Республика Крым
Белогорский район
Белогорский городской совет
5-я сессия II-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2019 года № 19

Об утверждении Регламента работы
Белогорского городского совета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, принятым решением 5-й сессии Белогорского городского совета I созыва от 10.11.2014 года № 37, с изменениями и дополнениями, Белогорский городской совет

РЕШИЛ:

1.Утвердить Регламент работы Белогорского городского совета согласно приложения.

2.Администрации города Белогорск обнародовать настоящее решение путем размещения его текста в сети Интернет на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», подраздел «Белогорск» и на информационном стенде по адресу: 297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д.13.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Белогорского городского совета Крыжановского С.И. и постоянную комиссию по вопросам депутатской деятельности, этике, регламенту, законности и правопорядку (председатель Горюнов А.И.)

Председатель
Белогорского городского совета С.И.Крыжановский

Приложение
к решению 5-й сессии
Белогорского городского совета
II-го созыва
от 29.10.2019 года № 19

РЕГЛАМЕНТ
работы Белогорского городского совета

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения первой сессии Белогорского городского совета, созыва очередной и внеочередной сессий Белогорского городского совета, подготовки и внесения на рассмотрение Белогорского городского совета проектов решений, обсуждения и принятия решений по вопросам, рассматриваемым на сессиях, порядок избрания должностных лиц Белогорского городского совета, формирования и полномочия постоянных комиссий, иных органов Белогорского городского совета, права и обязанности депутатов Белогорского городского совета и иные вопросы организации работы Белогорского городского совета, связанные с осуществлением Белогорским городским советом и депутатами Белогорского городского совета своих полномочий. Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для депутатов Белогорского городского совета, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, других лиц, вносящих вопросы на рассмотрение Белогорского городского совета, участвующих в работе сессий Белогорского городского совета, рассматривающих обращения депутатов Белогорского городского совета, иных лиц, которые осуществляют свою деятельность в рамках настоящего Регламента и на которых распространяются нормы настоящего Регламента.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Белогорский городской совет (далее - Городской совет) является представительным органом местного самоуправления, избираемым непосредственно населением и наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым (далее - законодательством) и Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – Устав городского поселения).

Срок полномочий Городского совета - пять лет.

Городской совет, его органы и должностные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и иными законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом городского поселения, настоящим Регламентом, решениями Городского совета, правовыми актами председателя Белогорского городского совета в пределах полномочий.

Статья 2. В структуру Белогорского городского совета входят:

1) председатель Белогорского городского совета;

2) заместитель председателя Белогорского городского совета;

3) депутат, работающий на постоянной основе в Белогорском городском совете;

4) постоянные комиссии Белогорского городского совета.

В случае необходимости Городской совет вправе создавать временные комиссии, депутатские группы, иные рабочие органы Городского совета.

В состав временных комиссий кроме депутатов с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, специалисты администрации города Белогорск, представители территориального общественного самоуправления, общественного совета муниципального образования городское поселение Белогорск, организаций любых организационно - правовых форм.

Создание временных комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей осуществляется решением Городского совета.

Порядок работы временной комиссии определяет ее председатель.

По результатам работы временная комиссия представляет Городскому совету отчет с выводами, проектами решений Городского совета, рекомендации.

По результатам отчета Городской совет принимает решение о прекращении деятельности временной комиссии или о продлении срока ее деятельности.

Статья 3. Городской совет состоит из 20 - ти депутатов (далее - установленная численность), избираемых на муниципальных выборах с применением смешанной избирательной системы.

10-ть депутатов Городского совета избираются по одномандатным избирательным округам (один избирательный округ - один депутат), образуемым на основе средней нормы представительства избирателей на одномандатный избирательный округ. Выборы депутатов Городского совета по одномандатным избирательным округам осуществляются на основе мажоритарной системы относительного большинства.

10-ть депутатов Городского совета избираются по единому городскому избирательному округу.

Статья 4. Городской совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности (далее - общий состав) депутатов Городского совета.

Статья 5. Сессия Городского совета считается правомочной, если на ней присутствует более половины от установленной численности депутатов Городского совета.

Статья 6. Городской совет обладает правами юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, счет в соответствующем уполномоченном органе и является получателем бюджетных средств.

В своей деятельности Городской совет руководствуется Регламентом Городского совета, принимаемым на сессии Городского совета.

Изменения и дополнения к Регламенту Городского совета подлежат обязательному предварительному рассмотрению на заседаниях всех постоянных комиссий Городского совета.

Постоянная комиссия по вопросам депутатской деятельности, этике, регламенту, законности и правопорядку, являющаяся головной по вопросу внесения изменений и дополнений в Регламент Белогорского городского совета, обобщает письменные заключения постоянных комиссий Городского совета, аппарата Городского совета и вносит проект решения на рассмотрение сессии Городского совета.

Изменения и дополнения к Регламенту Белогорского городского совета не могут вноситься чаще одного раза в полугодие.

Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Регламент Белогорского городского совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Городского совета.

Статья 7. Городской совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом городского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, решения по вопросам организации деятельности Городского совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом городского поселения.

Решения Городского совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Городского совета.

Статья 8. Расходы на обеспечение деятельности Городского совета предусматриваются в бюджете муниципального образования городского поселения Белогорск отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 9. Деятельность Городского совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Городского совета, ответственности перед населением муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым.

Взаимодействие Городского совета с Администрацией города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - администрация города Белогорск) и иными органами местного самоуправления, их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом городского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Городского совета, правовыми актами председателя Белогорского городского совета.

Статья 10. Информация о деятельности Городского совета размещается в сети Интернет на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», подраздел «Белогорск» и на информационном стенде по адресу: 297600, Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д.13.

Размещение информации о деятельности Городского совета в сети Интернет (информационное наполнение официального сайта на Портале Правительства Республики Крым) осуществляет заместитель председателя Белогорского городского совета и депутат, работающий на постоянной основе в Белогорском городском совете. Информация в сети Интернет, размещается через администрацию города Белогорск.

Ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой в сети Интернет на официальном Портале Правительства Республики Крым и на информационном стенде Городского совета, несут подготовившие информацию лица.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК СОЗЫВА СЕССИЙ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 11. Сессии Городского совета являются его основной формой работы, как представительного органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым.

На сессиях Городского совета решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

Статья 12. Городской совет работает в соответствии с планом работы.

План разрабатывается сроком на очередной календарный год и включает вопросы для рассмотрения на сессиях Городского совета, заседаниях постоянных комиссий, семинарах с депутатами и другие.

План утверждается, как правило, на последней очередной сессии года.

Ответственными за подготовку плана является заместитель председателя Белогорского городского совета.

Предложения о включении вопроса в план работы Белогорского городского совета должны предусматривать:

а) наименование проекта решения Городского совета;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Городского совета;

в) срок рассмотрения проекта решения Городского совета на сессии городского совета.

Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в план работы Городского совета, через депутатов Городского совета или постоянных комиссий Городского совета.

Работу по подготовке плана координирует председатель Белогорского городского совета (заместитель председателя). Предложения по данному вопросу депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений (фракций), главы администрации города Белогорск обобщаются заместителем председателя Городского совета.

Проект плана вносится на рассмотрение сессии Городского совета председателем Белогорского городского совета. При утверждении плана работы на предстоящий период заслушивается информация председателя Белогорского городского совета о выполнении плана работы за истекший период времени, подготовленная на основании информации заместителя председателя Городского совета.

Предложения об уточнении, корректировке или изменении плана работы Белогорского городского совета подаются депутатами, постоянными комиссиями, депутатскими объединениями (фракциями).

Наличие утвержденного плана работы Белогорского городского совета не препятствует включению в повестку дня сессии Городского совета любого актуального и значимого вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию Городского совета.

Статья 13. О созыве сессии председатель Белогорского городского совета издает распоряжение, в котором указывается дата, время, место проведения и предварительная повестка дня сессии.

Распоряжение о созыве сессии Городского совета готовит заместитель председателя Белогорского городского совета.

Дата проведения сессии при объективной необходимости может быть изменена по распоряжению председателя Белогорского городского совета, о чем уведомляются депутаты, администрация города Белогорск, прокуратура Белогорского района. Население об изменении даты сессии уведомляется на информационном стенде Белогорского городского совета.

Статья 14. Очередные сессии Городского совета созываются и проводятся председателем Белогорского городского совета или заместителем председателя Белогорского городского совета (в случае отсутствия председателя Белогорского

городского совета или по его поручению) в соответствии с планом работы Белогорского городского совета, как правило, в последнюю среду месяца.

В повестку дня очередной сессии могут вноситься иные вопросы, не включенные в план работы, внесенные и согласованные в установленном порядке.

Решение о созыве сессии Городского совета доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за пять дней до даты проведения сессии с указанием даты, времени, места проведения и вопросов, которые предлагается вынести на рассмотрение совета.

Проекты нормативных правовых актов вносятся в повестку дня очередной сессии Городского совета при условии их поступления в Городской совет не позднее 25 – ти календарных дней до даты проведения сессии, прошедших экспертизу в прокуратуре Белогорского района, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Городского совета.

Проекты ненормативных правовых актов вносятся в повестку дня очередной сессии Городского совета при условии их согласования в установленном порядке.

При необходимости, в том числе по предложению субъектов правотворческой инициативы, до дня проведения сессии, председатель Белогорского городского совета вправе вносить изменения и уточнения в проект повестки дня.

Окончательный перечень вопросов, планируемых к включению в повестку дня очередной сессии Городского совета, формируется не позднее, чем за 3-ри дня до заседания Городского совета.

В исключительных случаях, по поручению председателя Белогорского городского совета в повестку дня очередной сессии могут быть включены вопросы менее чем за 3-ри дня до сессии Городского совета, в том числе на основании мотивированного и обоснованного заключения субъектов правотворческой инициативы.

Изменения в перечень вопросов повестки дня очередной сессии Городского совета вносятся при условии обязательного согласования проектов решений в соответствии с Регламентом и рассмотрении на заседаниях профильных постоянных комиссий.

В день сессии в исключительных случаях по предложению председателя Белогорского городского совета (заместителя председателя при отсутствии председателя) в повестку дня очередной сессии могут вноситься дополнительные вопросы, по которым не были заблаговременно представлены проекты решений или не прошедшие процедуру предварительного рассмотрения в постоянных комиссиях Городского совета, при условии согласования проектов решений уполномоченными лицами в соответствии с настоящим Регламентом.

Проекты правовых актов направляются по электронной почте депутатам Городского совета, главе администрации города Белогорск (при необходимости), иным заинтересованным лицам в день формирования повестки дня или внесения в нее изменений.

В течение одного рабочего дня со дня формирования повестки дня сессии, внесения в нее изменений, проекты правовых актов в электронном и машинописном виде направляются в прокуратуру Белогорского района.

Направление указанных материалов осуществляется заместителем председателя Городского совета.

Статья 15. Сессии, созываемые в иные сроки, чем установлено статьей 14 настоящего Регламента, планом работы Белогорского городского совета, являются внеочередными. Внеочередные сессии Городского совета могут проводиться по инициативе председателя Белогорского городского совета, заместителя председателя городского совета (в случае отсутствия председателя или по его поручению), главы администрации города Белогорск или не менее 1/3 избранных депутатов Городского совета.

