



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2017г.

№ 438-П

О проведении открытого аукциона
на право заключения договоров аренды
недвижимого муниципального имущества
муниципального образования
городское поселение Белогорск
Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, Решением Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым №157 от 29.04.2015г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым», в целях эффективного использования муниципального имущества, Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

Лот №1: Право на заключение договора аренды нежилого помещения №102 общей площадью 15,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на втором этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

Лот №2: Право на заключение договора аренды нежилого помещения №104 общей площадью 15,6 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на втором этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Установить срок договора аренды 3 года. Цель использования объекта аренды: Организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации

3. Утвердить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений согласно Приложения.

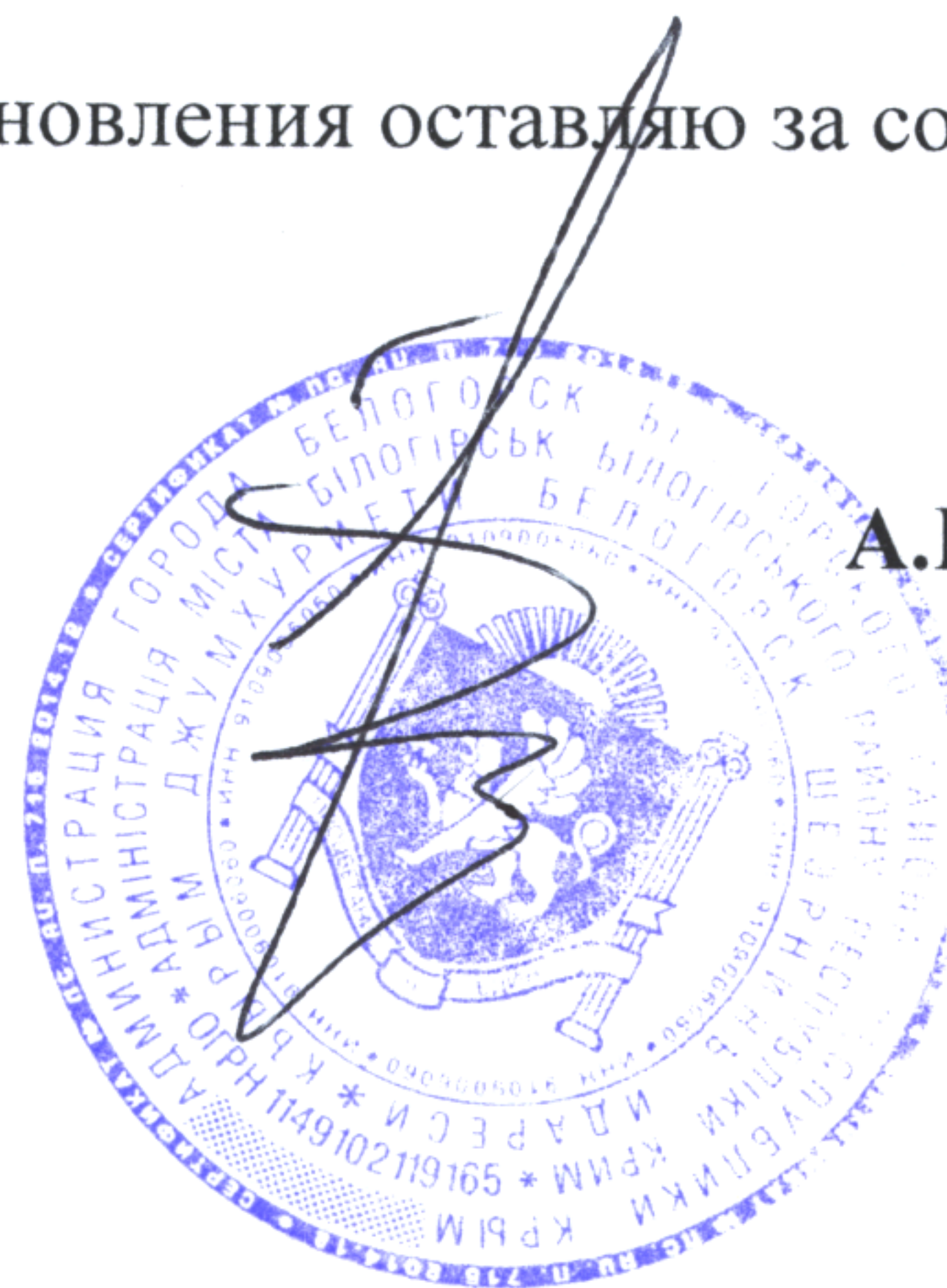
4. Установить, что лицу, с которым заключается договор аренды муниципального имущества по итогам аукциона, допускается предоставление передачи соответствующих прав третьим лицам.

