



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*28 апреля 2014 г.*

г. Белогорск

№ 301-П

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета Министров Республики Крым от 18.12.2014 № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым» (с изменениями), Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить Методику определения начальной цены земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, для размещения ярмарки (приложение 2).
3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном «Портале Правительства Республики Крым» в информационной сети «Интернет» в разделе муниципальное образование Белогорск (<http://belogorsk.rk.gov.ru>) и на информационном стенде в административном здании администрации города Белогорск: Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул.Луначарского, 13.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации города Белогорск курирующего вопросы экономики и финансов.

Глава администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым



И.С.Ипатко

**Порядок  
проведения конкурса на право заключения договора на организацию  
ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности  
муниципального образования городское поселение  
Белогорск Белогорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Порядок) определяет процедуру и условия проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право на заключение договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – Ярмарка). Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Целью Конкурса является обеспечение равных возможностей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определении организатора ярмарки, с которым заключается договор на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, согласно приложению 4 к Порядку (далее – Договор).

1.4. Организатором Конкурса выступает Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – Организатор конкурса).

**2. Комиссия по проведению Конкурса**

2.1. Для проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя формируется комиссия по проведению конкурса на право заключения Договора (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок об участии в Конкурсе;
- принятие решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе;
- принятие решения по итогам рассмотрения заявок об участии в Конкурсе;
- определение победителя Конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения Конкурса;
- совершение иных действий, связанных с проведением Конкурса.

2.3. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) не менее чем за три дня до проведения Конкурса уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

2.4. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют 2/3 от установленных членов комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

2.6. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председательствующим на заседании и подписывается секретарем Комиссии.

2.7. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.8. Члены Комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения содержания заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов.

### **3. Объявление Конкурса и требования к заявителям**

3.1. Решение о проведении Конкурса утверждается постановлением администрации городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, которое принимается одновременно с решением о проведении Ярмарки.

Для обеспечения проведения Конкурса Комиссия производит расчет начальной цены каждого лота – объекта Конкурса, в соответствии с **Методикой** определения начальной цены земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, для размещения ярмарки (приложение 2).

3.2. Конкурс считается объявленным со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты вскрытия конвертов с Заявками.

3.3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

3.4. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

3.5. К участию в Конкурсе не допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пунктах 3.4., 3.5 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

3.7. Основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 3.4., 3.5 Порядка;
- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;
- непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных пунктами 5.1 - 5.8. Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений.

### **4. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация**

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты вскрытия конвертов с Заявками.

4.2. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;
- предмет Конкурса, в том числе информация о лоте, месте проведения, сроках и виде ярмарки, предельном количестве торговых мест на ярмарке, сроке действия договора на

организацию ярмарки, фиксированная сумма начальной ставки по территориальному принципу;

- место, дата и время окончания срока подачи заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;
- срок, в течении которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;
- требования к заявителям, предусмотренные пунктами 3.4., 3.5. Порядка;
- порядок проведения Конкурса, в том числе порядок оформления участия в Конкурсе, подведения итогов Конкурса;
- форма заявки на участие в Конкурсе;
- проект Договора.

4.3. Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном сайте Администрации города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Организатор Конкурса разрабатывает конкурсную документацию в отношении каждого лота и обеспечивает ее опубликование в срок, предусмотренный пунктом 4.1. Порядка, одновременно с опубликованием извещения о проведении Конкурса (приложение 5 к Порядку) на официальном сайте Администрации города Белогорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Конкурсная документация содержит:

- сведения, указанные в извещении о проведении Конкурса;
- правила оформления конверта с заявкой об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов;
- перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в Конкурсе в целях подтверждения сведений, предусмотренных пунктами 3.4., 3.5. Порядка;
- порядок и срок отзыва заявок об участии в Конкурсе и внесения в них изменений;
- критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе, установленные пунктом 6.15 Порядка;
- порядок оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе;
- срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку об участии в Конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный договор;
- основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренные пунктом 3.7 Порядка.

## **5. Предоставление заявок на участие в Конкурсе**

5.1. Заявка и прилагаемые документы (далее – Заявка) об участии в Конкурсе подаются Организатору конкурса по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Заявка, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

5.3. Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе Муниципальные образования на странице Администрации города Белогорск.

5.4 Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать «Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию

ярмарки на территории городского поселения Белогорск, по адресу: \_\_\_\_\_,  
лот № \_\_\_\_\_».

5.5. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5.6. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подчистка и исправления не допускаются.

5.7. Все документы, представленные в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.8. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

5.8.1. копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копии паспорта (для индивидуального предпринимателя).

5.8.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.8.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

5.8.4. Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанные в подпункте 6.15.1. пункта 6.15. Порядка, надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

5.8.5. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 6.15.2 пункта 6.15 Порядка.