Инициатива о созыве внеочередной сессии Городского совета направляется в письменном виде председателю Белогорского городского совета с указанием вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на рассмотрение Городского совета, кратким обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии и приложением проектов решений Городского совета по предлагаемым вопросам, согласованным в установленном порядке.

Внеочередные сессии Городского совета созывается не позднее 14-ть дней со дня регистрации требования о созыве внеочередной сессии.

На внеочередной сессии Городского совета могут быть рассмотрены также иные вопросы (кроме тех, что внесены инициатором ее созыва) при условии обязательного согласования проектов решений по ним в соответствии с настоящим Регламентом и рассмотрении профильными постоянными комиссиями.

Распоряжение о созыве внеочередной сессии Городского совета доводится до сведения депутатов не позднее, чем за один день до даты проведения сессии с указанием времени, места проведения и вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение сессии Городского совета.

Население о созыве внеочередной сессии Городского совета уведомляется на информационном стенде Белогорского городского совета.

В день заседания дополнительные вопросы в повестку дня внеочередной сессии Городского совета не включаются.

Проекты правовых актов направляются по электронной почте депутатам Городского совета, главе администрации города Белогорск при необходимости), иным заинтересованным лицам в день издания распоряжения о созыве сессии.

В течении одного рабочего дня со дня формирования повестки дня, внесения в нее изменений, проекты правовых актов в электронном и машинописном виде направляются в прокуратуру Белогорского района.

Направление указанных материалов осуществляется заместителем председателя городского совета.

Статья 16. В исключительных случаях председателем Белогорского городского совета, а в его отсутствие – заместителем председателя городского

совета может созываться экстренная сессия Городского совета в любое время с уведомлением депутатов в любой форме.

Исключительными случаями для созыва экстренной сессии Городского совета являются:

- стихийные бедствия природного или техногенного характера или вероятность наступления таковых, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которых требуется решение Городского совета;
- объявление на территории Российской Федерации или Республики Крым "особого положения";
- возникновение на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым стихийных массовых беспорядков или вероятность наступления таковых;
- совершение на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым террористического акта или угроза такового, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которого требуется решение Городского совета;
- наступление иных событий, способных нанести вред или ущерб имуществу муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым, угрожающих жизни и благополучию жителей муниципального образования, несущих социально-негативные последствия или вероятность наступления таковых.

Проекты решений экстренной сессии Городского совета могут вырабатываться непосредственно на самой сессии. Принятие такого решения осуществляется после оформления его аппаратом Белогорского городского совета в письменной форме и выдачи всем присутствующим на сессии депутатам.

Решения экстренной сессии вступают в силу с момента их подписания или, в соответствии с федеральным законодательством, с момента доведения их до жителей муниципального образования любым доступным способом.

Материалы депутатам могут выдаваться при их регистрации.

ГЛАВА 3. СЕССИИ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 17. Сессии Городского совета являются его основной формой работы как представительного органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым.

Статья 18. На сессиях Городского совета решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

Статья 19. Сессии Городского совета ведет председатель Белогорского городского совета, при его отсутствии – заместитель председателя. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя сессию ведет один из председателей постоянных комиссий Белогорского городского совета по решению Городского совета.

Статья 20. Депутаты, в случае невозможности прибыть на сессию Городского совета, обязаны заблаговременно сообщить об этом заместителю председателя Белогорского городского совета любым удобным способом.

Статья 21. Сессия Городского совета является правомочной, если в ее заседании принимают участие более половины депутатов от общего состава Городского совета.

Статья 22. Регистрация депутатов, прибывших на сессию Городского совета, проводится до открытия сессии сотрудниками аппарата Белогорского городского совета, и после перерывов в установленном порядке.

Председательствующий на сессии Городского совета докладывает о результатах регистрации и лицах, приглашенных на сессию.

Если в течение получаса после установленного времени начала сессии Городского совета не обеспечен кворум, председателем Белогорского городского совета (заместителем председателя городского совета в случае его отсутствия) издается распоряжение о переносе даты (времени) сессии, о чем уведомляются депутаты Городского совета, иные заинтересованные лица в установленном порядке.

Статья 23. Сессии Городского совета проводятся гласно. Гласность в работе Городского совета обеспечивается путем проведения открытых сессий Городского совета, доступа на них представителей аккредитованных средств массовой информации, через которые каждый житель муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым имеет возможность ознакомиться с рассмотренными вопросами, принятыми решениями. Решения Городского совета, требующиеся обнародования размещаются в сети Интернет на официальном Портале Правительства Республики Крым.

Статья 24. Представители средств массовой информации своими действиями не должны препятствовать порядку и ходу проведения сессий Городского совета.

Статья 25. На открытой сессии Городского совета могут присутствовать депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, Глава Республики Крым, Председатель Государственного Совета Республики Крым, депутаты Государственного Совета Республики Крым, должностные лица Государственного Совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым, представители органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, председатель Избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики, председатель Контрольно-счетного органа, глава администрации города Белогорск и должностные лица администрации города Белогорск, помощники депутатов Городского совета по поручению депутатов, уполномоченные лица Городского совета.

Должностные лица аппарата Белогорского городского совета, администрации города Белогорск обязаны присутствовать на сессиях Городского совета при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции и при рассмотрении вопроса «Разное».

Иные лица могут участвовать в работе сессии Городского совета по приглашению.

В порядке исключения по указанию председателя Белогорского городского совета для участия в сессии Городского совета могут быть приглашены иные заинтересованные лица в день заседания Городского совета.

Количество приглашенных ограничивается количеством посадочных мест в соответствующем секторе сессионного зала.

По требованию Городского совета или должностных лиц аппарата Белогорского городского совета, руководители размещенных или зарегистрированных на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности обязаны прибыть на сессию Городского совета для предоставления информации по вопросам, отнесенным к ведению Городского совета, ответов на вопросы депутатов.

Статья 26. Регистрация приглашенных на сессию представителей средств массовой информации, присутствующих на сессии граждан и должностных лиц проводится аппаратом Белогорского городского совета перед открытием заседания.

Статья 27. Размещение депутатов и других присутствующих в сессионном зале определяется Городским советом.

Места для депутатов отводятся в левом секторе сессионного зала и не могут быть заняты другими лицами.

Приглашенным на сессию Городского совета отводятся специальные места в правом секторе сессионного зала.

Статья 28. Лица, присутствующие на сессиях Городского совета, обязаны подчиняться распоряжениям председательствующего, воздерживаться от публичных проявлений своего отношения к происходящему на сессии и соблюдать порядок. В противном случае, по распоряжению председательствующего, они могут быть удалены из сессионного зала.

Статья 29. При необходимости по предложению председателя Белогорского городского совета или не менее одной трети от числа присутствующих депутатов Городской совет может принять решение о проведении закрытой сессии, или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня. Вопрос о проведении закрытой сессии, закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня является процедурным и голосуется в порядке, установленном Регламентом.

Указанное решение принимается в случае рассмотрения информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в целях соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты их чести и деловой репутации, соблюдения права организаций на защиту их деловой репутации должностных лиц городского совета, депутатов и главы администрации города Белогорск.

На закрытой сессии, закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня, кроме председателя Белогорского городского совета, заместителя председателя Белогорского городского совета депутата, работающего на постоянной основе в Городском совете, и депутатов городского совета могут присутствовать лица, определённые Городским советом путём процедурного голосования.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые сессии Городского совета не допускаются.

Информация с закрытой сессии Городского совета может быть использована депутатами только для их деятельности в Городском совете и не подлежит разглашению.

Председательствующий на закрытой сессии Белогорского городского совета предупреждает присутствующих о правилах поведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании вопросов, рассматриваемых на заседании.

ГЛАВА 4. ПЕРВАЯ СЕССИЯ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 30. Вновь избранный Городской совет собирается на первую сессию не позднее, чем на тридцатый день со дня избрания Городского совета в правомочном составе. При совпадении дня первой сессии Городского совета с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первая сессия Городского совета проводится в следующий за ним рабочий день.

Статья 31. Первая сессия вновь избранного Городского совета созывается председателем Белогорского городского совета созыва, срок полномочий которого заканчивается, либо лицом, его замещающим.

Статья 32. До начала работы Городского совета нового созыва председатель городского совета, должностные лица аппарата Городского совета готовят проведение первой сессии Городского совета и готовят вопросы:

- проект повестки дня первой сессии;
- предложения о количественном и персональном составе постоянных комиссий Городского совета;
- проекты правовых актов Городского совета по иным вопросам, включенным в проект повестки дня первой сессии;
- предложения по вопросу организации работы первой сессии Городского совета нового созыва.

Статья 33. Перед открытием первой сессии Городского совета нового созыва председатель Избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым или районной территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия Избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым, информирует о результатах выборов.

Статья 34. До избрания председателя Белогорского городского совета и вступления его в должность, полномочия по ведению первой сессии Городского совета нового созыва возлагаются на старшего по возрасту депутата из числа депутатов, присутствующих на первой сессии Городского совета нового созыва (далее – председательствующий).

Статья 35. Председательствующий на первой сессии (до избрания и вступления в должность председателя Белогорского городского совета):

1) открывает и ведет сессию, оглашает перерывы в работе сессии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

3) представляет для обсуждения проекты решений совета, оглашает их полное название;

4) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;

5) оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению Городского совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;

6) создает равные возможности депутатам для участия в обсуждении вопросов;

7) предоставляет слово депутатам для вопросов, справок и замечаний;

8) следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами городского совета;

9) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

10) дает поручения, связанные с работой сессии, исполнительным органам в порядке компетенции, рабочим органам сессии;

11) подписывает решения сессии до избрания председателя Белогорского городского совета и вступления его в должность;

12) осуществляет иные действия, вытекающие из его полномочий.

Председательствующий на заседании делает официальные сообщения.

Статья 36. После выступления председателя Избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым или районной территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия Избирательной комиссии муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, исполняется Гимн Российской Федерации, председательствующий объявляет

о начале работы сессии и вносит предложения по формированию рабочих органов первой сессии Городского совета нового созыва и утверждении повестки дня первой сессии (решения принимаются большинством голосов от общего состава Городского совета и правовой акт совета по ним не издаётся).

Статья 37. Депутаты Городского совета нового созыва на своей первой сессии из своего состава избирают председателя Белогорского городского совета, заместителя председателя Белогорского городского совета, депутат, работающего на постоянной основе в Белогорском городском совете, рассматривают вопросы, связанные с проведением конкурса на замещение должности главы администрации города Белогорск.

Выдвижение и избрание Главы муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым - Председателя Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым, заместителя председателя Белогорского городского, депутата, работающего на постоянной основе в Белогорском городском совете осуществляется в соответствии с Уставом городского поселения, статьей 90 настоящего Регламента.

Статья 38. После избрания председателя Белогорского городского совета, размещения решения «Об избрании Главы муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым - Председателя Белогорского городского совета» в сети Интернет на официальном Портале Правительства Республики Крым и принятия им присяги в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым, председатель Белогорского городского совета считается вступившим в должность и осуществляет ведение сессии в соответствии с настоящим Регламентом.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 39. Информация о дате и времени проведения сессии Городского совета размещается на информационном стенде Белогорского городского совета.