5. Опубликовать данное постановление на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальные образования город Белогорск <http://belogorsk.rk.gov.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
города Белогорск**



А.Г.Алексеевко

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации города
Белогорск Белогорского
района Республики Крым

А.Г.Алексеев
«28» декабря 2017 года №438-П



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
на право заключения договора аренды недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности городского поселения
Белогорск Белогорского района Республики Крым**

Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – Организатор торгов) проводит торги на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1. Наименование организатора аукциона: Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Организатор аукциона).
2. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского 13.

3. Адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

bel_gorsovet@mail.ru тел.036559- 9-23-42. Контактное лицо: Кужелко Наталья Михайловна

4. Предметом открытого аукциона является право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

5. Критерий определения победителя аукциона:

Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

6. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее - аукцион).

7. Объектами аукциона являются:

Лот №1: Право на заключение договора аренды нежилого помещения №102 общей площадью 15,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на втором этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

Лот №2: Право на заключение договора аренды нежилого помещения №104 общей площадью 15,6 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на втором этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия договора: 3 (три) года.

Начальная (минимальная) цена договора аренды:

Лот №1: 2510,00 (Две тысячи пятьсот десять) рублей 00 копеек без учета НДС;

Лот №2: 2230 (Две тысячи двести тридцать) рублей 00 копеек без учета НДС;

Расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы в стоимость арендной платы не входят, оплачиваются самостоятельно.

Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора и составляет:
Лот №1: 125,50 (Сто двадцать пять) рублей 50 копеек;
Лот №2: 111,50 (Сто одиннадцать) рублей 50 копеек;

8. Дата, время, график проведения осмотра имущества права по которому передаются по договору.

Осмотр имущества может быть осуществлен с «29» декабря 2017 года по «29» января 2018 года каждую среду и четверг с 14 час 30 мин. до 15 час.30 мин.

9 Срок, место и время приема заявок.

Заявки на участие в аукционе принимаются с «29» декабря 2017 года по «29» января 2018 года включительно в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин (время московское) по адресу: Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13, каб.101, тел. (3659) 92342. Заявки подаются в письменной форме.

10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин. (обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин) (время московское) любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: г. Белогорск, ул. Луначарского 13 (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона). Телефон для справок: 8(3659) 92342. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов torgi.gov.ru. Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

11 Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе.

«30» января 2018 года в 14.00 по адресу: г. Белогорск, ул. Луначарского 13, каб.101.

12. Дата, время и место проведения аукциона – «02» февраля 2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского 13, каб.101.

13. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

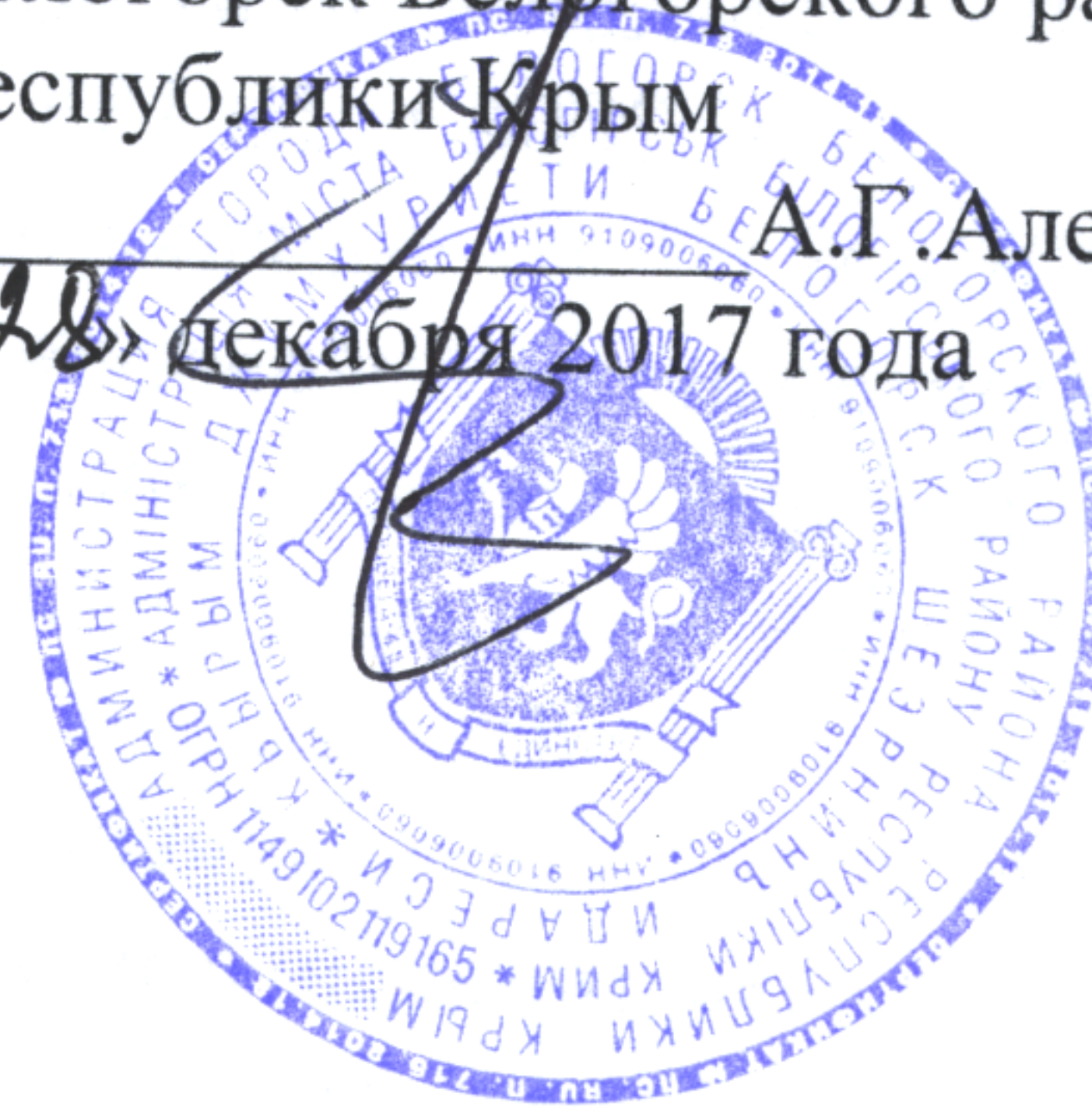
14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации города
Белогорск Белогорского района
Республики Крым

А.Г.Алексеев

«28» декабря 2017 года



ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды недвижимого имущества
муниципального образования
городское поселение Белогорск Белогорского района
Республики Крым расположенного по адресу:
Республика Крым Белогорский район
город Белогорск ул.Бекира Чобан-заде/Мирошниченко Героя 24/10
помещение №102,104

г. Белогорск, 2017

2.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - Заявитель).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- а) непредставления документов, определенных пунктом 4.2.1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- б) несоответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящей документации;
- в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящей документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе в обязательном порядке, на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе. **Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом** такой оферты.