5.8.6. Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, указанной в подпункте 6.15.3. пункта 6.15. Порядка, - наличие у участника Конкурса или работников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений.

5.8.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

5.8.8. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

5.8.9. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте городского поселения Белогорск извещения о проведении Конкурса.

5.8.10. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации на ярмарке.

5.9. Незапечатанный или не оформленный, в соответствии с требованиями Порядка, конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

5.10. Заявки на участие в конкурсе оформляются заявителем по каждому лоту отдельно.

5.11. Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии в Конкурсе по одному лоту Конкурса.

5.12. Каждая заявка об участии в Конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется секретарем Комиссии, определенным распоряжением администрации города Белогорск.

5.13. Заявители, работники Организатора конкурса, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

5.14. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

5.15. Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

5.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или ни один из заявителей не признан участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или ни один из заявителей не признан участником Конкурса.

## **6. Порядок вскрытия конвертов, проведения Конкурса и подведения его итогов**

6.1. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.2. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт, с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 5.8. Порядка.

6.5. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.6. Комиссия может осуществлять аудио – и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.7. Заявка об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрывается и в тот же день возвращаются заявителям.

6.8. Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурентной документацией, а также на соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктами 3.4., 3.5. Порядка, соответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным пунктами 5.1. – 5.8. Порядка.

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренном пунктом 3.7. Порядка.

6.10. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течении пяти рабочих дней со дня подписания протокола способом, позволяющим подтвердить факт направления.

6.11. протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе Муниципальные образования на странице Администрации города Белогорск **в течение двух рабочих дней**, следующих за днем его подписания.

6.12. После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе комиссия переходит к сопоставлению заявок об участии в Конкурсе.

6.13. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе должен содержать следующие сведения:

- о заявителях, признанных участниками Конкурса;
- о месте, дате, времени проведения сопоставления заявок, о принятом на основании результатов сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилия, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

- результаты Конкурса.

6.14. Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

6.15. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского поселения Белогорск, установленной приложением 2 к Порядку. Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

6.15.1. Опыт участника Конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течении которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

6.15.2. Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат). Максимальное количество баллов, которое может получить заявка об участии в Конкурсе, соответствует количеству рассматриваемых заявок об участии в Конкурсе. Количество баллов обратно пропорционально предложенной стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке. Шаг уменьшения составляет 1 балл. При этом максимальное количество баллов получает заявка участника, предложившего наименьшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а наименьшее количество баллов (один балл) получает заявка участника, предложившего наибольшую стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

6.15.3. Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов.

6.16. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией в отношении каждого лота в следующем порядке:

- для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;
- победителем признается участник Конкурса, заявка которого выбрала максимальное количество баллов, рассчитанных в соответствии с пунктами 6.15. Порядка.

6.17. На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивается каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

6.18. В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

6.19. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе Муниципальные образования на странице Администрации города Белогорск в течении двух рабочих дней, следующий за днем его подписания.

## **7. Порядок заключение Договора по результатам проведения Конкурса**

7.1. Организатор конкурса не ранее чем через 10 и не позднее чем через 15 дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе Муниципальные образования на странице Администрации города Белогорск – направляет проект Договора победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а Заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан не состоявшимся, а Заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течении трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

7.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора Договор заключается с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в сроки, установленные пунктом 7.1 Порядка.

7.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

- проведение ликвидации такого участника Конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 Порядка.

7.4. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора либо отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем Конкурса при выявлении фактов, предусмотренных пунктом 7.3 Порядка, Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления таких фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор,

сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

7.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. В течении пяти рабочих дней после подписания протокола Организатор конкурса размещает его на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе Муниципальные образования на странице Администрации города Белогорск.

7.6. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, победитель Конкурса или участник Конкурса, заявка которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подписание Договора с иными участниками Конкурса не осуществляется.

7.7. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Приложение 1**  
к Порядку проведения конкурса  
на право заключения договора  
на организацию ярмарки на земельном  
участке, находящемся в собственности  
муниципального образования городское  
поселение Белогорск Белогорского  
района Республики Крым

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ исх. номер

В комиссию по проведению конкурсов  
на право заключения Договора на  
организацию ярмарки на земельном  
участке, находящемся в собственности  
городского поселения Белогорск  
Белогорского района Республики Крым

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельном участке,  
находящемся в собственности муниципального образования городское поселение  
Белогорск Белогорского района Республики Крым

ЛОТ № \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО ИП)  
сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящее заявление.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ФИО ИП – участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. Номер контактного телефона.	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.	