Сессии Городского совета проводятся с 15-ти минутными перерывами через каждые два часа работы. Председательствующий на сессии имеет право объявить внеочередной перерыв без согласия сессии с указанием времени возобновления работы сессии, но не более чем на 30 минут, количество внеочередных перерывов объявленных председательствующим не ограничено.

Статья 39-1. При открытии и закрытии очередных сессий Городского совета, в случае включения в повестку дня вопросов (мероприятий) торжественного характера, исполняется государственный гимн Российской Федерации и государственный гимн Республики Крым. При этом могут использоваться звуко – и видеозаписи.

Статья 40. На период работы сессии, после открытия заседания председательствующим, при необходимости до формирования повестки дня, из числа депутатов избираются рабочие органы сессии: секретариат, редакционная комиссия и счетная комиссия.

Статья 40-1. Заместитель председателя Белогорского городского совета организует ведение стенограммы сессии с последующим оформлением протокола сессии. В случае отсутствия заместителя председателя городского совета ведение стенограммы сессии с последующим оформлением протокола сессии осуществляет избранный на данной конкретной сессии депутат Городского совета.

Статья 41. С целью ведения записи желающих выступить, информирования о зарегистрированных депутатских объединениях (фракциях), а также внесению предложений по вопросам проведения сессии и иным организационным вопросам создается Секретариат сессии Городского совета (далее - Секретариат) в количестве 1-ого депутата.

Статья 42. В случае избрания секретариата сессии для обобщения предложений, замечаний, поправок депутатов и редакционной доработки проектов решений создается Редакционная комиссия сессии Городского совета (далее – редакционная комиссия) в количестве 3-х депутатов. Из своего состава Редакционная комиссия избирает председателя и при необходимости - секретаря. Председатель Редакционной комиссии совместно с работником аппарата Белогорского городского совета, выполняющим соответствующие должностные обязанности, подписывают стенограмму сессии.

Редакционная комиссия:

1) обобщает, анализирует и дорабатывает проекты решений Городского совета с учетом предложений, замечаний и поправок депутатов, а также в случае допущенных неточностей, механических ошибок (орфографические, пунктуационные и т.п.);

2) в случае внесения изменений и дополнений в проект решения Городского совета, до начала голосования в целом по проекту, озвучивает окончательный вариант решения на основании письменных предложений депутатов Городского совета, направленных в Редакционную комиссию, а в случае, если предложения озвучиваются по поручению председательствующего депутатами, осуществляется проверка озвученных депутатом предложений на соответствие предоставленным письменным предложениям;

3) оформляет в окончательной редакции принятые на сессии решения, которые согласовывает председатель редакционной комиссии в порядке и сроки, установленные данным Регламентом, для подписания Председателем Белогорского городского совета. Если в ходе принятия проекта выявляются неточности, механические ошибки и т.п., то вопрос о внесении таких изменений в проект решения на голосование не ставится, и комиссия учитывает это при подготовке окончательной редакции решения.

Статья 43. При необходимости, в процессе заседания сессии Городского совета, для проведения голосования, определение голосования, дополнительной регистрации депутатов, осуществления контроля за наличием кворума на сессии, подсчёта голосов и определения итогов голосования по вопросам, рассматриваемым на сессии, создается Счётная комиссия заседания Городского совета (далее – Счётная комиссия) в количестве 3-х депутатов. Из своего состава Счётная комиссия избирает председателя и при необходимости - секретаря. Председатель Счётной комиссии объявляет результаты голосования, члены Счетной комиссии подписывают протокол голосования на сессии Городского совета. Результаты голосования по каждому вопросу (о принятии либо непринятии решения) объявляет председательствующий на сессии Городского совета.

Статья 44. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на сессии Городского совета обсуждаются в начале работы каждой сессии и по ним принимаются решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Городского совета. Время на сессии Городского совета предоставляется, как правило:

1) для докладов до 10 минут;

2) для содокладов до 5 минут;

3) для ответов на вопросы до 10 минут;

4) для выступления по вопросу до 3 минут;

Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз допускаются с согласия депутатов. Для внесения депутатского запроса, вопроса на сессии предоставляется не более 3 минут, для ответа на вопрос до 5 минут.

Для выступления:

1) по мотивам голосования до 1 минуты;

2) по процедурным вопросам до 1 минуты.

Право выступления по мотивам голосования и процедурным вопросам предоставляется депутатам вне очереди председательствующим на сессии. При необходимости перед началом прений по вопросу устанавливается их предельная продолжительность, исходя из числа записавшихся. По истечении установленного времени прения прекращаются, если сессия не примет другого решения.

В конце каждой очередной сессии Городского совета в вопросе «Разное» отводится до 20-ти минут, для выступлений депутатов с краткими, до 2-х минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям, сообщениям не открываются и решения по ним не принимаются. Депутаты и другие лица, выступающие на сессии Городского совета, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, затрагивающие честь и достоинство, деловую репутацию депутатов, должностных лиц и граждан, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения указанных положений выступающий может быть лишен слова, при этом слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу ему не предоставляется.

Статья 45. Предложение о внеочередном перерыве в работе сессии вносится на рассмотрение сессии председателем Белогорского городского совета, постоянными комиссиями, депутатскими объединениями (фракциями), группами или депутатами Городского совета. Решение о времени возобновления работы сессии принимается одновременно с принятием решения о перерыве большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии. Вопрос о внеочередном перерыве в работе сессии может не ставиться на голосование в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

Статья 46. Председатель Белогорского городского совета (заместитель председателя горсовета) во время проведения сессии Городского совета:

1) открывает, ведет и закрывает сессию, оглашает перерывы в работе сессии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

3) следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы сессии;

4) представляет для обсуждения проекты решений Городского совета;

5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;

6) оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению Городского совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;

7) создает равные возможности депутатам разных фракций для участия в обсуждении вопросов;

8) предоставляет слово депутатам для вопросов, справок и замечаний;

9) следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами городского совета;

10) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

11) дает поручения, связанные с работой сессии, депутатскими вопросами, обращениями граждан к сессии, аппарату Белогорского городского совета, рабочим органам сессии;

12) подписывает решения Городского совета и протокол сессии;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Председатель Белогорского городского совета (председательствующий на сессии) делает официальные сообщения. Председатель Белогорского городского совета (председательствующий на сессии) оглашает перерыв на 30 минут в работе сессии Городского совета и покидает свое место в случае, если в ходе сессии возникают беспорядки или нарушается порядок ведения сессии, которые он не имеет возможности прекратить. В случае, если после возобновления работы сессии Городского совета беспорядки или нарушение порядка ведения сессии продолжаются и ведение сессии не представляется возможным, председатель Белогорского городского совета (председательствующий на сессии) имеет право объявить сессию закрытой. В этом случае дата и время продолжения сессии

определяются председателем Белогорского городского совета и доводятся до сведения депутатов в установленном порядке. Председательствующий в ходе сессии Городского совета не вправе:

1) прерывать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, когда выступающий допускает нарушения настоящего Регламента;

2) без согласия депутатов изменять вопросы повестки дня и порядок работы;

3) отказать в требовании депутату о постановке на голосование предложений или поправок, если они внесены в соответствии с Регламентом.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИЯХ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 47. Решения принимаются на сессиях Городского совета открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Статья 48. При голосовании на сессии Городского совета по рассмотренному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложенное решение, против него либо воздерживается при голосовании.

Общий состав Городского совета – 20 депутатов.

Простое большинство городского совета – 11 депутатов.

Правомочный состав (квалифицированное большинство) – 14 депутатов.

Правомочным составом – 14 депутатов Городского совета принимаются решения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Республики Крым.

Отказ от участия в голосовании депутат должен обосновать. В любом случае за неучастие в голосовании депутат (депутаты) получает замечание от председательствующего, и данный факт заносится в протокол сессии.

Голосование на сессии производится открытым, поименным или тайным голосованием с использованием бюллетеней.

Порядок проведения открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования, подсчет голосов поручается секретарю сессии или счетной комиссии.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, ставящиеся на голосование, порядке их поступления, уточняет их формулировки, напоминает, каким числом голосов может быть принято решение. Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

3. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Принятый за основу проект решения может ставится на голосование в целом или вначале по пунктам, по разделам, а затем в целом. Каждое предложение или поправка к проекту ставится на голосование в порядке поступления и принимается в соответствии с настоящим Регламентом.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования (с указанием количества голосов «за», «против», «воздержались»), решение принято или отклонено.

6. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

Статья 49. Порядок проведения поименного голосования.

1. По решению Городского совета открытое голосование может проводиться путем поименного голосования. Поименное голосование проводится председателем Белогорского городского совета по единому бюллетеню или путем открытого поименного опроса депутатов в порядке очередности.

2. Способ поименного голосования определяется в порядке процедурного вопроса.

3. Бюллетень поименного голосования должен содержать дату проведения заседания, наименование вопроса, фамилии депутатов в алфавитном порядке и подпись депутата в одной из граф: «за», «против», «воздержался».

4. Результаты поименного голосования оглашаются, заносятся в протокол заседания и могут быть официально опубликованы в средствах массовой информации.

5. Поименное голосование не может быть проведено по вопросу об избрании (назначении) должностных лиц, персональном составе органов Городского совета, иных органов и должностных лиц, избрание (назначение) которых отнесено к ведению Городского совета.

6. Поименное голосование проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Устава муниципального образования городского поселения Белогорск Республики Крым, нормативных правовых актов Белогорского городского совета. а также по предложению депутатов, поддержанному не менее, чем одной третью депутатов от общего состава совета (7 депутатов). Подсчет голосов производится председательствующим либо по его поручению лицу ведущего стенограмму сессии, а при необходимости счетной комиссией.

Статья 50. Порядок проведения тайного голосования

Голосование на сессии может проводиться тайно с использованием бюллетеней. Тайное голосование проводится по требованию большинства голосов депутатов, присутствующих на заседании или в других случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации, Уставом городского поселения Белогорск, настоящим Регламентом, правовыми актами Городского совета. Проведение тайного голосования и определение его результатов осуществляется Счетной

комиссией. Счетная комиссия избирается из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от общего состава Городского совета. В работе Счетной комиссии не могут принимать участие председатель Городского совета и депутаты, кандидатуры которых включены в бюллетень для тайного голосования. Об избрании Счетной комиссии Городским советом принимаются решения. Тайное голосование проводится путем голосования бюллетенями.

Из числа входящих в состав Счетной комиссии депутатов избирается председатель и секретарь комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее полного состава.

Счетная комиссия:

- устанавливает форму протоколов;
- составляет список депутатов для голосования;
- обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования;
- устанавливает форму, общее число и изготавливает для проведения голосования бюллетеней;
- обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления действий голосования;
- проводит голосование и подсчет голосов;
- устанавливает итоги голосования;
- объявляет результаты голосования;
- представляет протокол об итогах голосования на сессию для его утверждения.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов совет может избрать открытым голосованием из числа депутатов Счетную комиссию в составе 3-х человек.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколом заседаний Счетной комиссии.

Для проведения тайного голосования бюллетени изготавливаются аппаратом Городского совета под контролем Счетной комиссии по установленной ею форме, в количестве, соответствующем числу присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования содержат всю необходимую для тайного голосования информацию. Форма бюллетеней утверждается Счетной комиссией. Работу по проведению тайного голосования организует Счетная комиссия.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются Счетной комиссией депутатам под подпись в специальной ведомости, которая прикладывается к протоколу заседания, в соответствии со списком депутатов.