4.2. Для участия в аукционе лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе (далее именуемом – Заявитель) необходимо:

4.2.1. Представить Организатору торгов в течение срока, указанного в Извещении о проведении торгов подписанную Заявителем или его полномочным представителем заявку по установленной форме (приложение №1 к настоящей документации), а также одновременно с заявкой – комплект документов согласно Перечню (приложение № 2 к настоящей документации) вместе с их описью.

4.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.4. Заявитель вправе подать только **одну заявку** в отношении предмета аукциона (лота).

4.5. Все документы должны быть изложены на русском языке.

4.6. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов

предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. **Заключение договора** аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, выставленного на аукцион, осуществляется по результатам аукциона в срок **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через тридцать дней** с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора содержится в приложении № 7 к настоящей документации об аукционе.

7.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в ходе проведения аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.4. Победитель аукциона **обязан подписать договор** аренды, переданный ему организатором аукциона, **не позднее 30 дней** с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

7.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7.6. настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящей документации.

7.6. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания

Приложение № 1
к Документации об аукционе на право заключения
договора аренды недвижимого имущества

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ИМУЩЕСТВА

Администрация города Белогорск
Белогорского района Республики Крым
297600 г. Белогорск, ул. Луначарского 13

ЗАЯВКА
на участие в аукционе на право заключения
договора аренды недвижимого имущества
муниципального образования
городское поселение Белогорск Белогорского района
Республики Крым расположенного по адресу:
Республика Крым Белогорский район
город Белогорск ул.Бекира Чобан-заде/Мирошниченко Героя 24/10 помещение № _____

Заявитель (физическое или юридическое лицо)

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или ФИО, дата рождения)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____,

выдан « _____ » _____ года

_____ (кем выдан)

Место регистрации _____

Телефон _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

ОГРН _____

рег.№ _____

Дата регистрации « _____ » _____ 201 ____ г.

Орган, осуществивший

регистрацию _____

Юридический адрес заявителя _____

Почтовый адрес заявителя _____

Телефон/факс _____

адрес электронной почты _____

Представитель заявителя _____

(ф.и.о. или наименование)

**ФОРМА
ДОВЕРЕННОСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ
ЗАЯВИТЕЛЯ**

Бланк организации
Исх. №, дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____ Белогорск _____ (или _____ другой _____ город)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование организации-Заявителя)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____, доверяет (наименование документа)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____, осуществляя действия от имени _____

_____ (наименование организации-Заявителя)

на аукционе «__» _____ 201__ года (лот № _____) на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым

В рамках представления наших интересов он уполномочен от имени доверителя:

- 1) подписывать заявку на участие в открытом аукционе;
- 2) заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды (указать конкретно, на что выдается доверенность).

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

(Действительно при предъявлении паспорта)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

_____ (Руководитель организации - должность)

_____ (Подпись)

_____ (Ф. И.О.)

МП

Примечание: В случае если руководитель организации-Заявителя доверяет подписывать заявку на участие в аукционе одному лицу, а заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды – другому лицу, организация-Заявитель для формирования аукционной заявки и участия в процедуре аукциона должна представить две доверенности.

ФОРМА
ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Бланк организации
Исх. №, дата

Администрация города Белогорск
Белогорского района Республики Крым
297600 г. Белогорск, ул.
Луначарского 13

Запрос о разъяснении положений
документации об аукционе № _____

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона № _____
на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества (нежилых
помещений), размещенном «___» _____ 201__ года на официальном сайте
(www.torgi.gov.ru), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект
аукциона,

_____ (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице _____,

(для юридического лица – должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, просит

(наименование документа)

дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

№ п/п	Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений	Вопрос
1		
2		
...		

