



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«1» июля 2020 г.

г. Белогорск

№ 546-17

Об утверждении Положения о прохождении практики в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования

С целью обеспечения единого подхода к организации прохождения практики в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885(с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 390 (с изменениями):

1. Утвердить Положение о прохождении практики в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования (прилагается).
2. Организовать прохождение практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в соответствии с настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию на официальной странице муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым <https://rk.gov.ru/ru/index> в разделе «Белогорск».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.В. Варава

Утверждено

постановлением

от 07.08.2020 № 546-17

**Положение о прохождении практики  
в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым  
обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные  
программы высшего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о прохождении практики в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – Администрация) обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885(с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 390 (с изменениями) и определяет порядок прохождения практики в Администрации студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.2. Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.3. К прохождению практики в Администрации допускаются студенты учебных заведений, заключивших с Администрацией договоры о прохождении практики.

1.4. Договор о прохождении практики – юридический документ, подписанный с одной стороны Администрацией, а с другой – учебным заведением, и определяющий общие условия взаимоотношений сторон в сфере организации прохождения практики студентов учебных заведений в Администрации.

1.5. Договор о прохождении практики должен содержать положения:

- о предмете договора;
- об обязанностях и правах сторон;
- об ответственности сторон;
- об условиях прохождения практики с учетом настоящего Положения;
- о сроке действия договора;
- о прочих условиях договора;
- об адресах и реквизитах сторон.

1.6. Уполномоченным структурным подразделением Администрации по организации практики является сектор организационной и кадровой работы финансово-хозяйственного отдела. Сектор принимает заявки учебных заведений о прохождении практики, ведёт учёт прибывших на практику студентов в отдельном журнале.

## **2. Организация проведения практики**

2.1. Прохождение практики осуществляется на основании заявки учебного заведения о принятии на практику (далее - заявка). Заявки направляются не позднее, чем за 30 календарных дней до начала практики на имя главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

2.2. Заявки должны содержать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;
- индекс предприятия связи, почтовый адрес, номер телефона учебного заведения;
- исходящий регистрационный номер (индекс) и дата обращения учебного заведения;
- подпись руководителя учебного заведения;
- печать учебного заведения;
- фамилия исполнителя заявки, номер его телефона;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента;
- адрес места жительства (места пребывания) студента;
- курс обучения;
- специализация;
- вид практики;
- срок прохождения практики;
- структурное подразделение Администрации, в котором планируется прохождение практики.

К заявке прилагается согласие студентов на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. При отсутствии возможности принять студента для прохождения практики Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки подготавливает информационное письмо в учебное заведение о невозможности принятия студента для прохождения практики (в случае если специализация (направление подготовки) студента не соответствует компетенции структурных подразделений Администрации) либо о пересмотре срока прохождения практики.

2.4. При наличии возможности принять студента для прохождения практики (специализация (направление подготовки) студента соответствует компетенции структурных подразделений Администрации), руководителем практики от Администрации для него является руководитель структурного подразделения Администрации (далее - руководитель практики от Администрации), определённого с учетом специализации (направления подготовки) студента и в соответствии с заявкой учебного заведения.

При наличии возможности принять студента для прохождения практики учебное заведение об этом не уведомляется.

## **3. Порядок прохождения практики студентов учебных заведений в Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым**

3.1. Руководитель практики от Администрации организует прохождение студентом практики в соответствии с программой практики учебного заведения.

При приеме на практику Администрация обеспечивает ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

3.2. При приеме на практику руководитель практики от Администрации обязан:

- организовать проведение инструктажа по вопросам техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной безопасности и другим правилам по охране труда;
- проинформировать о номерах телефонов экстренных служб;
- оказывать на протяжении практики помощь в сборе материалов, необходимых для подготовки работ в рамках образовательной программы, за исключением материалов, содержащих конфиденциальную информацию и (или) персональные данные.

Продолжительность прохождения практики для студентов в течение дня устанавливается руководителем практики от Администрации в соответствии с законодательством.

3.3. Студент, не явившийся в Администрацию для прохождения практики, повторно направляется для прохождения практики в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения. В случае вторичной неявки студента на практику Администрация отказывает учебному заведению в приеме на практику данного студента и в письменной форме уведомляет учебное заведение об отказе в приеме данного студента на практику в течение 5 рабочих дней с планируемой даты начала практики.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Общий контроль за прохождением практики в Администрации осуществляется руководителем практики от учебного заведения.

4.2. В отчетах студентов, прошедших практику в структурных подразделениях Администрации, проставляется печать Администрации.

4.3. Копии отчетов студентов, прошедших практику в структурных подразделениях Администрации, хранятся в Администрации в течение 1 года со дня представления отчета в Администрацию для проставления печати.

Приложение 1  
к Положению о прохождении практики в  
администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым  
обучающимися, осваивающими основные  
профессиональные образовательные  
программы высшего образования

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

студент

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ВУЗа)

проживающий (-ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, республика, район, город, село, улица, дом, квартира)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с планируемым прохождением мною практики в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в администрацию города Белогорск Белогорского района Республики Крым в соответствии с Положением о прохождении практики обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.