Бюллетени перед голосованием подписываются председателем и секретарем Счетной комиссии.

Заполнение бюллетеней производится депутатами чернильной либо шариковой ручкой в кабине для тайного голосования. Опечатанные печатью Городского совета, с подписью председателя и секретаря Счетной комиссии, ящики для голосования должны находиться в поле зрения Счетной комиссии, других

депутатов и быть установлены таким образом, чтобы проход к ним осуществлялся через кабины для голосования.

Недействительными являются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, заполненные не чернильной либо шариковой ручкой или бюллетени, по которым нельзя чётко установить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

После оглашения результатов тайного голосования бюллетенями, члены Счетной комиссии передают соответствующие документы и материалы на хранение в установленном порядке в аппарат Белогорского городского совета.

Статья 51. О результатах тайного голосования бюллетенями Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и является итоговым документом, после чего принимается соответствующее решение Городского совета.

Статья 52. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению Городского совета. Тайное голосование проводится при рассмотрении вопроса об избрании председателя Белогорского городского совета в порядке, установленном в статье 90 настоящего Регламента.

Статья 53. При выявлении ошибок, нарушений, неточностей в порядке или технике открытого, поименного или тайного голосования, итоги голосования по инициативе председательствующего признаются недействительными (большинством от общего состава Городского совета без издания акта городского совета) и проводится повторное голосование.

Статья 54. Решение по процедурным вопросам, определенным порядком работы заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Оно может не ставиться председательствующим на голосование, если ни один депутат не потребует иного.

Статья 55. Депутат голосует лично, не допускается передача другому лицу права голоса депутата.

Статья 56. Решение Городского совета по любому вопросу принимается после обсуждения.

Решение может приниматься без обсуждения, если против этого не возражает ни один депутат, присутствующий на сессии Городского совета.

Статья 57. При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат Городского совета имеет один голос и подает его «за» предложенное решение, «против» него или «воздерживается» от принятия решения.

Статья 58. Рассмотрение проектов решений нормативного характера на сессии Городского совета включает в себя следующие этапы:

1) принятие проекта решения за основу путем голосования;

2) обсуждение поправок к проекту решения;

3) голосование поправок;

4) принятие проекта решения в целом путем голосования.

Принятие проекта решения за основу предполагает признание необходимости принятия решения, согласие с основными концептуальными положениями проекта решения.

В случае поступления от депутатов Городского совета предложений по изменениям в проект решения, председательствующий ставит их на голосование по мере поступления после предварительного обсуждения каждого, после чего проводится голосование в целом.

Основанием для голосования за предложение или поправки являются поступившие соответствующие предложения депутатов в письменном виде. Поправки к проекту решения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решения наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию.

Предложения, внесенные иным способом, на голосование не ставятся.

Изменения в проект решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов от общего состава Городского совета.

В случае, если поступившие изменения в решение не были изучены соответствующими должностными лицами совета, осуществляющими экспертизу правовых актов в пределах компетенции, председательствующий на сессии, по предложению соответствующих должностных лиц, объявляет перерыв для возможности изучения предложенных изменений на предмет соответствия законодательству.

Принятие проекта решения в целом означает, что принимается решение с поправками, принятыми на заседании Городского совета.

До подписания решения в установленном порядке при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок и т.п. в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

Статья 59. Голосование по проекту решения Городского совета – правовому акту ненормативного характера – проводится путем голосования и принятия проекта решения «за основу» и затем «в целом».

По процедурному вопросу может быть принято решение о голосовании данного проекта решения «за основу» и «в целом» единым голосованием.

Решение Городского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего состава Городского совета.

Статья 60. В случае, если проект правового акта ненормативного характера не набрал необходимого количества голосов при голосовании, председательствующим может быть поставлен данный вопрос на повторное голосование в порядке процедурного вопроса.

Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, решение считается не принятым.

Председательствующим может быть внесено предложение (в порядке процедурного вопроса) о доработке или подготовке нового проекта решения на основании предложений депутатов городского совета или председательствующего.

В случае необходимости доработки данного вопроса или подготовки нового проекта решения, по решению Городского совета, большинством голосов от присутствующих депутатов (без принятия правового акта) может создаваться согласительная комиссия, что отражается в протоколе заседания.

Если Городской совет не принял решение о проведении повторного голосования, либо о направлении проекта решения на доработку, то данный вопрос считается непринятым.

Статья 61. Голосование по проекту решения Городского совета в целом может быть отдалено по времени от его рассмотрения, если за это предложение проголосовало не менее половины от присутствующих на заседании сессии.

Данный вопрос по процедурному решению может быть включен в рассмотрение на данной сессии в более поздний срок либо подлежит включению в повестку дня следующей сессии.

Председателем Белогорского городского совета может быть внесено и поставлено на голосование предложение о переносе времени рассмотрения внесенного проекта решения для возможности изучения данного проекта решения на соответствие требованиям действующего законодательства.

Статья 62. В случае, если проект решения обязательного и/или нормативного характера не набрал необходимого количества голосов при голосовании за основу, либо в целом, председательствующим может быть поставлен данный вопрос на повторное голосование в порядке процедурного вопроса.

Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий может поставить (в порядке процедурного вопроса) данный вопрос на поименное голосование.

Если процедура поименного голосования не состоялась, или если после поименного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит на голосование вопрос о его доработке или подготовке нового проекта решения на основании предложений депутатов городского совета или председательствующего.

Данный вопрос подлежит рассмотрению на данной сессии путем переноса времени рассмотрения или на следующей сессии с учетом предложений депутатов.

В случае необходимости доработки данного проекта решения или подготовки нового проекта решения, по решению Городского совета, большинством голосов от числа присутствующих депутатов (без принятия правового акта) может создаваться согласительная комиссия, что отражается в протоколе сессии.

Статья 62-1. Городским советом в порядке процедурного вопроса голосование по проектам решений ненормативного характера, вынесенным на его рассмотрение без поправок, может проводиться пакетом (пакетное голосование). При этом голосование проводится в следующем порядке:

1) голосование за предложение принять пакетом проекты решений Городского совета ненормативного характера в сфере отдельного вида правоотношений и к которым не поступили поправки;

2) голосование за принятие проектов решений Городского совета пакетом за основу и в целом единым голосованием.

Каждое принятое решение Городского совета оформляется отдельно без дополнительного голосования.

Статья 63. С целью урегулирования процедурных вопросов в ходе заседания председательствующий вправе объявлять внеочередной перерыв для рассмотрения соответствующих вопросов в органах Городского совета.

ГЛАВА 7. РЕШЕНИЕ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 64. Городской совет в пределах своей компетенции принимает правовые акты нормативного и ненормативного характера.

Нормативные правовые акты - акты, принятые (изданные) в установленном порядке Белогорским городским советом, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Правовые акты ненормативного характера - акты, изданные в установленном порядке Белогорским городским советом, которые рассчитаны на однократное применение и (или) носят индивидуальный характер.

Статья 65. Городской совет принимает нормативные и иные акты в форме решений.

Статья 66. Решения Городского совета принимаются большинством голосов от общего состава Городского совета, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения, настоящим Регламентом или иным решением Городского совета.

Решение о принятии Устава городского поселения, **о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения**, самороспуске Городского совета принимается большинством в 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Статья 67. Процедурными считаются вопросы, относящиеся к определению способа рассмотрения вопросов на заседании Городского совета, в том числе:

1) о перерыве в сессии, перенесении или закрытии сессии;

2) о проведении дополнительной регистрации;

3) об избрании рабочих органов сессии;

4) об установлении временных ограничений для выступлений и по обсуждению вопроса в целом;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) о предоставлении слова приглашенным на сессии;

7) о прекращении прений;

8) об удалении из сессионного зала;

9) о направлении вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Городского совета;

10) об определении способа голосования;

11) о проведении закрытой сессии;

12) об установлении срока ответа на депутатский запрос, вопрос;

13) об утверждении повестки дня сессии;

14) о проведении повторного голосования, о проведении поименного голосования;

15) об отмене результатов голосования;

16) об опубликовании списков поименного голосования;

17) об опубликовании списка депутатов, отсутствующих на сессии Городского совета;

18) о повторном рассмотрении вопроса;

19) о пакетном голосовании;

20) о переносе времени голосования или переносе дня рассмотрения вопроса, а также иные вопросы, связанные с порядком работы сессии, рассмотрением вопросов, голосованием и т.д.;

21) иные вопросы процедурного характера.

Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии Городского совета и не оформляются правовым актом.

Статья 68. До избрания и вступления в должность председателя Белогорского городского совета решения Городского совета подписываются председательствующим на заседании Городского совета, а также размещаются в установленном порядке в сети Интернет на официальном Портале Правительства Республики Крым, и опубликовываются по его поручению.

Статья 69. Проекты решений, по которым не принимались изменения и дополнения подписываются председателем Белогорского городского совета.

В случае внесения изменений и дополнений, исполнитель проекта решения обеспечивает совместно с аппаратом Городского совета подготовку решения на подпись председателя Белогорского городского совета с учетом внесенных изменений. В этом случае решение согласовывается с заместителем председателя городского совета и исполнителем.

Ответственность за правильность подготовленного решения и соответствия решения внесенным изменениям несет исполнитель.

Статья 70. Решения Городского совета о принятии Устава городского поселения или внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения вступают в силу в порядке, установленном Федеральным законом, Уставом городского поселения.

Решения Городского совета о назначении муниципальных выборов, о назначении местного референдума, по вопросам изменения границ, преобразования городского поселения, об избрании председателя Белогорского городского совета, назначении главы администрации города Белогорск, нормативные правовые акты Городского совета вступают в силу со дня их опубликования, если в самом акте не установлено иное.

Решения Городского совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Городского совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Городского совета о бюджете городского поселения на очередной финансовый год, о внесении изменений в решение Городского совета о бюджете городского поселения на очередной финансовый год вступают в силу со дня их опубликования (обнародования), если в самом решении не установлено иное.

Решения Городского совета по вопросам организации деятельности Городского совета вступают в силу со дня их подписания, если самими решениями не установлен иной порядок и (или) срок вступления в силу.

Правовые акты Белогорского городского совета, не носящие нормативный характер, официальное опубликование (обнародование) которых, в соответствии с законодательством или Уставом городского поселения не является обязательным, могут быть опубликованы (обнародованы) по решению Городского совета.

Решения Городского совета нормативного правового характера подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, организация и ведение которого осуществляется органом государственной власти Республики Крым в порядке, установленном законом Республики Крым.

Статья 71. Правовые акты Городского совета подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

Систематизированный учет правовых актов Белогорского городского совета осуществляет заместитель председателя городского совета.

Статья 72. Правовые акты Городского совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Городским советом, а также судом.

Действие правового акта Городского совета или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок до наступления определенного события или на неопределенный срок.

Если действие правового акта Городского совета или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта Городского совета.

Статья 73. Контроль за выполнением решений Городского совета организует председатель Белогорского городского совета, заместитель председателя городского совета, председатели постоянных комиссий Городского совета.

Контроль за выполнением решений возлагается на председателя Белогорского городского совета, заместителя председателя городского совета, председателей постоянных комиссий Городского совета, главу администрации города Белогорск, заместителей главы администрации города Белогорск в соответствии с распределением полномочий, указанных в решении Городского совета.