Заявитель

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

МП

пени. Задолженность по арендной плате, имеющаяся на момент прекращения договора, взыскивается согласно пункту 3.6 настоящего договора с учетом пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по согласию Сторон, если сумма уплаченных арендных платежей превышает предусмотренные настоящим Договором платежи за период фактической аренды, то сумма превышения рассматривается как излишняя сумма арендной платы.

3.9. Неиспользование Имущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

3.10. Арендная плата за пользование арендованным имуществом с даты заключения договора до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Договора (для договоров, подлежащих государственной регистрации).

4. Обязанности Арендатора

4.1. Арендатор обязуется использовать арендованное имущество в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

4.2. Арендатор обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

4.3. Арендатор обязуется обеспечивать сохранность арендуемого имущества, предотвращать его повреждение и порчу, содержать имущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и

правилами пожарной безопасности, поддерживать арендованное имущество в надлежащем состоянии, с учетом нормального физического износа, осуществлять мероприятия по противопожарной безопасности.

4.4. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей

Арендодателя для проверки его состояния и соответствия цели использования арендованного имущества в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.5. В случаях возникновения угрозы или наступления чрезвычайных ситуаций природного характера (ураган, землетрясение, обильные снежные осадки, гололедица и др.) Арендатор обязуется предоставлять своих работников для их предупреждения и ликвидации последствий.

4.6. Арендатор обязуется своевременно осуществлять за собственный счет текущий ремонт арендованного имущества. Производить капитальный ремонт и реконструкцию арендованного имущества только с письменного согласия Собственника.

4.7. Арендатор обязуется по требованию Арендодателя проводить сверку взаиморасчетов по арендным платежам с оформлением соответствующего акта сверки. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на Арендатора.

4.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Арендатор обязуется возвратить Арендодателю арендованное имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) арендованного имущества по вине Арендатора – компенсировать убытки, размер которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Арендатор имеет право, заключить договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами арендованного имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

4.10. Арендатор обязуется нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации инженерных сетей, пожарной безопасности и санитарных норм в помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В случаях изменения расчетного счета, наименования, телефона, юридического адреса, а также принятия решения о ликвидации или возбуждения дела о банкротстве, Арендатор обязуется уведомлять об этом Арендодателя в недельный срок.

решения администрации города Белогорск могут засчитываться в счет уменьшения арендной платы на сумму произведенных затрат (части затрат).

10.3. Затраты на текущий ремонт, косметический ремонт, отделочные работы, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы, связанные с обеспечением дополнительным тепло-, энерго- и водоснабжением), не возмещаются и являются собственностью муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

10.4. В случае уменьшения арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на выполнение ремонтных работ в соответствии с п.10.2 договора, данные затраты не возмещаются после прекращения договора аренды, право собственности на данные неотделимые улучшения возникает у муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

10.5. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ Арендатору на период проведения ремонтных работ может быть предоставлена отсрочка внесения арендной платы. Установление срока ремонта определяется на основании постановления администрации города Белогорск.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект аренды начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект аренды за период отсрочки, рассчитанную на момент заключения.

11. Платежные и почтовые реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым
Юридический адрес: 297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского, 13,
тел. (06559) 9-14-02

Банковские реквизиты: БИК: 043510001 УФК по Республики Крым в Отделении по Республики Крым г.Симферополь счет №40101810335100010001, ОГРН: 1149102119165 ИНН/КПП: 9109006060/910901001

Арендатор:

12. Приложения

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью. К настоящему Договору прилагаются:

- акт приема-передачи арендованного имущества;
- расчет арендной платы;
- ксерокопия объекта аренды (экспликация и поэтажный план из техпаспорта БТИ)

Подписи Сторон:

от имени Арендодателя:

ФИО
М.П.

