

Приложение 2  
к решению 2-й сессии  
Белогорского городского совета II-го созыва  
«О вопросах проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации города  
Белогорск Белогорского района Республики Крым»  
от 03.10.2019 года № 5

**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**  
**С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК**  
**БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

г. Белогорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Глава муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым - председатель Белогорского городского совета \_\_\_\_\_, действующий на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76 - ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и Устава муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, принятым решением 5-ой сессии Белогорского городского совета I созыва от 30.11.2015 года № 37, зарегистрированным ГУ Минюста РФ по Республике Крым и Севастополю от 12.12.14 г. №RU935021012014001, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «глава администрации», назначенный на должность главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым на основании решения Белогорского городского совета от \_\_\_\_\_, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике

Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется:

исполнять полномочия главы администрации города Белогорск, учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, а Представитель нанимателя обязуется:

1.3.1. обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

1.3.2. своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок действия полномочий Белогорского городского совета муниципального образования городского поселения Белогорск II созыва.

1.5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **2. Основные условия контракта.**

2.1. Глава администрации назначается на должность Белогорским городским советом по результатам конкурса.

2.2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Белогорскому городскому совету и председателю Белогорского городского совета.

2.3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

2.4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей

## **3. Права и обязанности главы администрации.**

1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном

самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения.

### 3.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение администрацией города Белогорск входящих в ее компетенцию полномочий перед Белогорским городским советом и председателем Белогорского городского совета;

2) представляет администрацию города Белогорск в отношениях с Белогорским городским советом, председателем Белогорского городского совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) предоставляет на рассмотрение Белогорского городского совета проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития города Белогорска и отчеты об их исполнении;

4) вносит на утверждение Белогорского городского совета проект структуры администрации города Белогорск.

5) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации города Белогорск;

5-1) утверждает штатное расписание администрации города Белогорск, назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации города Белогорск, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации города Белогорск, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

6) распоряжается средствами городского поселения Белогорск в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета городского поселения Белогорск в соответствии с законодательством;

7) представляет Белогорскому городскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города Белогорск, в том числе о решении вопросов, поставленных Белогорским городским советом;

8) регулярно информирует население о деятельности администрации города Белогорск, организует прием граждан работниками администрации города Белогорск, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования городского поселения Белогорск в государственных и иных органах, от имени администрации города Белогорск подает заявления в суд, выдает доверенности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Поселения, решениями Белогорского городского совета и настоящим контрактом.

11) глава администрации вправе от имени муниципального образования городского поселения Белогорск приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

12) глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, нормативными правовыми актами Белогорского городского совета, издает нормативные правовые акты администрации города Белогорск по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также нормативные правовые акты администрации города Белогорск по вопросам организации работы администрации.

13) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Поселения, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Белогорского городского совета относящиеся к компетенции Белогорского городского совета или иных органов местного самоуправления Поселения.

### 3.1.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Белогорского городского совета и председателя Белогорского городского совета и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с председателем Белогорского городского совета, Белогорским городским советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные контрактом и должностной инструкцией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

10) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципальному образованию городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения главой администрации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для главы администрации, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми глава администрации связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у главы администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации обязан проинформировать об этом председателя Белогорского городского совета в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

11) глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

12) глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования городского поселения Белогорск, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

#### **4. Права и обязанности главы администрации в части,**

**касающейся осуществления отдельных государственных полномочий,  
переданных органам местного самоуправления федеральными законами  
и законами Республики Крым.**

4.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Белогорскому городскому совету по созданию необходимых структурных подразделений администрации города Белогорск для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени администрации;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые городскому поселению Белогорск для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Белогорский городской совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств городского поселения Белогорск для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Республики Крым;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы), в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах:

- по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

- по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;

6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией города Белогорск по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;

8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003

года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

## **5. Права и обязанности Представителя нанимателя.**

### 5.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, нормативных правовых актов Белогорского городского совета и председателя Белогорского городского совета;
- 2) давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения главой администрации поручения;
- 3) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий председателя Белогорского городского совета, Белогорского городского совета заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью администрации города Белогорск, которые должны предоставляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;
- 4) применять к главе администрации меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 5) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;
- 6) обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

### 5.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;
- 2) не вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность главы администрации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;
- 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

## **6. Оплата труда, режим рабочего времени и время отдыха Главы администрации.**

1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Белогорского

городского совета.

2. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается председателем Белогорского городского совета.

3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного служебного дня.

4. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

3) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;

4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### **7. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Главе администрации для выполнения служебных обязанностей за счет средств бюджета предоставляется служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.

3. Главе администрации возмещаются командировочные расходы.

#### **8. Иные условия контракта**

1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

#### **9. Срок полномочий главы администрации**

9.1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.

Настоящий контракт заключается на срок полномочий Белогорского городского совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации города Белогорск, с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до дня начала работы Белогорского городского совета нового созыва

9.2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае: смерти;

отставки по собственному желанию;

расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;

отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

преобразования муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, осуществляемого в соответствии с частями 3,4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым;

увеличения численности избирателей муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым;

9.3. По истечении срока полномочий Белогорского городского совета муниципального образования городское поселение Белогорск либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации города Белогорск и заключения с ним контракта.

## **10. Ответственность сторон контракта.**

### **Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом

3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## **11. Разрешение споров и разногласий**

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле, второй у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## **12. Особенности действия контракта**

1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с пунктом 9.1. раздела 9 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации города Белогорска и заключения с ним контракта.

Со дня заключения контракта с новым главой администрации города Белогорск действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству местной администрацией переходят к новому главе администрации города Белогорск.

2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 1 настоящего раздела) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации города Белогорск в соответствии с законодательством и пунктом 9.2 раздела 9 настоящего контракта.

### 13. Заключительные положения

1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации города Белогорска либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

**Представитель нанимателя:**

**Глава администрации:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«   » \_\_\_\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«   » \_\_\_\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Председатель  
Белогорского городского совета

С.И.Крыжановский