



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 сентября 2024 год

г. Белогорск

№ 762-П

**Об утверждении  
Порядка заключения трудового  
договора с директором Общества  
с ограниченной ответственностью  
«Жилищно-коммунальное хозяйство  
городского поселения Белогорск»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения трудового договора с директором Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск»;
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальной странице муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым <https://rk.gov.ru> в разделе «Белогорск»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**



**В.В. Варава**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Белогорск  
от «30» 09 2024г. № 162-Т

## ПОРЯДОК

заключения трудового договора с директором Общества с ограниченной ответственностью  
«Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок заключения трудового договора с руководителем Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с действующим законодательством процедуру и особенности оформления, заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с руководителями Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск»

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

1.3. Трудовые отношения с Директором Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» возникают на основании трудового договора.

1.4. На должность Директора Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» назначаются граждане Российской Федерации:

- имеющие высшее образование;
- имеющие опыт работы в сфере ЖКХ или на аналогичной должности не менее 3х лет и знания в области производства и экономики на предприятиях ЖКХ, или имеющие опыт руководства предприятием не менее 5 лет;
- не имеющие осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей Директора Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск», по приговору суда, вступившему в законную силу;

### 2. Особенности заключения и прекращения трудового договора

2.1. Трудовой договор с Директором Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» заключается в типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. С руководителем Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» в соответствии с Трудовым кодексом РФ заключается срочный трудовой договор (далее – Договор) на срок действия полномочий главы администрации города Белогорск, но не менее 1 года и не более пяти лет.

2.3. Учредитель, единственный участник при заключении Договора с руководителем Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» вправе включить в него условия об испытании, за исключением:

-заключения Договора с Директором на новый срок (продление срока действия договора);

- иных случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок испытания при приеме на работу Директора устанавливается не менее 3 и не более 6 месяцев.

2.4. Учредитель при заключении трудового договора с Директором Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» может предусматривать в Договоре следующие основания его расторжения в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

2) в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора. Решение о прекращении трудового договора по указанному основанию в отношении руководителя унитарного предприятия принимается уполномоченным собственником унитарного предприятия органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) невыполнение руководителем Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» приказов, распоряжений, постановлений администрации города Белогорск, принятых в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск»;

4) нарушение требований и запретов, установленных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

5) совершение сделок с имуществом, находящимся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск», с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» его специальной правоспособности;

6) необеспечение использования имущества Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом предприятия;

7) неисполнение по вине руководителя Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или уставом Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск»;

8) иные основания прекращения трудового договора в зависимости от видов деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск», предусмотренных трудовым договором и законодательством Республики Крым и Российской Федерации.

**Трудовой договор №**  
**с Директором Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск»**

г. Белогорск  
 (место заключения)

\_\_\_\_\_ (дата заключения)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения в соответствии с уставом)  
**в лице** \_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)  
**действующего на основании** \_\_\_\_\_  
**именуемый в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны,**  
**и гражданин(ка)** \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
**именуемый(ая) в дальнейшем «Директор», с другой стороны (далее - стороны) заключили**  
**настоящий трудовой договор о нижеследующем:**

**I. Общие положения**

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) **назначается на должность**  
 \_\_\_\_\_ (наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием)  
 \_\_\_\_\_ (наименование предприятия, далее-Предприятие)

**1.1. Местом работы Директора является** \_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
**находящееся по адресу:** \_\_\_\_\_ (полный почтовый адрес предприятия)

Договор является: \_\_\_\_\_ **договором по основной работе**  
 \_\_\_\_\_ **договором о работе по совместительству**  
 (нужное подчеркнуть)

**Вид договора:**  
 (нужное подчеркнуть)

- а) на неопределенный срок;  
 б) на определенный срок: \_\_\_\_\_

(указать срок действия, причину, в соответствии со ст.ст. 59, 275 ТК РФ)

**Настоящий трудовой договор вступает в силу с** \_\_\_\_\_

**5. При заключении срочного договора, в т.ч. договора на выполнение определенной работы, указать срок действия договора:**

- начало работы: \_\_\_\_\_;  
 - окончание работы: \_\_\_\_\_

**6. Срок испытания:**

- а) без испытания  
 б) продолжительность испытательного срока: \_\_\_\_\_  
 (в соответствии со ст.70 Трудового кодекса РФ)

7. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Учредителя, Республики Крым и Российской Федерации.