На заседаниях постоянных комиссий и сессиях Городского совета периодически заслушивается информация о ходе выполнения решений Городского совета.

Статья 74. Рассылка решений Городского совета производится аппаратом Белогорского городского совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их регистрации в аппарате Городского совета.

Рассылка решений Городского совета депутатам, постоянным комиссиям, администрации города Белогорск осуществляется в электронном виде по их требованию.

Решения Белогорского городского совета направляются в прокуратуру Белогорского района в машинописном и электронном виде, в сроки, установленные частью первой настоящей статьи.

Статья 75. Правовой акт Городского совета или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия;
- принятия нового правового акта, отменяющего действующий правовой акт;
- признания правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

Одновременно с утратой правовым актом Городского совета юридической силы утрачивают силу также правовые акты, которыми были внесены изменения в муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛ СЕССИИ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 76. На каждой сессии Городского совета ведется протокол, в котором указывается:

1) наименование представительного органа, дата и место проведения заседания, ее порядковый номер;

2) общий состав Городского совета, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также фамилии и должности приглашенных, присутствующих на сессии Городского совета;

3) статус сессии – открытое, закрытое (наличие закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня);

4) повестка дня сессии, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

5) перечень всех принятых решений с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержались», не участвовали в голосовании.

Статья 77. К протоколу сессии прилагаются тексты принятых советом решений, список депутатов, присутствующих на сессии, протоколы регистраций и голосования депутатов совета и другие материалы сессии.

Решения сессии по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола сессии.

Статья 78. Протокол сессии Городского совета подписывается председательствующим на сессии городского совета.

За правильность записи в протоколе сессии Городского совета, своевременное оформление протокола и других материалов заседания Белогорского городского совета несет ответственность заместитель председателя городского совета.

Статья 79. Протокол сессии Городского совета оформляется в десятидневный срок. Подписанный экземпляр протокола сессии в течение установленного срока хранится в аппарате Белогорского городского совета и по истечении установленного срока сдается в муниципальный архив на постоянное хранение.

Протоколы сессий Городского совета предоставляются для ознакомления председателю Белогорского городского совета, депутатам, и администрации города Белогорск по их требованию.

ГЛАВА 9. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 80. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Городского совета, Председателем Белогорского городского совета, иными выборными органами местного самоуправления, прокурором Белогорского района, главой администрации города Белогорск, постоянными комиссиями.

Проекты решений Городского совета, подготовленные объединениями граждан и должностными лицами, не обладающими правом внесения проектов решений, могут быть представлены в Городской совет только через субъектов, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 81. Проекты решений с необходимыми приложениями (в том числе на электронном носителе) и сопроводительным письмом на имя председателя Белогорского городского совета о включении вопроса в повестку дня заседания не менее чем за 25 – ть дней до дня проведения очередного заседания Городского совета представляются в аппарат Городского совета, где регистрируются.

Проекты правовых актов, представленные в нарушение сроков и порядка, определенного Регламентом, рассматриваются на последующей сессии Городского совета, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Городского совета.

Зарегистрированные проекты решений в течение двух дней после их поступления в Городской совет с соответствующей резолюцией председателя Белогорского городского совета направляются для дальнейшей работы:

1) заместителю председателя Белогорского городского совета;

2) в постоянные комиссии Городского совета:

- в профильную постоянную комиссию, являющуюся ответственной за проект решения, - для рассмотрения, изучения и вынесения заключения;

3) главе администрации города Белогорск (по вопросам его компетенции, за исключением случаев, когда проект решения вносит сам глава администрации города Белогорск или имеется его заключение);

5) в прокуратуру Белогорского района;

6) в Контрольно-счетный орган города для проведения экспертизы и дачи заключения по проектам правовых актов о бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым (далее – бюджет городского поселения), о внесении изменений и дополнений в правовые акты о бюджете городского поселения, а также проектам иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании городское поселение Республики Крым. При проведении экспертизы, в случае необходимости, по отдельному запросу Контрольно-счетного органа представляются дополнительные документы, на основании которых был разработан проект правового акта, подлежащий экспертизе.

Соответствующие органы и должностные лица рассматривают вопрос на предмет согласования в течении 5 – ти дней, в случае отсутствия замечаний –проект решения визируется в установленном порядке. В случае наличия замечаний – готовится мотивированное заключение и проект решения визируется с пометкой «с замечаниями (прилагаются)» и заключения приобщаются к проекту решения.

В соответствии с поручением председателя Белогорского городского совета сроки рассмотрения вопросов на предмет согласования, установленные настоящим Регламентом, могут быть сокращены.

Процедура рассмотрения проектов решений постоянными комиссиями Городского совета установлена статьей 83 настоящего Регламента, Положением о постоянных комиссиях Белогорского городского совета, иными нормативными правовыми актами Городского совета.

Завизированный и согласованный проект решения является основанием для включения данного вопроса в повестку дня очередной сессии при формировании повестки дня в соответствии со статьей 14 настоящего Регламента.

Статья 82. Проект решения Городского совета должен:

1) отвечать требованиям общей культуры и правилам юридической техники;

2) быть отредактирован в соответствии с правилами грамматики.

Обязательным условием внесения проекта решения Городского совета является:

1) представление документа в аппарат Белогорского городского совета в печатной форме и на электронном носителе в текстовом формате;

2) проект оформляется на бланке Белогорского городского совета Республики Крым и должен соответствовать правилам юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым;

3) текст проекта должен иметь следующие части:

а) преамбула (констатирующая часть), в которой содержатся ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты и/или документы, регулирующие данную сферу деятельности, основания и цель принятия решения;

б) постановляющая часть, в которой конкретно и четко формулируется решение, исполнители поставленных задач, указывается постоянная комиссия и должностное лицо, на которых возлагается контроль за выполнением решения (в случае необходимости), информация об опубликовании (обнародовании) акта и вступлении его в силу (при необходимости);

4) наличие согласовывающих подписей (виз):

а) заместителя председателя городского совета (в части соответствия задачам Городского совета, целесообразности, эффективности и обоснованности решения);

б) председателей постоянных комиссий Городского совета (в части полномочий комиссии и рассмотрения вопроса на его заседании);

в) аппарата Белогорского городского совета Республики Крым (в части соответствия нормам Регламента, плану работы Городского совета);

г) юридической службы администрации города Белогорск (в части соответствия проекта решения требованиям законодательства в части полномочий Городского совета по его рассмотрению);

д) в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат проект решения также должен содержать визы: заместителя главы администрации города Белогорск (в соответствии с распределением обязанностей), руководителя финансово-экономического отдела администрации города Белогорск.

Решения Городского совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Городского совета только по инициативе главы администрации города Белогорск или при наличии заключения главы администрации города Белогорск либо лица, исполняющего обязанности главы администрации города Белогорск.

В случае внесения проекта нормативного правового акта в Городской совет без заключения главы администрации города Белогорск, председатель Белогорского городского совета направляет поступивший проект в администрацию города Белогорск, для подготовки заключения.

Проекты решений, касающиеся решения вопросов местного значения или иных вопросов, относящихся к ведению администрации города Белогорск, вносятся главой администрации города Белогорск либо лицом исполняющего обязанности главы администрации города Белогорск или направляются на согласование главе администрации города Белогорск, который обеспечивает своевременное рассмотрение проекта совместно с заинтересованными службами.

Лицо, виза которого на документе предусмотрена согласно данному Регламенту, не вправе отказаться от визирования; его замечания и предложения по проекту решения излагаются отдельно и прикладываются к оригиналу проекта решения, о чем на проекте решения делается соответствующая запись.

В случае разногласий, возникающих между соответствующими должностными лицами при согласовании проекта решения, исполнитель вносит предложения председателю Белогорского городского совета о порядке дальнейшей работы с ним.

Проект решения с внесенными дополнениями и изменениями повторно визируется и согласовывается в порядке, установленном для подготовки проектов решений.

5) указание после виз согласования лица, которое будет докладывать вопрос на сессии Городского совета с указанием контактного номера телефона;

6) проект решения должен содержать реквизит «Проект вносится … (указывается наименование субъекта, который вносит проект)»;

7) к проекту решения должны прилагаться подписанные в установленном порядке:

- пояснительная записка по обсуждаемому вопросу, содержащая обоснование необходимости принятия правового акта, включающее развернутую характеристику проекта решения, его целей, основных положений, места в системе действующего законодательства, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат);

- заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- сравнительная таблица (в случае внесения изменений в решение Городского совета);

- список лиц, которых необходимо пригласить на сессию Городского совета, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы и контактного телефона (при необходимости);

- перечень правовых актов, требующих отмены, изменения или дополнения в случае принятия правового акта Городским советом, а также предложений о разработке правовых актов, необходимых для реализации данного правового акта (при необходимости);

- реестр рассылки.

Проект решения, который вносится председателем Белогорского городского совета и разрабатывается аппаратом Городского совета, согласовывается председателем Белогорского городского совета.

Рассмотрение постоянной комиссии соответствующего проекта решения и его согласование подтверждается подписью председателя постоянной комиссии на проекте решения.

К проекту решения, вносимого главой администрации города Белогорск либо лицом, исполняющим обязанности главы администрации города Белогорск, в обязательном порядке прилагается заверенная копия акта администрации города Белогорск о внесении на рассмотрение Городского совета соответствующего проекта решения.

При наличии прилагаются замечания и предложения к проекту решения.

Подготовку, согласование, приложение всех необходимых документов к проекту решения обеспечивает исполнитель.

Согласование проектов решений, подготовленных депутатами и постоянными комиссиями, обеспечивает аппарат Городского совета.

Приложения к проекту решения Городского совета подписывает исполнитель и заместитель председателя городского совета в пределах компетенции.

Статья 83. Проекты правовых актов Городского совета проходят обязательное обсуждение в профильных постоянных комиссиях.

Профильная постоянная комиссия рассматривает проект решения, материалы, а также поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения к ним. В зависимости от специфики вопроса профильная постоянная комиссия вправе затребовать от субъекта правотворческой инициативы дополнительные материалы, необходимые для его рассмотрения.

В случае необходимости для работы над проектом решения Городского совета профильная постоянная комиссия Городского совета может создавать рабочую группу, в состав которой включаются депутаты, работники аппарата Городского совета, администрации города Белогорск (по согласованию), иных органов и организаций (по согласованию).

Профильная постоянная комиссия (профильные постоянные комиссии) по результатам рассмотрения проекта решения Городского совета выносит заключение:

- о согласовании проекта решения, что подтверждается визированием председателем комиссии проекта решения;

- о направлении проекта решения на доработку, если предлагаются дополнения и изменения, имеющие существенный или принципиальный характер;

- об отложении рассмотрения вопроса с целью истребования и предоставления дополнительных материалов и пояснений по проекту решения Городского совета.

Заключение по результатам рассмотрения проектов правовых актов о бюджете городского поселения, о внесении изменений и дополнений в правовые акты о бюджете городского поселения, а также проектов иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым принимается профильной постоянной комиссией (профильные постоянные комиссии) при наличии заключения Контрольно-счетной органа.

В случае наличия замечаний от прокуратуры Белогорского района, лиц, согласовывающих проект решения, указанные замечания рассматриваются комиссиями и учитываются при вынесении заключения по результатам рассмотрения проекта решения.

