



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 29 » мая 2018 г

г. Белогорск

№ 301-П

Об утверждении формы книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и порядка ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

В соответствии с ч.5. ст. 22 Закона Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок ведения книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) согласно приложению № 2.
3. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым - rk.gov.ru/
4. Настоящее Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации **В.А.Курбанова**.

Заместитель главы администрации



В.И.Кульгачев
В.И.Кульгачев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Белогорск от 29.05.18 № 301-П

ФОРМА КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ)

Титульный лист:
наименование специализированной организации

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
(НАДГРОБИЙ) N ____**

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

Таблица

№ регистрации	ФИО захороненного	Номер квартала (сектора, участка)	Дата установки	Габаритные размеры	Материал	Изготовитель надгробия	Номер разрешения на установку надгробия, ФИО лица, ответственного за захоронение
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КНИГИ РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ)

1. Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное на территории кладбища, регистрируется лицом, ответственным за ведение книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), назначенным специализированной организацией, определенной главой администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (далее - Книга).

Книга ведется по форме, утвержденной настоящим постановлением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью и печатью специализированной организации, ответственной за ведение книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Книга является документом строгой отчетности и относится к делам постоянного срока хранения.

3. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книги начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой. Для крупных кладбищ допускается ведение нескольких Книг в зависимости от территориального деления кладбища. При этом должна применяться дробная нумерация.

4. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)», номер книги, наименование специализированной организации, наименование населенного пункта, название кладбища, временной период ведения данной книги.

5. Книгу можно заполнять от руки, как чернилами, так и шариковой ручкой. Внесение записи в Книгу производится в день установки и (или) регистрации надмогильного сооружения (надгробия).

В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, ответственное за ведение Книги лицо ставит отметку, содержащую слова "Исправленному верить", дату, личную подпись.

6. Книга, законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в архивный отдел (муниципальный архив) администрации Белогорского района Республики Крым хранится в течение срока ведомственного хранения в специализированной организации в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

Ведомственное хранение Книги осуществляется в течение сроков, установленных соответствующей инструкцией по хранению архивных документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления с указанием сроков хранения.

7. По истечении срока ведомственного хранения Книги передаются архивный отдел (муниципальный архив) администрации Белогорского района Республики Крым в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

8. Сведения, содержащиеся в Книге, в пределах срока ведомственного хранения, предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Ответственное за ведение Книги лицо несет персональную ответственность за ведение Книги, достоверность заносимых сведений и сохранность Книги.

Начальник отдела земельных, имущественных отношений,
вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ



Н.Е.Егорова