## II. Права и обязанности Директора и Учредителя

2.1. Директор имеет право осуществлять административно-распорядительные функции по управлению и руководству хозяйственной деятельностью предприятия в соответствии с Уставом предприятия, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. За период действия настоящего трудового договора Директор обязан обеспечить:

- устойчивую работу Общества с ограниченной ответственностью «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск».
- представляет интересы Общества;
- самостоятельно в пределах своей компетенции или после их утверждения их высшим органом управления Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Общества, совершает сделки от имени Общества;
- распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Общества;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества;
- заключает трудовые договоры с работниками Общества, издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении;
- применяет к работникам Общества меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- организует исполнение решений Учредителя;
- открывает в банках счета Общества;
- самостоятельно определяет финансово-экономическую политику деятельности Общества, в том числе нормативы рентабельности и величину цен, тарифов на оказываемые услуги,
- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей деятельности Общества и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством РФ, за исключением полномочий, закрепленных за другими органами Общества.
- представление отчета о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются действующим законодательством;
- качественное выполнение предприятием работ (услуг), обслуживание населения и потребителей;
- получение и увеличение прибыли, выполнение договорных обязательств перед Учредителем, поставщиками, заказчиками и банками;
- принятие мер по материально-техническому обеспечению деятельности предприятия выполнению работ, оказанию услуг, экономическому, юридическому и информационному обслуживанию деятельности предприятия;
- сохранность имущества, его содержание, ремонт, обновление, приобретение и увеличение;

- создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда работников предприятия, соблюдение законодательства об охране окружающей среды;
- комплектование предприятия квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта;
- систематическое повышение своей профессиональной квалификации в соответствии с функциями и задачами предприятия;
- соблюдение Устава предприятия, выполнение распорядительных актов Учредителя, принятых в отношении предприятия в соответствии с их компетенцией; соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей;

- согласование с Учредителем назначения исполняющего обязанности Директора на период отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.).

2.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим договором, может служить основанием для наложения дисциплинарного взыскания или его увольнения.

Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями.

Учредитель вправе предъявить иск к Директору о возмещении убытков, причиненных предприятию.

2.4. За иные нарушения (административные, уголовные) Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Учредитель обязуется:

2.5.1. информировать Директора о нормативных актах Учредителя в части, касающейся деятельности предприятия;

2.5.2. своевременно рассматривать представляемые материалы, касающиеся изменений условий оплаты труда Директора в соответствии с действующим законодательством, актами органов местного самоуправления, и вносить соответствующие изменения в трудовой договор;

2.5.3. соблюдать трудовые права Директора, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде;

2.5.4. осуществлять контроль за выполнением основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

2.5.5. содействовать повышению профессиональной квалификации Директора.

### **III. Основания прекращения трудового договора**

3.1. Трудовой договор может быть прекращен досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе, в случае принятия Учредителем решения о досрочном прекращении трудового договора, а также по дополнительным основаниям, предусмотренным настоящим трудовым договором.

3.2. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора по инициативе Учредителя являются нарушения требований, установленных разделом II настоящего Договора.

3.3. В случае расторжения трудового договора с Директором до истечения срока его действия по решению Учредителя по п.2 ст.278 Трудового Кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) Директора ему выплачивается единовременная компенсация из средств предприятия в размере трехкратного среднего месячного заработка.

3.4. При ликвидации или реорганизации предприятия, когда за Директором не может быть сохранена занимаемая им должность, Учредитель обязан предупредить Директора о предстоящем расторжении трудового договора не позднее, чем за два месяца. В этом

случае Директору выплачивается выходное пособие в размере, установленном действующим законодательством.

