



Республика Крым  
Белогорский район  
Белогорский городской совет

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
председателя Белогорского городского совета

от 08 августа 2016 года

№ 34

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицам, замещающими муниципальные должности в Белогорском городском совете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, во исполнение Указа Главы Республики Крым от 28 марта 2016 года № 109-У «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Белогорском городском совете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Белогорского  
городского совета



С.И.Крыжановский



6. Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет председателя Белогорского городского совета о поступлении уведомления.

7. Уведомления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, предварительно рассматриваются ответственным лицом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, ответственное лицо имеет право проводить собеседование с лицами, замещающими должности муниципальной службы в Белогорском городском совете представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих замещающих муниципальную службу в Белогорском городском совете и урегулированию конфликта интересов, образованной распоряжением председателя Белогорского городского совета от 01.06.2016года № 20 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Белогорского городского совета и урегулированию конфликта интересов». В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомлений, комиссией принимается решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих замещающих муниципальную службу в Белогорском городском совете и урегулированию конфликта интересов, образованной распоряжением председателя Белогорского городского совета от 01.06.2016года № 20 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Белогорского городского совета и урегулированию конфликта интересов»

10. Уведомление, а также заключение комиссии и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю городского совета. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю городского совета в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Уведомление председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих замещающих муниципальную службу в Белогорском городском совете и урегулированию конфликта интересов, образованной распоряжением председателя Белогорского городского совета от 01.06.2016года № 20 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц Белогорского городского совета и урегулированию конфликта интересов, а также заключение и другие материалы, указанные в п.10 настоящего Положения, рассматриваются председателем Белогорского городского совета.

Заместитель председателя  
Белогорского городского совета



С.Д.Верещинский

Приложение 1  
к распоряжению  
Белогорского городского совета  
от 08.08.2016г. № 34



\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Председателю Белогорского  
городского совета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять \_\_\_\_\_ личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта \_\_\_\_\_ интересов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
должностных лиц Белогорского городского совета и урегулированию  
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное  
подчеркнуть).

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
Белогорского городского совета



С.Д.Верещинский

Приложение 2  
к распоряжению  
Белогорского городского совета  
от 08.08.2016г. № 3



## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/ п	Дата и время регистраци и уведомлен ия	Количест во листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявше го уведомлен ие
			Фамили я, имя, отчество	Должнос ть	Номер телефон а	
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель председателя  
Белогорского городского совета

С.Д.Верещинский