2.	Регистрационные данные:			
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя			
	ОГРН			
	ИНН			
	КПП			
	ОКПО			
Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика				
3.	Юридический адрес/ Место жительства участника конкурса			
	Почтовый индекс			
	Город			
	Улица (проспект, переулок и т.д.)			
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр)	Офис (квартира)
4.	Почтовый адрес участника конкурса			
	Почтовый индекс			
	Город			
	Улица (проспект, переулок и т.д.)			
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр)	Офис (квартира)
5.	Банковские реквизиты			
	Наименование обслуживающего банка			
	Расчетный счет			
	Корреспондентский счет			
	БИК			

3. Заявительные документы, заверенные подписью руководителя и оттиском печати юридического лица или подписью и оттиском печати (при наличии) индивидуального предпринимателя:

3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схема расположения торговых мест на ярмарке, выполненная графически.

3.4. Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанный в подпункте 6.15.1 пункта 6.15 Порядка, надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

3.5. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ярмарке (с учетом всех затрат), указанной в подпункте 6.15.2 пункта 6.15 Порядка.

3.6. Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, указанной в подпункте 6.15.4 пункта 6.15 Порядка: наличие у участника Конкурса или работников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений.

3.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика.

3.8. Оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3.9. Оригинал или заверенная копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней, полученных не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте администрации города Белогорск извещения о проведении Конкурса.

3.10. Информация об ассортиментном перечне и виде продукции, планируемой к реализации.

Заявитель (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### ШКАЛА

**для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на  
право заключения Договора на организацию ярмарки на земельном участке,  
находящемся в собственности муниципального образования  
городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса
1	Опыт участника Конкурса в организации ярмарок	Опыт отсутствует – 0 Наличие опыта - 2
2	Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Определяется в соответствии с подпунктом 6.15.2 пункта 6.15 Порядка
3	Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок	Отсутствие – 0 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благотворительных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органами местного самоуправления, – 1 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, – 3 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благотворительных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органами местного самоуправления и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, - 2
4	Размер платы на право заключения Договора на организацию ярмарки	За каждые 5% повышения начальной цены – 1 балл

**ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**на право заключения договора на право организации ярмарки на**  
**территории муниципального образования городское поселение**  
**Белогорск Белогорского района Республики Крым**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. предпринимателя, наименование юридического лица)

за размещение ярмарки

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место расположения объекта)

\_\_\_\_\_ (№ лота)

Период функционирования с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Стоимость предоставления места: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)

Финансовое предложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на право организации ярмарки на земельном участке, находящемся в**  
**собственности муниципального образования городское поселение**  
**Белогорск Белогорского района Республики Крым**

г. Белогорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – Администрация), в лице главы администрации города Белогорск, действующего на основании Устава муниципального образования город Белогорск Белогорского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется организовать работу ярмарки в срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящего Договора на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1.3. Торговля на ярмарке осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение 1) и ассортиментным перечнем (приложение 2).

1.4. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Во исполнение предмета настоящего Договора Исполнитель обязуется:

2.1.1. Согласовать с Администрацией разработанный План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ней, порядок предоставления торговых мест, предусмотреть наличие льготных торговых мест для инвалидов.

2.1.2. Согласовать с Администрацией схему размещения торговых мест на ярмарке.

2.1.3. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней. Провести работу по привлечению участников ярмарки.

2.1.4. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со Схемой. На ярмарке не допускается торговля с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных Схемой.

2.1.5. Заключать договоры о предоставлении торгового места (далее – Договор) с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином (в том числе гражданином – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством).

2.1.6. При заключении Договоров о предоставлении торгового места на сельскохозяйственной ярмарке, 50% мест предоставить крымским сельхозтоваропроизводителям, при наличии таких обращений.

2.1.7. Не превышать указанную в Заявке об участии в Конкурсе на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, на территории городского поселения Белогорск, стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2.1.8. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, своевременную уборку прилегающих территорий и вывоз мусора после завершения работы ярмарки.

2.1.9. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования.

2.1.10. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках.

2.1.11. Обеспечить нахождение в течении всего времени работы ярмарки на ее территории ответственного лица.

2.1.12. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке.

2.1.13. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарок обеспечивает:

- размещение в наглядной форме и доступной для участников и посетителей ярмарки вывески с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы, схемы размещения объектов на территории ярмарки;

- информирование продавцов ярмарки о правилах торговли и размере оплаты за торговое место;

- осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;

- доступность территории ярмарки и объектов, размещенных на ней, для инвалидов;

- поддержание общественного порядка на ярмарке;

- соблюдение условий труда работающих на ярмарке;

- надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли;

- оформление и выдача продавцам личной нагрудной карточки.

2.1.14. В сроки, установленные настоящим договором, внести плату за использование земельного участка для организации ярмарки.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставить место и определить территорию размещения ярмарки;

2.2.2. Согласовать режим работы ярмарки, план мероприятий ярмарки и Схему размещения торговых мест.

2.2.3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора.

### **3. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Размер платы за использование земельного участка для организации ярмарки – определяется по итогам конкурентных процедур.

