



Республика Крым

Белогорский район

Белогорский городской совет

РАСПОРЯЖЕНИЕ

председателя Белогорского городского совета

от 12.03.2015г.

№ 15

О проверке достоверности и полноты сведений , представляемых гражданами, претендующими на должностные лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, соблюдения требований к служебному поведению.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение поручения и.о. Главы Республики Крым от 04.09.2014 №01-62/2109:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, соблюдения требований к служебному поведению.
2. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Белогорского городского совета



С.И.Крыжановский



Приложения

к распоряжению председателя
Белогорского городского совета

от 12.03.2015г. № 15

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на должности должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №559:

- гражданами, претендующими на должности должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, (далее - граждане), на отчетную дату;

- должностные лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, (далее – должностные лица) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым);

в) соблюдения должностными лицами замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными и республиканскими законами Российской Федерации и Республики Крым.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на должности должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №557, и претендующим на должности должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Белогорского городского совета.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или должностного лица и оформляется в письменной форме.

5. заместитель председателя по решению председателя осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на должности должностных лиц замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются председателем Белогорского городского совета, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения должностными лицами замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) заместителем председателя за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия

решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем Белогорского городского совета, принявшим решение о ее проведении.

9. Заместитель председателя осуществляет проверку :

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 10 настоящего Положения, заместитель председателя вправе:

а) проводить беседу с гражданином или должностным лицом замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, ;

б) изучать представленные гражданином или должностным лицом замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или должностного лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы Прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Крым, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или должностного лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полнота и достоверность которых проверяются, либо должностного лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе, предусмотренном пунктом «г» о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

13. Руководители государственных органов Республики Крым и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и представить запрашиваемую информацию.

14. Государственные органы Республики Крым и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия председателя Белогорского городского совета.

15. Заместитель председателя обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме должностное лицо замещающих муниципальных должности в Белогорском городском совете, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения должностного лица замещающих муниципальных должности в Белогорском городском совете, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица замещающих муниципальных должности в Белогорском городском совете, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с должностным лицом замещающих муниципальных должности в Белогорском городском совете.

16. По окончании проверки заместитель председателя обязан ознакомить должностное лицо замещающих муниципальных должности в Белогорском городском совете, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Должностное лицо замещающих муниципальных должности в Белогорском городском совете, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к председателю Белогорского городского совета или заместителю председателя с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки должностное лицо замещающих муниципальных должности в Белогорском городском совете, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее

проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем Белогорского городского совета принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения должностного лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. заместитель председателя представляет председателю Белогорского городского совета, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. заместитель председателя информирует о результатах проверки председателя Белогорского городского совета, уполномоченного назначать гражданина на должность должностного лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Белогорского городского совета, принявшего решение о ее проведении, предоставляются заместителем председателя с одновременным уведомлением об этом гражданина или должностного лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении должностного лица замещающих муниципальные должности в Белогорском городском совете, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются председателю Белогорского городского совета.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших заместителю председателя, по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся у заместителя председателя в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Заместитель председателя Белогорского

городского совета

С.Д.Верещинский