3.5. В случае расторжения трудового договора по инициативе Директора все расчеты между сторонами должны быть произведены в день увольнения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.6. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. При изменении Учредителем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Учредитель обязан уведомить об этом Директора в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Учредитель обязан предупредить Директора персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### **IV. Оплата труда**

4.1. Оплата труда Директора предприятия состоит из должностного оклада и устанавливаемых правовым актом Учредителя надбавок.

4.2. Директору устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_ (пятьдесят тысяч) рублей в месяц.

4.3. Директору может устанавливаться премия по результатам работы за отчетный период (квартал, полугодие, год) по ходатайству Директора в адрес Учредителя.

4.4. Показатели и размеры премирования устанавливаются Учредителем. Показатели премирования могут включать в себя: выполнение экономических показателей деятельности предприятия; отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; снижение себестоимости производства товаров, работ, услуг; внедрение инновационных и ресурсосберегающих технологий; своевременность и достоверность представления отчетности и запрашиваемой информации Учредителем; полное и своевременное выполнение указаний и распоряжений Учредителя и т.д.

4.5. Невыполнение показателей премирования, наличие действующих дисциплинарных взысканий является основанием для полного или частичного отказа от выплаты премии Директору.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Для выполнения Директором своих обязанностей ему устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Директору устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями: суббота и воскресенье.

5.3. В выходные и праздничные дни привлечение Директора на работу возможно с его согласия по распоряжению Учредителя только в случаях, установленных законодательством, с предоставлением другого дня отдыха либо с оплатой труда в размере, установленном законодательством.

5.4. Директору предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью двадцать восемь календарных дней и ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

К ежегодному основному отпуску выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада за счет собственных средств предприятия.

Отпуск предоставляется в соответствии с утвержденным Учредителем графиком отпусков на текущий год, но при этом ежегодный основной отпуск за первый год работы может быть предоставлен не ранее чем по истечении 6 месяцев со дня заключения настоящего трудового договора.

5.5. По письменному заявлению Директора ему могут быть предоставлены иные виды отпусков, в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством.

5.6. Директор обязан согласовать дату своего ухода в очередной отпуск с Учредителем. О времени начала отпуска Директор должен быть извещен Учредителем не позднее, чем за две недели до его начала. В указанный срок Директор письменно уведомляет Учредителя о лице, на которое возлагаются обязанности Директора на период отпуска. Предоставление очередного и дополнительного отпуска оформляется распорядительным актом Учредителя.

5.7. Директор обязан сообщить Учредителю о своем отсутствии, в связи с временной нетрудоспособностью.

## **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. Директор подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

## **VII. Иные условия трудового договора**

7.1. Директор обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Директор должен быть ознакомлен под роспись.

## **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Директор и Учредитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Директору могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. На Директора распространяются все льготы и гарантии, установленные для работников предприятия законодательством.

9.2. Для выполнения своих обязанностей Директор вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки с оплатой в размерах, установленных



законодательством. Директор письменно уведомляет Учредителя о лице, на которое возлагаются обязанности Директора на период командировки.

9.3. Ущерб, причиненный Директору увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

9.4. В случае возникновения между сторонами настоящего трудового договора спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Учредителя, и Директора.

Если спор между сторонами не будет урегулирован путем переговоров, он разрешается в судебном порядке.

9.5. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.6. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Учредителя, второй передается Директору.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация города Белогорск  
Белогорского района  
Республики Крым  
Юридический адрес:  
ул. Луначарского, д.13,  
г.Белогорск, Республика Крым,  
297600  
ИНН 9109006060  
КПП 910901001

ДИРЕКТОР:

Подписи сторон:

Глава администрации города Белогорск  
Белогорского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. Директора)

Экземпляр  
настоящего трудового договора получил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись Директора)