Статья 84. Председатель Белогорского городского совета возвращает проект решения субъекту правотворческой инициативы на доработку с разъяснениями:

- если внесенный проект решения не соответствует требованиям настоящего Регламента, в течении 5 дней после рассмотрения проекта решения профильной комиссии;

- если в процессе согласования проекта решения предлагаются дополнения и изменения, имеющие существенный или принципиальный характер.

Если при рассмотрении проекта решения постоянными комиссиями предлагаются дополнения и изменения, имеющие существенный или принципиальный характер, проект решения возвращается постоянной комиссией субъекту правотворческой инициативы на доработку с разъяснениями, через аппарат городского совета. О возвращении проекта решения на доработку в данном случае уведомляется председатель Белогорского городского совета.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Городской совет в установленном порядке.

Статья 85. В порядке исключения председателем Белогорского городского совета на сессии могут быть вынесены проекты решений, не прошедшие необходимой процедуры внесения, но требующие незамедлительного рассмотрения.

Статья 86. Альтернативные проекты решений Городского совета (если они поступили) рассматриваются одновременно с основным проектом в установленном порядке.

Статья 87. Тексты внесенных в Городской совет проектов правовых актов, прошедших процедуру согласования, размещаются в соответствии с нормами

законодательства Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами Городского совета.

ГЛАВА 10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 88. Глава муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым – председатель Белогорского городского совета - является высшим должностным лицом муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым и наделяется Уставом городского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Председатель Белогорского городского совета по вопросам своей деятельности подконтролен и подотчетен населению муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым и Городскому совету.

Статья 89. Председатель Белогорского городского совета избирается Городским советом из своего состава тайным голосованием большинством голосов от общего состава Городского совета в порядке, определенном Уставом городского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 90. Порядок избрания Председателя Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым.

1.Председатель Белогорского городского совета избирается на первой сессии Городского совета нового созыва. Право выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя Белогорского городского совета имеют депутаты Городского совета. Выдвижение кандидатур осуществляется путем предложений депутатских фракций (групп), депутатов Городского совета, в форме устного или подачи коллективного (группового) заявления о выдвижении кандидата либо путем подачи устного или письменного заявления депутата о выдвижении кандидатуры в порядке самовыдвижения. После выдвижения кандидатов по предложению депутатов горсовета, кандидаты отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур.

Депутат Городского совета может поддержать только одну кандидатуру на должность председателя Белогорского городского совета.

2. Для изготовления бюллетеней, подготовки, проведения и подведения итогов голосования при рассмотрении вопроса об избрании председателя Белогорского городского совета создается счётная комиссия.

В состав счётной комиссии входят 3-и депутата Городского совета. В состав счётной комиссии не могут входить депутаты, являющиеся кандидатами на должность председателя Белогорского городского совета. Состав счётной комиссии утверждается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Городского совета. Счётная комиссия из своего состава большинством голосов членов комиссии избирает председателя и секретаря комиссии. На время подготовки

бюллетеней председательствующий на сессии объявляет о перерыве в сессии, после подготовки бюллетеней возобновляет сессию.

3. После согласия кандидатов на их выдвижения в должность председателя Белогорского городского совета, по поручению председательствующего, счётной комиссией осуществляется подготовка бюллетеней. При изготовлении бюллетеней техническую помощь счётной комиссии оказывают сотрудники аппарата Белогорского городского совета. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются единого образца машинописным способом (допускается ксерокопированный способ). Текст и форма бюллетеня для тайного голосования утверждается протоколом счётной комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по количеству избранных депутатов и один бюллетень (образец) для приложения к протоколу счётной комиссии. В тексте бюллетеня указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования. В алфавитном порядке в текст бюллетеня вносится фамилии, имена, отчества кандидатов на должность председателя Белогорского городского совета.

Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то в нем должны быть указаны возможные варианты голосования: "за", "против".

4. Счётной комиссией готовится кабина (помещение, ширма и т.п.) и урна для тайного голосования, которая опечатывается ее председателем в присутствии членов счётной комиссии. Председатель счётной комиссии приглашает депутатов в зал для проведения тайного голосования и объявляет о порядке голосования (демонстрирует вид бюллетеня и указывает место проставления отметки голосующим) и его начале. Депутат голосует путем проставления в избирательном бюллетене не более одного знака напротив графы кандидата, в пользу которого сделан выбор. Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, депутаты должны оставить в бюллетене тот вариант ответа, который сочтут нужным, в соответствии с частью 3 пункта 2 настоящей статьи. Бюллетени выдаются по количеству присутствующих на сессии депутатов Городского совета, остальные погашаются, о чем составляется протокол.

5. При подведении итогов голосования испорченные бюллетени не учитываются. Учету подлежат бюллетени, из которых возможно определить волеизъявление депутата городского совета. Утверждение результатов голосования осуществляется счётной комиссией своим протоколом. Протокол счётной комиссии подписывается всеми членами счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии, бюллетени тайного голосования приобщаются к протоколу первой сессии Городского совета. По окончании тайного голосования председателем счётной комиссии объявляются итоги голосования, после чего на рассмотрение Городского совета вносится соответствующий проект решения Городского совета. По итогам проведения тайного голосования на рассмотрение Городского совета вносится один из следующих проектов решений: - об избрании председателя Белогорского городского совета; - о проведении повторных выборов председателя Белогорского городского совета. Кандидат на должность председателя Белогорского городского совета считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от общего состава Городского совета. Если в бюллетень для

тайного голосования внесено две кандидатуры на должность председателя Белогорского городского совета, избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от общего состава Городского совета. Если по результатам голосования председатель Белогорского городского совета не избран, счётной комиссией на рассмотрение Городского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Решение принимается большинством от общего состава Городского совета (без оформления правового акта). Если в бюллетень для тайного голосования внесено две и более кандидатуры на должность председателя Белогорского городского совета и ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от общего состава Городского совета, на основании протокола счётной комиссии проводится второй тур голосования по избранию председателя Белогорского городского совета по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большинство голосов от общего состава Городского совета. Если после второго тура голосования председатель Белогорского городского совета не избран, счётной комиссией на рассмотрение Городского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Решение принимается большинством от общего состава Городского совета, о чём делается отметка в протоколе (без оформления акта). Если счётная комиссия не утверждает результаты голосования в связи с невозможностью их определения (если не менее ¼ часть бюллетеней признана испорченной), по решению счётной комиссии проводится повторное голосование по избранию председателя Белогорского городского совета, в соответствии с настоящей статьей. В случае возникновения спорных вопросов в ходе проведения процедуры голосования и избрания председателя Белогорского городского совета, соответствующие вопросы решаются счётной комиссией, а, в случае невозможности решения данных вопросов счётной комиссией, председательствующий на сессии вправе внести их на рассмотрение Городского совета. Проекты решений по вышеуказанным вопросам не готовятся и правовые акты по ним не принимаются. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего состава Городского совета. О принятых решениях делаются отметки в протоколе сессии. Настоящие решения являются обязательными для исполнения депутатами и избранными органами (комиссиями) Городского совета.

6. Решение совета об избрании председателя Белогорского городского совета вступает в законную силу с момента размещения данного решения в сети Интернет на официальном Портале Правительства Республики Крым. После принятия решения об избрании председателя Белогорского городского совета председательствующий на сессии объявляет перерыв для оформления решения и его размещения в сети Интернет на официальном Портале Правительства Республики Крым.

7. После возобновления работы и вступления в силу решения «Об избрании главы муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым - председателя Белогорского городского совета», избранный председатель Городского совета принимает присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Республики Крым», после чего считается вступившим в должность.

Статья 90-1. В целях организации работы Городского совета председатель Белогорского городского совета:

1) обеспечивает организацию работы по подготовке сессий Городского совета, по проведению мероприятий, предусмотренных правовыми актами Городского совета;

2) обеспечивает организацию деятельности органов Городского совета, постоянных комиссий и временных комиссий, других рабочих органов Городского совета, а также аппарата Белогорского городского совета, распределяет полномочия, обязанности и ответственность между заместителем председателя Белогорского городского совета и депутатом на постоянной основе городского совета.

3) вправе требовать созыва внеочередной сессии Городского совета;

4) издает постановления и распоряжения председателя Белогорского городского совета по вопросам организации деятельности Белогорского городского совета;

5) председательствует на сессиях Городского совета;

6) организует исполнение и контроль за исполнением решений Городского совета;

7) оказывает содействие депутатам Городского совета в осуществлении ими своих полномочий;

8) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности аппарат Белогорского городского совета;

9) организует в Городском совете прием граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан, принятия по ним решений;

10) исполняет иные полномочия в соответствии с Уставом городского поселения, настоящим Регламентом и иными правовыми актами городского совета;

11) заключает договора и соглашения от имени Городского совета;

12) действует без доверенности от имени Городского совета;

13) открывает и закрывает счета Городского совета, распоряжается средствами Городского совета согласно утвержденной смете;

14) выдает доверенности для представительства интересов Городского совета;

15) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом городского поселения и настоящим Регламентом. По вопросам

материально-технического обеспечения и вопросам, связанным с распоряжением бюджетными средствами, председатель Белогорского городского совета издаёт распоряжения председателя Белогорского городского совета. По иным вопросам организации работы Городского совета председатель Белогорского городского совета издает постановления председателя Белогорского городского совета. Во исполнение иных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом городского поселения, председатель Белогорского городского совета издает правовые акты в соответствии с Уставом городского поселения.

Статья 91. Голос председателя Белогорского городского совета учитывается при принятии решений Городского совета как голос депутата Городского совета. Голос председателя Белогорского городского совета учитывается при принятии Устава городского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения как голос депутата Городского совета.

Статья 92. Полномочия председателя Белогорского городского совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с законодательством и Уставом городского поселения.

Статья 93. Порядок избрания депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

1. Избрание депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым проводится на первой сессии Городского совета нового созыва. Право выдвижения кандидатур для избрания депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым имеют депутаты Городского совета. Выдвижение кандидатур осуществляется путем предложений депутатских фракций (групп), депутатов Городского совета, в форме устного или подачи коллективного (группового) заявления, о выдвижении кандидата либо путем подачи устного или письменного заявления депутата о выдвижении кандидатуры в порядке самовыдвижения. После выдвижения кандидатов по предложению депутатов горсовета, проводится обсуждение кандидатур.

Депутат Городского совета может поддержать только одну кандидатуру на избрание депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

2. Для изготовления бюллетеней, подготовки, проведения и подведения итогов голосования при рассмотрении вопроса об избрании депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым создается счётная комиссия.

В состав счётной комиссии входят 3-и депутата Городского совета. В состав счётной комиссии не могут входить депутаты, являющиеся кандидатами на избрание депутата в состав представительного органа муниципального образования

Белогорский район Республики Крым. Состав счётной комиссии утверждается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Городского совета. Счётная комиссия из своего состава большинством голосов членов комиссии избирает председателя и секретаря комиссии. На время подготовки бюллетеней председательствующий на сессии объявляет о перерыве в сессии, после подготовки бюллетеней возобновляет сессию.

