



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 октября 2021 год г. Белогорск

№ 821-П

О внесении изменений в постановление администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым № 196-П от 26.03.2019

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым утвержденного решением 5-й сессии Белогорского городского совета 1 созыва от 10.11.2014 года № 37, Решением 32-ой сессии II-го созыва Белогорского городского совета от 30 июня 2021 года № 163 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым», администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению № 196-П от 26.03.2019 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на период проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым». Следующие пункты изложить в новой редакции:

- п.2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10-ти календарных дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.6 настоящего Административного регламента.»;

- п.2.6. «Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:
- заявление на выдачу разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым» (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц);
- ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

- письменное обращение заявителя о приостановлении выдачи разрешения;
- заявление оформлено не в соответствии с требованиями п. 2.6 Административного регламента, и (или) в прилагаемых документах отсутствуют необходимые документы.»;

- п.2.7. исключить;

- п.2.8. «Сроки прохождения отдельных процедур:

2.8.1. Заявление в момент его подачи регистрируется секретарем Администрации города Белогорск в Журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.8.2. Администрация города Белогорск в течении 3-х дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение либо об отказе в размещении НТО, объекта предоставления услуг на период проведения праздничных мероприятий, либо о согласовании на размещение данного объекта.

2.8.3. Оформление результата предоставления муниципальной услуги (разрешение, отказ в выдаче) – 5 дней;

2.8.4. Выдача заявителю результат предоставления муниципальной услуги – не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО, не менее чем за 1 день до даты проведения праздничного мероприятия выдается Разрешение на право размещения НТО при проведении праздничных мероприятий.»;

- п.2.9. «Заявителю может быть отказано в случае, если:

- проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;
- размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению Праздничных мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;
- отсутствие свободных мест для размещения НТО;
- наличия достаточного количества стационарных (3 и более) и нестационарных торговых объектов (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении;
- отсутствия регистрации в Инспекции Гостехнадзора РК (в отношении аттракционов, виды и типы которых предусмотрены в Правилах государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 года № 1939);
- не предоставления документов, указанных в п. 2.6. настоящего Регламента.

В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.»;

- п.3.2 «Основанием для начала данной административной процедуры является подача заявителем заявления установленной формы (с указанием желаемого места размещения объекта) и комплекта документов, определенных в п.2.6 настоящего административного регламента.

Заявление подается в администрацию города Белогорск не менее чем за 5 рабочих дней до проведения праздничного или иного массового мероприятия. Заявление регистрируется в день поступления в Администрацию и передается специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для организации дальнейшей проверки документов. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие и соответствие документов требованиям настоящего административного регламента. Специалистом в течении 1 рабочего дня формируется пакет документов.

В случае представления документов в нарушение требований, предъявляемых настоящим регламентом, заявителю предлагается устранить нарушения в оформлении заявления и (или) представить отсутствующие документы для получения разрешения.

Результатом административной процедуры является принятие заявления и приложенных к нему документов.».

п.3.3. «Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления и принятия решения о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения является факт поступления заявления с пакетом документов в Администрацию.

Специалист администрации направляет сформированный пакет документов главе Администрации для принятия решения о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения. Глава Администрации в течении 2-х рабочих дней, на основании предложенных документов, принимает решение и с соответствующей резолюцией направляет документы должностному лицу для подготовки проекта документа.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения).»

п.3.5. «Основанием для начала процедуры выдачи готовых документов является получение специалистом администрации подписанного главой администрации разрешения или мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист администрации по телефону или электронной почте уведомляет заявителя о дате выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения. По желанию заявителя мотивированный отказ может быть отправлен по почте.

При получении разрешения, заявитель расписывается в Журнале регистрации разрешений.

Срок выполнения административной процедуры: 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на право размещения НТО при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий или мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.»;

- Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на период проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым» прилагается в новой редакции (приложение 1);

- Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на период проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым» прилагается в новой редакции (приложение 2).

2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном «Портале Правительства Республики Крым» в информационной сети «Интернет» в разделе муниципальное образование Белогорск (<http://belogorsk.rk.gov.ru>)

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, курирующего вопросы экономики и финансов.

Глава администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым



И.С.Ипатко

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
право размещения нестационарных торговых
объектов при проведении праздничных,
общественно-политических, культурно-массовых,
спортивно-массовых мероприятий имеющих
краткосрочный характер на территории
городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым

**Главе администрации
города Белогорск
Белогорского района Республики Крым**

от _____

Юридический, фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
Зарегистрирован _____

_____ (юридический адрес)

Ф.И.О. руководителя _____

ОГРН _____

ИНН _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта в
дни проведения мероприятий, _____

_____ (наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

по адресу: г. Белогорск, _____,
для реализации _____

_____ (товарная специализация, ассортимент, оказываемые услуги)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)
3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц), подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц);
4. ассортиментный перечень.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача
разрешения на право размещения нестационарных
торговых объектов при проведении праздничных,
общественно-политических, культурно-массовых,
спортивно-массовых мероприятий имеющих
краткосрочный характер на территории
городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым

Оформляется на бланке администрации города Белогорск

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

На право размещения нестационарного торгового объекта при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер на территории муниципального образования городское поселение Белогорск проведения _____ мероприятий, _____ в _____ дни

Период работы _____ (наименование праздничного мероприятия)
Выдано _____ Режим работы: с ____ часов до ____ часов

(наименование и организационно-правовая форма для юридического лица,

фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

Выдается разрешение на право размещения _____ (наименование объекта торговли)

для продажи (предоставления услуг) _____

(ассортимент товаров и услуг, предполагаемых к продаже)

по адресу _____

(адрес размещения торгового объекта)

Глава администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым

_____ (подпись)

_____ (ФИО)