. При заключении договора о целевом обучении с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к указанному договору и является его неотъемлемой частью, за исключением договора о целевом обучении, заключаемого с гражданином, не достигшим возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьи 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанным полностью дееспособным.

1.6. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей.

1.7. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Требования, предъявляемые к гражданину, на право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) устанавливаются частью 4 статьи 28.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Решение об объявлении и проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении принимается Администрацией и оформляется распоряжением Администрации.

2.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее — конкурсная комиссия).

2.3. Информация о проведении конкурса публикуется Администрацией в газете Белогорского района Республики Крым «Сельская новь», а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», на

странице «Белогорск» муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (<http://belogorsk.rk.gov.ru/>) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

2.4. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя)) — к специальности, направлению подготовки);

3) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

4) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктами 2.5. – 2.12. настоящего Положения;

5) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 2.5. – 2.12. настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

б) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию:

1) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами;

2) анкету, заполненную по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии и подписанную им;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у

гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

б) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.6. Гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы или муниципальной службы, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление в Администрацию, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении государственным гражданским служащим или муниципальным служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

2.7. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин, замещающий должность государственной гражданской службы или муниципальной службы, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в Администрацию справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин (государственный гражданский служащий или муниципальный служащий).

2.8. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в Администрацию аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

2.9. Гражданин (гражданский государственный служащий или муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в Администрацию аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего

образования или среднего профессионального образования не завершено.

2.10. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

2.11. Гражданин (гражданский государственный служащий или муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в Администрацию диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

2.12. Гражданин, прошедший практику или стажировку в Администрации, или в иных федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

2.13. Документы, указанные в пунктах 2.5. – 2.12. настоящего Положения, представляются в Администрацию гражданином (гражданским государственным служащим или муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием информационной системы через Интернет – приемную на официальном Портале администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым по адресу (<http://belogorsk.rk.gov.ru/>).

2.14. Порядок представления документов в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.15. Срок приема документов, указанных в пунктах 2.5. – 2.12. настоящего Положения, составляет тридцать дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в газете Белогорского района Республики Крым «Сельская новь».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому государственному служащему или муниципальному служащему) в приеме документов, о чем гражданин (гражданский государственный служащий или муниципальный служащий) уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

По истечении срока приема документов, указанных в пунктах 2.5. – 2.12. настоящего Положения, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым и

принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

2.16. В случае несвоевременного представления документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Администрация вправе перенести срок приема документов.

2.17. Гражданин не допускается к участию в конкурсе:

1) в связи с несоответствием гражданина требованиям, установленным пунктом 1.8. раздела 1 настоящего Положения;

2) в связи с несоответствием уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) в случае выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

2.17. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.18. О дате, времени и месте проведения конкурса претенденты уведомляются не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения конкурса.

Претендент обязан лично участвовать в конкурсе, в случае его неявки он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

2.19. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

2.20. Конкурсная процедура в зависимости от должности муниципальной службы, в отношении которой будет заключаться договор о целевом обучении, предусматривает сочетание двух или более конкурсных испытаний в виде тестирования, подготовки реферата, индивидуального собеседования и других конкурсных процедур, определенных распоряжением Администрации.

2.21. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы, задаваемые членами комиссии.

Тестирование претендентов на заключение договора о целевом обучении проводится по перечню теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Претендентам на заключение договора о целевом обучении предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

Реферат готовится претендентами в печатном виде ко дню проведения заседания комиссии по теме, определенной комиссией и указанной в объявлении о проведении конкурса. Объем реферата — не более 10 листов бумаги формата А4. Тема реферата подбирается таким образом, чтобы выявить знания претендента о Конституции Российской Федерации, основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статусе муниципальных служащих либо выявить заинтересованность претендента в муниципальной службе.

2.22. Комиссия оценивает претендента в его отсутствие.

2.23. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании победителем одного из претендентов;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся.

2.24. Конкурс признается несостоявшимся:

- 1) в случае отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 2) наличия менее двух претендентов;
- 3) если по итогам отбора ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

2.25. Информация о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 2.24. настоящего Положения, направляется в письменной форме претендентам, участвовавшим в конкурсе, публикуется в газете Белогорского района Республики Крым «Сельская новь», а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», на странице «Белогорск» муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (<http://belogorsk.rk.gov.ru/>).

2.26. Администрация вправе повторно принять решение об объявлении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в срок.

2.27. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса. В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого Администрация будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в Администрации после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

2.28. Гражданам, (гражданским государственным служащим или муниципальным служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

2.29. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Администрации, после чего уничтожаются.

2.30. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия образуется Администрацией.

3.2. Порядок работы конкурсной комиссии, в том числе порядок распределения обязанностей между членами конкурсной комиссии, а также иные вопросы организации деятельности конкурсной комиссии, не урегулированные настоящим Положением, утверждаются распоряжением Администрации с учетом требований настоящего Положения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Администрацией в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации, с учетом требований, изложенных в настоящем Положении.

3.5. Заседание конкурсной комиссии является основной формой работы конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4. Заключение договора о целевом обучении

4.1. Договор о целевом обучении между Администрацией и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через сорок пять календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.2. Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. В договоре о целевом обучении предусматриваются:

1) обязательства Администрации:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с Администрацией);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

Указанный срок в соответствии со статьей 32.1 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» должен быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления осуществлял меры поддержки в соответствии с пунктом 1 настоящей части, и составлять не более пяти лет;

3) основания для возмещения гражданином Администрации расходов, связанных с предоставлением мер поддержки;

4) срок, в течение которого гражданин должен прибыть в Администрацию для заключения срочного трудового договора со дня получения документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

4.4. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет специалист по кадровой работе Администрации.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении

5.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

5.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами

средств связи и другие), осуществляется гражданином (гражданским государственным служащим или муниципальным служащим) за счет собственных средств.

Председатель
Белогорского городского совета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.И. Крыжановский', written in a cursive style.

С.И.Крыжановский