3. После согласия кандидатов на их выдвижения в избрании депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым, по поручению председательствующего, счётной комиссией осуществляется подготовка бюллетеней. При изготовлении бюллетеней техническую помощь счётной комиссии оказывают сотрудники аппарата Белогорского городского совета. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются единого образца машинописным способом (допускается ксерокопированный способ). Текст и форма бюллетеня для тайного голосования утверждается протоколом счётной комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по количеству избранных депутатов и один бюллетень (образец) для приложения к протоколу счётной комиссии. В тексте бюллетеня указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования. В алфавитном порядке в текст бюллетеня вносится фамилии, имена, отчества кандидатов на избрание депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то в нем должны быть указаны возможные варианты голосования: "за", "против".

4. Счётной комиссией готовится кабина (помещение, ширма и т.п.) и урна для тайного голосования, которая опечатывается ее председателем в присутствии членов счётной комиссии. Председатель счётной комиссии приглашает депутатов в зал для проведения тайного голосования и объявляет о порядке голосования (демонстрирует вид бюллетеня и указывает место проставления отметки голосующим) и его начале. Депутат голосует путем проставления в избирательном бюллетене не более одного знака напротив графы кандидата, в пользу которого сделан выбор. Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, депутаты должны оставить в бюллетене тот вариант ответа, который сочтут нужным, в соответствии с частью 3 пункта 2 настоящей статьи. Бюллетени выдаются по количеству присутствующих на сессии депутатов Городского совета, остальные погашаются, о чем составляется протокол.

5. При подведении итогов голосования испорченные бюллетени не учитываются. Учету подлежат бюллетени, из которых возможно определить волеизъявление депутата городского совета. Утверждение результатов голосования осуществляется счётной комиссией своим протоколом. Протокол счётной комиссии подписывается всеми членами счётной комиссии. Протоколы счётной комиссии, бюллетени тайного голосования приобщаются к протоколу первой сессии Городского совета. По окончании тайного голосования председателем счётной комиссии объявляются итоги голосования, после чего на рассмотрение Городского совета вносится соответствующий проект решения Городского совета. По итогам

проведения тайного голосования на рассмотрение Городского совета вносится один из следующих проектов решений:

- об избрании депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым;
- о проведении повторных выборов депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

Кандидат в депутаты в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от общего состава Городского совета. Если в бюллетень для тайного голосования внесено две кандидатуры на избрание депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым, избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от общего состава Городского совета. Если по результатам голосования депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым не избран, счётной комиссией на рассмотрение Городского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Решение принимается большинством от общего состава Городского совета (без оформления правового акта). Если в бюллетень для тайного голосования внесено две и более кандидатуры на избрание депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым и ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от общего состава Городского совета, на основании протокола счётной комиссии проводится второй тур голосования по избранию председателя Белогорского городского совета по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большинство голосов от общего состава Городского совета. Если после второго тура голосования депутат в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым не избран, счётной комиссией на рассмотрение Городского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьей. Решение принимается большинством от общего состава Городского совета, о чём делается отметка в протоколе (без оформления акта). Если счётная комиссия не утверждает результаты голосования в связи с невозможностью их определения (если не менее ¼ часть бюллетеней признана испорченной), по решению счётной комиссии проводится повторное голосование по избранию депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в соответствии с настоящей статьей. В случае возникновения спорных вопросов в ходе проведения процедуры голосования и избрания депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым, соответствующие вопросы решаются счётной комиссией, а, в случае невозможности решения данных вопросов счётной комиссией, председательствующий на сессии вправе внести их на рассмотрение Городского совета, проекты решений по

вышеуказанным вопросам не готовятся и правовые акты по ним не принимаются. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего состава Городского совета. О принятых решениях делаются отметки в протоколе сессии. Настоящие решения являются обязательными для исполнения депутатами и избранными органами (комиссиями) Городского совета.

6. Решение совета об избрании депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым вступает в законную силу с момента размещения данного решения в сети Интернет на официальном Портале Правительства Республики Крым. После принятия решения об избрании депутата в состав представительного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым, председательствующий на сессии объявляет перерыв для оформления решения и его размещения в сети Интернет на официальном Портале Правительства Республики Крым.

ГЛАВА 11. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 94. Председатель Белогорского городского совета вправе иметь замещающего его депутата (заместителя председателя Городского совета) из числа депутатов.

Предложения по кандидатуре заместителя председателя Городского совета вносятся председателем Белогорского городского совета.

Статья 95. Выборы заместителя председателя Городского совета проводятся в соответствии с Уставом городского поселения Белогорск.

Заместитель председателя Белогорского городского совета избирается из числа депутатов Городского совета открытым голосованием, если Белогорский городской совет не определит иной порядок голосования.

Основной задачей заместителя председателя Городского совета является осуществление координации деятельности постоянных комиссий и обеспечение в пределах полномочий взаимодействия с администрацией города Белогорск и иными субъектами, а также исполняет свои полномочия согласно распределению обязанностей.

Статья 96. Заместитель председателя Белогорского городского совета осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

Полномочия, обязанности и ответственность заместителя председателя Белогорского городского совета определяются председателем Белогорского городского совета.

Статья 97. Заместитель председателя Белогорского городского совета в соответствии с распределением обязанностей осуществляет:

1) исполнение полномочий председателя Белогорского городского совета в случае его отсутствия и/или невозможностью исполнения им своих обязанностей;

1) координирует деятельность постоянных комиссий Городского совета;

3) оказывает председателю Городского совета содействия в осуществлении им своих полномочий;

4) организует работу по подготовке проектов решений Городского совета;

4) организует внесение предложений по плану работы Белогорского городского совета и его постоянных комиссий;

4) разрабатывает и вносит проекты решений на рассмотрение Городского совета;

5) совместно с администрацией города Белогорск координирует участие депутатов в общественных мероприятиях;

6) организует и контролирует исполнение решений Городского совета;

7) обеспечивает координацию деятельности между органами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации города Белогорск, и депутатами Городского совета в соответствии с возложенными полномочиями, в соответствии с законодательством и Уставом городского поселения;

8) ведет прием граждан, рассматривает их обращения;

9) в пределах своих должностных обязанностей дает поручения сотрудникам аппарата Белогорского городского совета и осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины;

10) выполняет иные полномочия по решению Городского совета;

11) координирует работу постоянных депутатских комиссий;

12) организует встречи с органами государственной власти, местного самоуправления и гражданами;

13) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Городским советом и председателем Белогорского городского совета.

Заместитель председателя подотчетен Городскому совету и председателю Белогорского городского совета.

Статья 98. Полномочия заместителя председателя Белогорского городского совета могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленными правовыми актами Городского совета на основании действующего законодательства.

Досрочное прекращение заместителя председателя Белогорского городского совета осуществляются по решению Городского совета.

ГЛАВА 12. ДЕПУТАТ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА РАБОТАЮЩИЙ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

Статья 99. Депутат Белогорского городского совета на постоянной основе избирается по предложению председателя Белогорского городского совета Республики Крым Городским советом из числа депутатов.

Депутат Белогорского городского совета на постоянной основе избирается открытым голосованием, если Белогорский городской совет не определит иной порядок голосования.

Депутат Белогорского городского совета на постоянной основе считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Белогорского городского совета Республики Крым.

Депутат Белогорского городского совета на постоянной основе исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Положением, утвержденным решением Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым.

Депутат Белогорского городского совета, работающий на постоянной основе, осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Полномочия, обязанности и ответственность Депутата Белогорского городского совета, работающего на постоянной основе, определяются председателем Белогорского городского совета.

Статья 100. Депутат Белогорского городского совета, работающий на постоянной основе:

1) взаимодействует с постоянными комиссиями Городского совета;

2) вносит предложения по плану работы Белогорского городского совета и его постоянных комиссий;

3) организует работу по подготовке проектов решений на рассмотрение Городского совета;

4) совместно с администрацией города Белогорск координируют участие депутатов в общественных мероприятиях;

5) ведет прием граждан, рассматривают их обращения;

6) ведет делопроизводство;

7) ведет кадровую работу Белогорского городского совета;

8) осуществляет наполнение сайта городского совета;

9) взаимодействует и организует работу по декларированию.

Полномочия, обязанности и ответственность Депутата Белогорского городского совета, работающего на постоянной основе, определяются председателем Белогорского городского совета.

Статья 101. Полномочия Депутата Белогорского городского совета, работающего на постоянной основе, могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленными правовыми актами Городского совета на основании действующего законодательства.

Досрочное прекращение полномочий депутата, работающего на постоянной основе в Белогорском городском совете осуществляются по решению Городского совета.

ГЛАВА 13. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 102. Постоянные комиссии Белогорского городского совета (далее – постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими

коллегиальными органами Городского совета, которые избираются из числа депутатов для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений Городского совета.

Постоянные комиссии образуются, как правило, на первой сессии вновь избранного представительного органа на срок его полномочий.

Статья 103. Деятельность постоянных комиссий осуществляется на принципах верховенства права, законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного, делового, равноправного обсуждения вопросов и принятия решений.

Статья 104. Постоянные комиссии в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Городскому совету и ответственны перед ним. Деятельность постоянных комиссий координирует председатель Белогорского городского совета, заместитель председателя Городского совета, которые содействуют организации их работы.

Статья 105. Постоянные комиссии избираются Городским советом в составе председателя и членов комиссии.

Кандидатура председателя постоянной комиссии предлагается председателем Белогорского городского совета и утверждается Городским советом.

В состав постоянных комиссий входит не менее пяти и не более семи депутатов.

Количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждается на сессии Городского совета.

Депутат может быть членом двух постоянных комиссий. Председателем постоянных комиссий не могут быть избраны председатель Белогорского городского совета, заместитель председателя городского совета и депутат, работающий на постоянной основе.

Все другие вопросы структуры комиссии решаются соответствующими постоянными комиссиями в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях Белогорского городского совета.

Статья 106. В Белогорском Городском совете образованы следующие постоянные комиссии:

1) постоянная комиссия по вопросам депутатской деятельности, этике, регламенту, законности и правопорядку;

2) постоянная комиссия по вопросам бюджета, экономики, налогов, финансов и имущественных отношений;

3) постоянная комиссия по вопросам земельных отношений;

4) постоянная комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры;

5) постоянная комиссия по вопросам молодежи, спорта и туризма;

6) постоянная комиссия по вопросам здравоохранения, образования и культуры.

Статья 107. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Статья 108. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава постоянной комиссии.

Все вопросы рассматриваются постоянными комиссиями простым большинством голосов от общего состава присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

Статья 109. Постоянные комиссии Городского совета принимают свои решения в форме заключений и рекомендаций.

Постоянные комиссии вправе вносить рекомендации обязательные к рассмотрению должностными лицами администрации города Белогорск.

Статья 110. В течение срока своих полномочий Городской совет может образовывать новые постоянные комиссии, ликвидировать и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в персональный состав комиссий.

Статья 111. Консультативное, организационно-методическое и информационное обеспечение постоянных комиссий осуществляет аппарат Белогорского городского совета, отраслевые и функциональные органы администрации города Белогорск в пределах полномочий.

ГЛАВА 14. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ), ИНЫЕ ОРГАНЫ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 112. Депутаты Городского совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция). Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения.