от имени Арендатора:

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Сведения о предмете и объекте торгов	3
Раздел 2.	Требования к участникам аукциона	4
Раздел 3.	Условия допуска к участию в аукционе	5
Раздел 4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	5
Раздел 5.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	6
Раздел 6.	Порядок проведения аукциона	7
Раздел 7.	Заключение договора по результатам аукциона	9
Раздел 8.	Форма, сроки, порядок оплаты по договору аренды и порядок пересмотра цены договора.	11
Раздел 9.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	11
Раздел 10.	Разъяснения положений документации об аукционе и внесение в нее изменений	11
Приложение № 1.	Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения	13
Приложение №2.	Перечень документов, представляемых с заявкой на участие в торгах. Форма описи документов.	15
Приложение №3	Форма заявления об отсутствии решений о ликвидации, признании банкротом и приостановлении деятельности	17
Приложение №4	Форма доверенности на осуществление действий от имени заявителя	18
Приложение №5	Форма отзыва на участие в аукционе	19
Приложение №6	Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе	20
Раздел 10.	Инструкция по заполнению форм заявителями торгов	21
Приложение № 7.	Проект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	22

и сведений.

4.7. На заявке Организатором торгов делается отметка о принятии с указанием номера, даты и времени принятия заявки и документов. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

4.9. Заявитель может отозвать свою зарегистрированную заявку на участие в торгах не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отзыв осуществляется по письменному заявлению, подписанному Заявителем или лицом, наделенным им соответствующими полномочиями.

4.10. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, в тот же день возвращается Заявителю (или его уполномоченному представителю) под расписку.

4.11. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4.12. **Организатор аукциона имеет право прекратить процедуру аукциона и отказаться от всех заявок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

4.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.14. Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с единственным заявителем (в случае соответствия заявки на участие в аукционе, поданной единственным заявителем, требованиям, установленным аукционной документацией, в том числе требованиям к участникам аукциона) на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2.-3.3. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, его заявка на

протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.7. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 6.7 или 7.9 настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.3. настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в заявке на участие в аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.11. При заключении и исполнении условий договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.12. Арендатор по окончании срока аренды обязан передать по акту приема-передачи арендодателю объект аренды в технически удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа, при этом безвозмездно передать арендодателю все произведенные в арендуемом объекте переустройства и переоборудования и улучшения, составляющие принадлежность объекта и неотделимые без нанесения вреда объекту. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендуемых помещений являются собственностью Арендатора.

РАЗДЕЛ 8. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ.

8.1. Арендная плата устанавливается по результатам аукциона, в дальнейшем она может быть изменена в соответствии с условиями заключенного договора аренды.

Действует на основании _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Заявитель _____

(ф.и.о./наименование заявителя или его представителя)

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды _____ объект _____ недвижимости: _____

(наименование объекта торгов, основные характеристики, местонахождения)

, по

адресу: _____

согласен с требованиями и условиями, изложенными в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, проекте договора аренды имущества.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти и иных юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.

В случае признания нас победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать проект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым и расположенного по адресу: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Бекира Чобан-заде/Мирошниченко Героя 24/10 помещение № _____ в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Подтверждаем, что в случае если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).

Заявитель:

(должность, подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатора торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 201__ года за

№ _____

Представитель

торгов _____

Организатора

(должность)

(подпись, ф.и.о.) _____

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ
БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Бланк организации
Исх. №, дата

Администрация города Белогорск Белогорского
района Республики Крым
297600 г. Белогорск, ул. Луначарского 13

Заявитель, _____
(для юридического лица - полное наименование организации; для физического
лица - Ф.И.О.)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, (наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе « ____ » _____ 201 ____ года на право заключения
договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым
з а я в л я е т:

Против _____
(для юридического лица - полное наименование организации; для
физического лица - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки **отсутствуют:**

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица,
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель

(Должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

МП

РАЗДЕЛ 10. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ТОРГОВ

1. "Опись документов, представляемых для участия в аукционе"

1.1. В данном документе приводится исчерпывающий перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки. Опись должна содержать: наименование документов, количество листов каждого документа, включенного в опись, номера страниц.

