



Администрация
города Белогорск Белогорского района

Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 года

г. Белогорск

№13-п

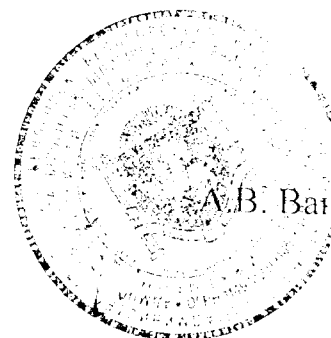
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И
ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Белогорск Белогорского района республики Крым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением вступающих в силу с 1 января 2016 года положений приказа, устанавливающих порядок составления, утверждения и ведения смет на плановый период.

Глава администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым



А.В. Ванашов

Приложение к
постановлению
администрации города
Белогорск Белогорского
района Республики Крым
от 30.12.2014 № 13-п

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации города Белогорск Белогорского района республики Крым (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112п (далее – Приказ 112п).

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - учреждение).

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к Приказу 112п (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - код формы по ОКУД) 0501012) за исключением оформления грифа согласования.

3. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – главный распорядитель) на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на

очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Приказу 112н (код формы по ОКУД 0501014) за исключением оформления грифа согласования.

В случае если решение о бюджете городского поселения Белогорек Белогорского района Республики Крым утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

4. Планирование показателей сметы в части расходов на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд городского поселения Белогорек Белогорского района Республики Крым осуществляется с учетом нормативных затрат, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

Показатели сметы в части расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского поселения Белогорек Белогорского района Республики Крым должны соответствовать объемам финансового обеспечения, предусмотренным сформированным в соответствии с законодательством о контрактной системе планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд городского поселения Белогорек Белогорского района Республики Крым.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения либо уполномоченным руководителем лицом, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного руководителем лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом, и руководителем планово-финансовой службы, заверяется печатью и направляется в 2-х экземплярах на утверждение главному распорядителю не позднее 15 рабочих дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

7. Сметы обособленных (структурных) подразделения учреждений без права юридического лица, наделенные правом ведения бюджетного учета (далее - подразделения), составляют и представляют на утверждение в срок, установленный соответствующим учреждением, в составе которого создано подразделение.

8. Главный распорядитель на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 рабочих дней.

9. Смета учреждения утверждается главным распорядителем, либо право утверждать смету предоставляется руководителю учреждения в установленном главным распорядителем порядке.

Смета после ее утверждения направляется учреждению в одном экземпляре. Один экземпляр сметы учреждения остается у главного распорядителя.

10. Смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

- несоответствие представленной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения главным распорядителем;
- несоответствие формы сметы настоящему порядку;
- ошибки технического характера.

Повторное направление учреждением доработанной сметы главному распорядителю осуществляется в течение 10 дней с даты поступления указанной сметы в учреждение.

11. Смета подразделения утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение, и направляется подразделению.

12. К сметам учреждений и их обособленных подразделений, представленным на утверждение, прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

13. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Показатели сметы дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей.

III. Порядок ведения бюджетных смет

1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты (обоснования) вносимых изменений по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу.

3. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств.

4. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений):

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

5. Изменения показателей сметы учреждения утверждаются руководителем учреждения, если право утверждать смету предоставлено руководителю учреждения в установленном главным распорядителем порядке.

Один экземпляр документа об изменении показателей сметы учреждения после его утверждения остается у главного распорядителя, один экземпляр документа направляется учреждению.

6. Изменения показателей сметы обособленного подразделения утверждаются руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение, и документ об этих изменениях направляется подразделению.

7. Изменения показателей сметы оформляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Приказу 112н (код формы по ОКУД 0501013), за исключением оформления грифа согласования.

8. Сметы учреждений с учетом внесенных в них изменений составляются учреждениями по форме, предусмотренной приложением № 1 к Приказу 112н (код формы по ОКУД 0501012), без оформления на смете грифа согласования, и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
государственных (муниципальных)
казенных учреждений, находящихся в
ведении администрации города
Белогорск Белогорского района
Республики Крым,
утвержденному постановлением
администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым
от 30.12.2014 №13-п

РАСЧЕТЫ
к Бюджетной смете
на _____ год

Наименование учреждения	по 0101	коп.
Наименование бюджета	по 010101	коп.

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"

1. КОСГУ 111 "Заработная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц согласно плану распределения, тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. в год
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, взносы			

в том числе

1) Компенсационные выплаты, взносы			
в том числе			
2) Стимулирующие выплаты, взносы			
в том числе			
Итого			

11. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами

всего по виду расходов 111

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу, за исключением
фонда оплаты труда"

1. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пробывания командировки	Сумма, тыс. руб. в гр. 3 и гр. 4 и гр. 5 коп.
Суточные при служебных командировках					
Итого					

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления отчетности нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, пользующихся правом на компенсацию (численность)	Количество платежей в год	Размер компенсации (месяц), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. руб. и др. и др.
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				
Итого				

11. КОСГУ 232 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Места назначения	Количество командировок	Численность командированных и работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. руб. и др. и др.
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
Итого					

111. КОСГУ 236 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Места назначения	Количество командировок	Количество часов работы	Средняя стоимость предоставления на 1 час, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. руб. и др. и др.
1	2	3	4	5	6
Наем жилых помощников при служебных командировках					
Итого					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

1. КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость единицы, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. руб. и др. и др.
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская плата за номер	ед.				
2	Повременная плата за международные, международным и местным телефонным соединениям	мин				
3	Услуги электронной почты (электронный адрес)	ед.				
4	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин				

2. Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. руб. и др. и др.
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				
Итого				

		Итого
--	--	-------

11. КОСГУ 224 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов по КИ	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3
		Итого

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 143

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

1. КОСГУ 201 "Услуги связи"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество почтовых отправлений (конвертов, марок и т.п.)	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. стр. 3 и стр. 5
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.			
2	Услуги других видов связи	ед.			
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.			
Итого					

11. КОСГУ 202 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. стр. 3 и стр. 5
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках по договорам с организациями					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. стр. 3 и стр. 5
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
Итого			

11. КОСГУ 203 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. стр. 4 и стр. 5
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления тепловой энергии	Гкал			
4	Оплата потребления горячей воды	куб. м			
5	Оплата потребления холодной воды	куб. м			
6	Оплата водоотведения	куб. м			
Итого					

VI. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади 1 объекта аккотранспорта, тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. стр. 3 и пр. 4
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего в том числе по объектам					
Итого					

VII. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего в том числе по объектам		
2	Оплата услуг за текущие работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, телефонных систем, коммуникаций, всего в том числе		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего в том числе		
Итого			

VIII. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вводу магистральной, пожарной охраны, всего в том числе		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации в том числе		
3	Оплата услуг на страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств и т.д.		

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. стр. 3 и пр. 4
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			

4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников и т.д.			
Итого				

VII. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 и гр. 3)
Выплаты выжидательного пособия при увольнении			
Итого			

VIII. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1		
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе	
Итого		

IX. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 и гр. 3)
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего в том числе по группам объектов			
Итого			

X. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 и гр. 4)
Приобретение запчастей инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего в том числе				
Итого				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 344

Вид расходов 31 "Уплата налога на имущество и земельного налога"

I. КОСГУ 190 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Сметочная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (пр. 7 и пр. 3 / 100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка, кв. м	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (пр. 3 и пр. 3 / 1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс. руб. (пр. 4 и пр. 5 / 100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего в том числе по участкам					
Итого					

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 331

Вид расходов 352 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, лицензионных пошлин,	
2	Транспортный налог	
3	Таможенная пошлина	
4	Квотирование рабочих мест	
Итого		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 350