3.2. Плата за использование земельного участка для организации ярмарки производится Исполнителем ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

3.3. Плата за использование земельного участка для организации ярмарки осуществляется путем перечисления Исполнителем денежных средств на расчетный счет получателя:

Получатель: УФК по Республике Крым (Администрация города Белогорск)

ИНН: 9109006060

КПП: 910901001

ОКТМО: 35607101

Единый казначейский счет 40102810645370000035

Номер казначейского счета 03100643000000017500

Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ/УФК Республика Крым

БИК ТОФК 013510002

КБК РФ (код бюджетной классификации РФ):

965 1 11 09045 13 0000 120 – прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Администрации.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения платы за пользование земельного участка в установленный Договором срок Исполнителю начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

### **5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения или нарушения Исполнителем условий договора, в том числе невыполнение Исполнителем требований, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора.

5.3. После расторжения договора торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние за счет Исполнителя.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляется Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложения:

1. Схема размещения торговых мест
2. Ассортиментный перечень

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Администрация**

**Администрация города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым**  
Адрес: Республика Крым, Белогорский район  
город Белогорск, ул. Луначарского,13

**Хозяйствующий субъект**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_\_

**Схема размещения торговых мест**

Приложение 2  
к договору № \_\_\_\_\_

**Ассортиментный перечень товаров,  
разрешенный к реализации на ярмарке**  
по адресу: \_\_\_\_\_

### Извещение

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

N п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	открытый конкурс
2.	Основание для проведения конкурса	Постановление Администрации города Белогорск № _____ от _____ 20__ г.
3.	Предмет конкурса	Право на заключение договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования Белогорск Белогорского района Республики Крым.
4.	Организатор конкурса, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт	Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – Организатор конкурса). 297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13. Телефон: 92771. Адрес электронной почты: bel_gorsovnet@mail.ru
5.	Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе	_____ в рабочие дни с 13-00 до 16-00.
	Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе	_____ в рабочие дни до 16-00.
	Место (адрес) подачи заявок на участие в конкурсе	297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13. Режим работы: пн-пт с 13 до 16 часов.
	Порядок проведения конкурса, в том числе место расположение ярмарки, срок размещения, начальная цена	Опубликованы в сети интернет по адресу: <a href="http://belogorsk.rk.gov.ru">http://belogorsk.rk.gov.ru</a>

6.	Место и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками	_____ год в 15-00.
----	--	--------------------

**МЕТОДИКА**  
**определения начальной цены земельного участка, находящегося в**  
**собственности муниципального образования городское поселение Белогорск**  
**Белогорского района Республики Крым, для размещения ярмарки**

Размер начальной цены земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, для размещения ярмарки определяется по следующей формуле:

$$Ц = СЗ * К * К2 * Р / 365 * Д,$$

где:

**Ц** – размер начальной цены земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, для размещения ярмарки;

**СЗ** – средние значения удельных показателей кадастровой стоимости земель населенных пунктов Республики Крым в разрезе кадастровых кварталов за 1 кв.м (утвержденные Распоряжением Совета министров Республики Крым от 21.11.2019 № 1492-р), с изменениями;

**К** – коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых на ярмарках;

**К2** – корректирующий коэффициент в зависимости от зонирования территории муниципального образования городское поселение Белогорск;

**Р** – площадь земельного участка;

**Д** – период функционирования ярмарки (в днях).

**Таблица**  
**средних показателей нормативной цены 1 квадратного метра**  
**земель, предусмотренных для проведения ярмарки (вид разрешенного**  
**использования – «Выставочно-ярмарочная деятельность» (код – 4.10)**  
**на территории городского поселения Белогорск (СЗ)**

№ п/п	Наименование участка для проведения ярмарки	Стоимость 1 кв.м
1	г.Белогорск ул.Мирошниченко	1118,56
2	г.Белогорск ул.Котовского	1889,00
3	г.Белогорск пер.Симферопольский	1889,00
4	г.Белогорск ул.Луначарского (район между сквером им.Суворова и зданием по адресу: г.Белогорск ул.Луначарского,17)	1848,02
5	г.Белогорск ул.Нижегородская/Мира,3/7	1822,30

**Коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых на ярмарке (К)**

№ п/п	Вид деятельности	Значение коэффициента
1	Продовольственные и непродовольственные товары (универсальная)	0,30
2	Сельскохозяйственная	0,15
3	Специализированная (книжная, садовая, народных ремесел и т.д.)	0,20

**Таблица значений корректирующего коэффициента в зависимости  
от зонирования территорий муниципального образования  
городское поселение Белогорск (К2)**

№ п/п	Перечень улиц	Значение коэффициента
1	- ул. Луначарского (район между сквером им.Суворова и зданием по адресу: г.Белогорск ул.Луначарского,17), - ул. Котовского, - пер. Симферопольский	0,7
2	ул .Мирошниченко	0,4
3	ул. Нижнегорская/Мира,3/7	0,3