Порядок деятельности фракций устанавливается законом Республики Крым и (или) Регламентом либо иным актом Городского совета.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть

членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Городском совете, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

Статья 113. В Городском совете могут создаваться группы депутатов по профессиональному, территориальному либо иному принципу для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий на основе общности решаемых задач либо по иным признакам при условии вхождения в состав каждой из них не менее пяти депутатов. Полномочия депутатских групп производны от полномочий депутатов Городского совета.

Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий Городского совета данного созыва по решению собрания депутатов Городского совета, изъявивших желание войти в ее состав на определенный ими период, но не более чем на срок полномочий Городского совета.

Депутаты Городского совета, входящие в состав депутатской группы, избирают из своего состава лицо, возглавляющего депутатскую группу и представляющего ее в отношениях с другими органами совета, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами.

Городской совет и его органы содействуют деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их работу и может заслушивать сообщение об их деятельности.

Статья 114. Решение о создании фракции, группы депутатов принимается на организационном собрании и оформляется протоколом.

В протоколе указываются: наименование фракции, группы депутатов, цели и задачи создания, списочный состав депутатов (депутата), фамилия, имя отчество руководителя фракции, группы депутатов.

Деятельность депутатской фракции, группы организуется ими самостоятельно.

Фракции, группы депутатов определяют структуру и состав руководящих органов.

Руководитель депутатской фракции, группы:

- организует ее работу;
- ведет ее заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы депутатской группы, фракции;
- выступает от имени депутатской фракции, группы на заседаниях постоянных комиссий, на сессиях Городского совета;

- представляет фракцию, депутатскую группу в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством.

В случае временного отсутствия руководителя депутатского объединения его функции исполняет заместитель, либо иной член фракции, депутатской группы, назначенный руководителем.

О своих решениях депутатские объединения информируют председателя Белогорского городского совета, Городской совет.

Городской совет уведомляется о создании фракции, группы депутатов путем подачи письменного уведомления в рабочие органы заседания Городского совета.

Депутатские фракции, группы обладают следующими полномочиями:

1) вносить на рассмотрение постоянных комиссий Белогорского городского совета вопросы и участвовать в их обсуждении;

2) рассматривать предварительно проекты решений Городского совета, внесенных на рассмотрение Городского совета;

3) рассматривать обращения граждан, организаций по вопросам их депутатской деятельности;

4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;

5) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, правовыми актами Городского совета.

Члены депутатских фракций, групп вправе:

1) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских объединений;

2) вносить предложения по повестке дня заседания депутатских фракций, групп;

3) вносить на рассмотрение депутатских фракций, групп проекты решений Городского совета;

4) вносить на рассмотрение депутатских объединений предложения по проводимым ими мероприятиям;

5) предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие органы депутатских объединений;

6) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Городского совета;

7) вносить предложения по формированию плана работы Белогорского городского совета;

8) участвовать в подготовке заявлений, предложений, обращений Городского совета к населению;

9) обращаться к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам органов местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;

10) приглашать на заседания фракций, групп депутатов должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, общественные организации, а также специалистов, экспертов;

11) обращаться за консультациями в органы местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым.

Члены депутатских фракций, групп обязаны:

1) принимать участие в работе депутатских фракций, групп;

2) соблюдать требования настоящего Регламента, правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно. Депутатские объединения могут разрабатывать и принимать Положение о фракции или депутатской группе, которое является внутренним документом объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о депутатской фракции или группе не может противоречить законодательству, настоящему Регламенту.

Статья 115. Для изучения отдельных вопросов в рамках компетенции органов местного самоуправления Городской совет может создавать временные комиссии из числа депутатов и иных лиц.

Решение о создании временной комиссии её названии и задачах, персональном составе, председателе, сроках представления отчетов и предложений на рассмотрение Городского совета считается принятым, если за это проголосовало не менее 1/3 от общего состава Городского совета.

Заседания временных комиссий совета проводятся, как правило, закрытыми.

Депутаты, входящие в состав временной комиссии, и привлечённые комиссией для участия в её работе специалисты, эксперты, другие лица, не должны разглашать информацию, ставшую им известной в связи с их работой.

Временные комиссии совета правомочны принимать решение, если в их заседании участвуют более половины общего состава. Решения комиссий, групп принимаются большинством голосов от присутствующих.

Полномочия временных комиссий, рабочей группы прекращаются с момента принятия Городским советом окончательного решения по результатам их работы, а также в случае прекращения полномочий Городского совета, создавшего комиссию.

ГЛАВА 15. ДЕПУТАТЫ БЕЛОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 116. Полномочия депутата Городского совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Городского совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата, предусмотренных действующим законодательством, Уставом городского поселения. Днем начала работы Городского совета нового созыва считается день проведения его первого после выборов заседания.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Городского совета, их образцы и описание утверждаются решением Городского совета.

Статья 117. Депутату Городского совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, в соответствии с законодательством, Уставом городского поселения, решениями Городского совета, защита прав, чести и достоинства.

Статья 118. Депутат Городского совета работает на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных Уставом городского поселения.

Депутату Городского совета, осуществляющему свои полномочия без отрыва от основной деятельности, могут возмещаться расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности в порядке и размерах, установленных решением Городского совета при наличии бюджетного финансирования.

На депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, распространяются нормы трудового законодательства. Трудовые отношения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий депутатов соответствующего созыва Городского совета.

Статья 119. Депутат Городского совета обязан участвовать в работе сессий Городского совета и в работе его постоянных комиссий, иных рабочих органов, членом которых он является, выполнять поручения Городского совета. При невозможности присутствовать на сессиях Городского совета или заседании его постоянной комиссии, иных рабочих органов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом заместителя председателя городского совета в соответствии с распределением обязанностей или депутата Белогорского городского совета на постоянной основе

Статья 120. Депутаты Городского совета не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Городского совета, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Городского совета были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 121. Основания для досрочного прекращения полномочий депутата Городского совета и ограничения, связанные с депутатской деятельностью устанавливаются законодательством, Уставом городского поселения.

Статья 122. Депутат Городского совета имеет право:

- обращаться в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, к руководителям организаций независимо от организационно – правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Городского совета, и вопросам своей депутатской деятельности и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов;

- на первоочередной прием по вопросам депутатской деятельности руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, организаций на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым;

- на получение информации и консультаций по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

- участвовать в работе органов администрации города Белогорск;

- участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории городского поселения;

- осуществлять иные не запрещенные законом действия в целях реализации своих полномочий.

Статья 123. Формами деятельности депутата Городского совета являются:

- участие в сессиях Городского совета;

- участие в работе постоянных комиссий, иных органов Городского совета;

- обращение депутата;

- участие в разработке проектов правовых актов муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым, принимаемых Городским советом;

- участие в разработке проектов законов Республики Крым, вносимых Городским советом в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Крым;

- встречи с избирателями, работа с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;

- участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан;

- участие в организации территориального общественного самоуправления.

Депутат может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом городского поселения, муниципальными правовыми актами.

Письменные депутатские обращения в обязательном порядке проходят регистрацию в аппарате городского совета.

Статья 124. Депутат в Городском совете и его органах имеет право:

1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессиях совета и его органов, в состав которых он входит;

2) избирать и быть избранным в органы Городского совета;

3) официально представлять избирателей в Городском совете и его органах;

4) предлагать вопросы для их рассмотрения Городским советом и его органами;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня сессий Городского совета и его органов, порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов и их сути;

6) вносить на рассмотрение Городского совета и его органов предложения по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью;

7) вносить на рассмотрение совета и его органов проекты решений по вопросам, относящимся к их ведению, поправки к ним;

8) высказываться по персональному составу образуемых Городским советом органов и кандидатурам должностных лиц, которые избираются, назначаются или утверждаются Городским советом;

9) инициировать в установленном порядке вопрос об удалении председателя Белогорского городского совета в отставку, роспуске органов, образованных Городским советом, и выражении недоверия должностным лицам администрации города Белогорск;

10) участвовать в прениях, обращаться, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, председательствующему на сессии;

11) вносить предложения о заслушивании на сессии Городского совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетных или подконтрольных совету, а также по вопросам, отнесенным к компетенции совета, других органов и должностных лиц, действующих на территории города;

12) поднимать в совете и его органах вопрос о необходимости проверки работы подотчетных и подконтрольных Городскому совету органов, предприятий, учреждений, организаций;

13) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

14) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах или протоколах сессий Городского совета и его органов в установленном порядке;

15) оглашать на сессиях совета и его органов тексты обращений, заявлений, предложений граждан или их объединений, если они имеют общественное значение;

16) объединяться с другими депутатами совета в депутатские группы, фракции, действующие в соответствии с регламентом Белогорского городского совета;

17) на безотлагательный прием в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым;

18) участвовать с правом совещательного голоса в работе любых органов, образуемых Городским советом, администрацией города Белогорск, председателем Белогорского городского совета.

Статья 125. Депутат вправе устно или письменно обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественные объединения, расположенные на территории

муниципального образования городское поселение Белогорск Республики Крым, к соответствующим должностным лицам по вопросам депутатской деятельности.

Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения и их должностные лица, к которым депутат обратился по вопросам депутатской деятельности, обязаны дать депутату письменный ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы или сведения в срок в соответствии с законом Российской Федерации «Об обращении граждан».

Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении соответствующими органами поставленных им в обращении вопросов.

Статья 126. Депутат Городского совета обязан принимать участие в сессиях Городского совета и его органов;

Депутат Городского совета обязан:

- соблюдать нормы закона, морали и этики;
- не использовать статус депутата в ущерб интересам жителей, города, общества, государства, в личных или корыстных целях;
- проводить лично приемы и (или) встречи с избирателями не реже одного раза в месяц;
- отчитываться перед избирателями о своей работе, работе Городского совета, о ходе выполнения предвыборной программы не реже одного раза в год.

Депутат Городского совета осуществляет связь с избирателями, а также с коллективами предприятий, организаций, государственными и иными органами, расположенными на территории его избирательного округа.

Депутат Городского совета ответственен перед избирателями и подотчетен им.

Депутат Городского совета обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

Депутат Городского совета ведет прием населения в своем округе. График проведения и место приема подлежат размещению на информационных стендах в Городском совете.

Депутат ежегодно представляет избирателям отчет о своей деятельности в округе и Городском совете.

Депутат Городского совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации из средств предусмотренных в бюджете при их наличии.

Для содействия в осуществления депутатской деятельности депутат вправе иметь не более 2-х помощников.

Правовой статус, права и обязанности, иные вопросы деятельности помощников депутатов определяются правовыми актами Городского совета.

Статья 127. По инициативе Городского совета, председателя Белогорского городского совета, постоянной комиссии или депутатского объединения могут проводиться собрания депутатов, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Городского совета и его органов.

Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

ГЛАВА 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 128. Регламент Городского совета, изменения и дополнения в него принимаются на сессии Городского совета большинством голосов от установленной численности Городского совета, оформляются решением Городского совета.

Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Белогорского городского совета, который все поступившие предложения направляет в профильную постоянную комиссию для рассмотрения и подготовки проекта решения Городского совета и внесения его на рассмотрение сессии.

Очередной созыв Городского совета вправе принять новую редакцию Регламента.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Белогорского городского совета, заместителя председателя городского совета, профильную постоянную комиссию, председателей постоянных комиссий, руководителей депутатских фракций, групп Городского совета, администрацию города Белогорск.

Председатель
Белогорского городского совета С.И.Крыжановский