1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке указанном в описи.

2. Форма № 1 "Заявка на участие в аукционе"

2.1. Заявка на участие в аукционе - это основной документ, которым заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором аукциона.

2.2. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Заявителям.

3. Вся документация, предоставляемая на аукцион, должна быть составлена на русском языке.

4. Заявка на участие в аукционе и опись документов должны быть выполнены четким разборчивым почерком, либо исполнены с использованием оргтехники, а также не должны быть исполнены карандашом;

5. Печати и подписи должны быть четкими и читаемыми.

6. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7. Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе

8. и описи документов не допускаются.

9. Все листы заявки на участие в аукционе (включая опись) должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя). Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки.

10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке указанном в описи.

11. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

11. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.

Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона заявителям и участникам аукциона не возвращаются.

4.12. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя, ответственных за соблюдение правил пожарной безопасности.

4.13. По требованию Арендодателя Арендатор обязуется предоставлять необходимые материалы, сведения, документы, подтверждающие выполнение условий настоящего Договора.

4.14. В случае, если договор заключен на срок более 1 года, Арендатор обязан за свой счет и своими силами произвести регистрацию договора в государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в месячный срок со дня его подписания.

В случае если Арендатор не зарегистрировал договор аренды в установленный договором срок, Арендатор обязан немедленно возвратить Имущество Арендодателю с компенсацией понесенных Арендодателем убытков, включая плату за пользование Имуществом с начала действия договора и до передачи Имущества Арендодателю.

4.15. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок, не позднее чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора. В случае продления действия Договора Арендатор обязан самостоятельно заказать проведение независимой оценки арендованного имущества.

5. Права Арендатора

5.1. С разрешения Арендодателя Арендатор имеет право сдавать арендованное имущество в субаренду. Плату за субаренду в размере, не превышающем арендную плату за объект субаренды, получает Арендатор, а остаток платы за субаренду перечисляется в бюджет муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым до 20 числа месяца следующего за отчетным.

5.2. С письменного разрешения Арендодателя Арендатор имеет право вносить изменения в состав арендованного имущества, осуществлять его реконструкцию, техническое переоборудование, повышающие его стоимость.

6. Обязанности Арендодателя

6.1 Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду имущество согласно настоящему Договору по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором, а в случае аренды имущества на срок более 1 года – после регистрации настоящего Договора.

6.2. Арендодатель обязуется не совершать действий, которые препятствовали бы Арендатору пользоваться арендованным имуществом на условиях настоящего Договора.

6.3. В случае реорганизации Арендатора до прекращения действия настоящего Договора Арендодатель обязуется перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Арендатора, если последний согласен стать Арендатором.

6.4. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью внесения арендной платы (остатка субарендной платы, подлежащей перечислению в бюджет).

7. Права Арендодателя

7.1. Арендодатель имеет право контролировать наличие, состояние, целевое и эффективное использование имущества, переданного в аренду по настоящему Договору.

Приложение № 1
к договору аренды
№ ____ от « ____ » _____ 2017г.

Акт приема-передачи

Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице главы администрации города Белогорск _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, с одной стороны, и _____, именуем(ый)ая в дальнейшем "Арендатор", действующ(ий)ая на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду

_____.
Вид помещения:

_____.
2. Указанное помещение находится в следующем техническом состоянии:

_____.
3. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу указанного помещения Арендодателем в аренду Арендатору.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды нежилого помещения № ____ от « ____ » _____ 2017 г.

Арендодатель:

**Администрация города Белогорск
Белогорского района
Республики Крым**

297600, Республика Крым,
Белогорский р-н
г. Белогорск
ул. Луначарского 13

Глава администрации города Белогорск

_____ ФИО

М.П.

Арендатор:

_____ / _____ ФИО

М.П.