



Республика Крым
Белогорский район
Белогорский городской совет

РАСПОРЯЖЕНИЕ
председателя Белогорского городского совета

от 04 июля 2017 года

№ 30

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете и урегулированию конфликта интересов.

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 04 августа 2014 г. № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов», поручения и.о. Главы Республики Крым от 04 сентября 2014 г. № 01-62/2109:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Белогорского городского совета от 01.06.2016 № 20, распоряжение председателя Белогорского городского совета от 14.04.2017 № 16 и изложить в новой редакции согласно Приложения 1 и Приложения 2 к настоящему распоряжению

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) путем размещения его текста на информационном стенде в административном здании Белогорского городского совета по адресу: ул.Луначарского, 13, г. Белогорск, Белогорский район, Республики Крым и на официальном сайте Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования» г. Белогорск.

4. Заместителю председателя Белогорского городского совета обеспечить координацию работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете и урегулированию конфликта интересов.

5. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель Белогорского
городского совета

С.И.Крыжановский

Приложение 1
к распоряжению председателя
Белогорского городского совета
от 04 июля 2017 г. № 30

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц
замещающих муниципальные должности в Белогорском городском
совете и урегулированию конфликта интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Белогорского городского совета в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и на основании Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Белогорскому городскому совету:

а) в обеспечении соблюдения лицами замещающими муниципальные должности в Белогорском городском совете (далее – должностные лица) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении Белогорского городского совета мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, в отношении лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете.

5. Комиссия образуется распоряжением председателя Белогорского городского совета. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии могут входить:

а) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители общественного муниципального совета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

7. Лица, указанные в подпунктах «а» пункта 6, вводятся в состав комиссии на основании запроса председателя Белогорского городского совета.

8. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два лица, замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, аналогичные должности, замещаемой должностным лицом, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие должностные лица, замещающие муниципальные должности в Белогорском городском совете, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам службы городского совета и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований; представители заинтересованных организаций; представитель должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в Белогорском городском совете, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателю Белогорского городского совета по итогам проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым проверки достоверности и полноты сведений, представляемых должностным лицом, и соблюдения должностным лицом требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих о представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении лицом замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Белогорский городской совет либо должностному лицу Белогорского городского совета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом Белогорским городским советом, обращение гражданина, замещавшего должность в Белогорском городском совете о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

в) заявление должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление председателя Белогорского городского совета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Белогорском городском совете мер по предупреждению коррупции и другим контролирующими органами в пределах своей компетенции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Белогорского городского совета информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление должностного лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, Белогорский городской совет либо должностному лицу Белогорского городского совета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы должностного лица о

рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки должностного лица или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки должностного лица или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие должностного лица.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения должностного лица (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых должностному лицу претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с утвержденным Положением, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с Положением, названным в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Белогорского городского совета применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что должностное лицо соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что должностное лицо не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Белогорского городского совета указать должностному лицу на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Белогорского городского совета применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 -23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых Белогорского городского совета, решений или поручений председателя Белогорского городского совета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Белогорского городского совета.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для председателя Белогорского городского совета носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к должностному лицу претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений должностного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Белогорский городской совет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению

к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено должностное лицо.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7 - дневный срок со дня заседания направляются председателю Белогорского городского совета, полностью или в виде выписок из него - должностному лицу по его письменному обращению, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

31. Председатель Белогорского городского совета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Белогорского городского совета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение председателя Белогорского городского совета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица информация об этом представляется председателю Белогорского городского совета для решения вопроса о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения должностным лицом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3 - дневный срок, а при необходимости - немедленно.

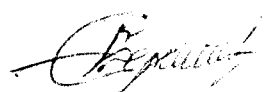
34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным

лицом Белогорского городского совета, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

36. Методическое руководство, обеспечение информационно-разъяснительной деятельности, общую координацию работы в Белогорском городском совете по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части работы комиссии, осуществляет Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

Заместитель председателя
Белогорского городского совета



С.Д.Верещинский

Приложение 2
к распоряжению председателя
Белогорского городского совета
от 04 июля 2017 г. № 30

Персональный состав членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете и урегулированию конфликта интересов.

1. Председатель комиссии:

Верещинский Степан Дмитриевич (заместитель председателя Белогорского городского совета)

2. Заместитель председателя комиссии;

Гарасенко Светлана Николаевна (депутат Белогорского городского совета)

3. Секретарь комиссии;

Бойченко Ирина Вячеславовна (депутат Белогорского городского совета на постоянной основе)


4. Члены комиссии;

1) Глухов Александр Валентинович (председатель Общественного совета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, с согласия)

2) Федоренко Павел Александрович (член Общественного совета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, с согласия)

3) Максименко Владимир Викторович член Общественного совета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, с согласия)

Заместитель председателя
Белогорского городского совета



С.Д.Верещинский