



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» августа 2017 года г. Белогорск

№ 489-П

Об утверждении порядка формирования  
и ведения реестра о муниципально -  
частном партнерстве

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым утвержденным решением 5-й сессии Белогорского городского совета 1 созыва от 10.11.2014 года № 37 администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальной странице муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе муниципальное образование Белогорск (<http://belogorsk.rk.gov.ru>).
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым



А.Г.Алексеев

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и внесения изменений в реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее — Реестр, Сводный реестр).

### **2. Порядок ведения Реестра**

2.1. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение).

2.2. Реестр включает в себя совокупность реестровых дел на бумажных носителях и информационные ресурсы Реестра на электронных носителях.

2.3. Ведение Реестра на бумажных и электронных носителях осуществляет структурное подразделение администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, ответственное за проведение конкурса в целях заключения соглашения (далее — Структурное подразделение администрации), путем формирования реестровых дел. Реестровое дело хранится в структурном подразделении в установленном порядке.

2.4. В реестровое дело Структурное подразделение администрации включает документы на бумажных носителях, информация из которых внесена в Реестр.

2.5. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер, который указывается на его титульном листе.

2.6. При заключении соглашения, внесении в него изменений, прекращении действия соглашения информация подлежит включению в Сводный реестр.

Ответственность за достоверность информации несет Структурное подразделение администрации.

2.7. Ответственным за формирование и ведение Сводного реестра в электронном виде является Структурное подразделение администрации.

2.8. Включение, актуализация состояния и исключение из Сводного реестра осуществляется Структурным подразделением администрации на основании:

- письменных обращений структурных подразделений администрации поселения.

Включение, актуализация состояния и исключение из Реестра осуществляется Структурным подразделением администрации на основании:

- заявлений частных инвесторов;
- результатов конкурсов, в которых реализуется соглашение;
- иной информации о подготовке, ходе и окончании реализации соглашения, реализуемого на территории муниципального образования.

2.9. Ведение Сводного реестра на электронных носителях осуществляется путем внесения записей в электронную базу данных Сводного реестра на основании информации Структурного подразделения администрации.

2.10. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронных носителях приоритетной считается информация, содержащаяся на бумажных носителях.

2.11. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.12. Сводный реестр размещается в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется в течении пяти дней со дня получения информации от структурных подразделений администрации о внесении в Реестр соответствующих изменений.

Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
реестра соглашений о муниципально-  
частном партнерстве

РЕЕСТР  
СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ  
ПАРТНЕРСТВЕ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ п/п	Сведения о сторонах соглашения	ОГРН/ИНН	Регистрационный номер, дата заключения и срок действия соглашения	Состав и описание объекта соглашения	Сведения о форме и условиях участия муниципального образования в соглашении	Реквизиты решения о внесении изменений, расторжении и исполнении соглашения.
1						