



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК**  
**БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» марта 2018 года

г. Белогорск

№ 186-17

*Об утверждении порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам*

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым принятого решением 5-й сессии Белогорского городского совета первого созыва от 10.11.2014г. №37 администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам согласно приложению 1 к данному постановлению.
2. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на возмещение затрат юридических лиц согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым от 24.11.2017года №663-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе

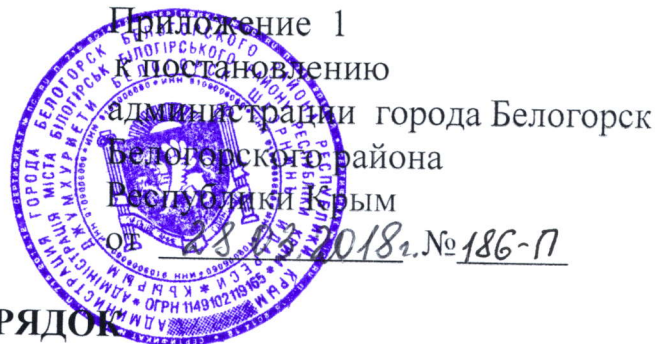
Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещению на информационном стенде в здании администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым по адресу: г.Белогорск, ул.Луначарского,13 .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.Г. Алексеенко



## ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии юридическим лицам и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – бюджет города) субсидий юридическим лицам, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- *объекты наружного освещения* - устройства электроснабжения установок наружного освещения, питающие распределительные воздушные и кабельные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления, заземления, осветительные приборы открытого и закрытого исполнения, устройства крепления осветительных приборов и воздушных электрических линий наружного освещения, опоры (железобетонные, металлические, деревянные), кронштейны, тросовые растяжки, траверсы, устройства телемеханического и автоматического управления уличным освещением, консоли световые, светодиодные растяжки;

- *места погребения* - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли с сооруженными на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших;

- *элементы благоустройства* - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат получателей субсидии в связи с выполнением работ, по содержанию и текущему ремонту объектов муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, а именно:

- по содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения городского поселения Белогорск;

- по содержанию и текущему ремонту мест погребения городского поселения Белогорск;

- по содержанию и текущему ремонту элементов благоустройства городского поселения Белогорск;
- по содержанию и уборке территорий городского поселения.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с решением Белогорского городского совета об утверждении бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период в размере, предусмотренном решением и носят целевой характер.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее-главный распорядитель).

## **2. Категории и критерии отбора юридических лиц для предоставления субсидий**

2.1 Осуществление юридическими лицами деятельности в соответствии с Уставными документами и действующим законодательством Российской Федерации (одной из нижеуказанных или нескольких):

2.1.1. По обеспечению функционирования объектов наружного освещения городского поселения Белогорск;

2.1.2. По обеспечению функционирования и содержания в соответствии с нормами, установленными муниципальными правовыми актами, мест погребения городского поселения Белогорск;

2.1.3. По обеспечению содержания и текущему ремонту элементов благоустройства городского поселения Белогорск;

2.1.4. По содержанию территорий городского поселения Белогорск.

2.2. Использование юридическим лицом муниципального имущества на праве аренды, либо на праве хозяйственного ведения, либо на основании концессионных соглашений заключенных с органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым

## **3.Условия предоставления субсидий**

3.1. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения необходимо наличие у юридического лица - получателя субсидии действующего договора с энергоснабжающей организацией на энергоснабжение объектов наружного освещения на территории городского поселения Белогорск.

3.2. Срок действия договора (соглашения указанного в пункте 2.2.настоящего Порядка не должен истекать до 31 декабря года на который предоставляется субсидия.

## **4.Порядок предоставления субсидий**

4.1. Информация о сроках начала и окончания приема документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка для получения субсидии (далее - документы), публикуется на официальной странице муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема документов.

4.2. Для заключения соглашения на получение субсидий юридическое лицо предоставляет главному распорядителю на рассмотрение и утверждение заявку в произвольной форме с приложением:

4.2.1. Расчета затрат и плана мероприятий с разбивкой по месяцам:

- по содержанию объектов наружного освещения городского поселения Белогорск;

- по содержанию мест погребения городского поселения Белогорск;

- по содержанию элементов благоустройства городского поселения Белогорск;

- по содержанию и уборке территорий городского поселения.

4.2.2. Перечня муниципальных объектов (наружного освещения, благоустройства, и др.) подлежащих текущему ремонту в текущем году.

4.2.3. Расчета суммы затрат по текущему ремонту объектов, указанных в перечне предусмотренном пунктом 4.2.1. настоящего Порядка.

При расчете размера затрат на содержание и текущий ремонт объектов указанных в перечне предусмотренном пунктом 4.2.1. настоящего порядка учитываются амортизационные отчисления на муниципальное имущество и накладные расходы.

4.3. Главный распорядитель регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящих номеров и даты поступления.

4.4. Главный распорядитель обеспечивает проверку представленных документов в течение 7 рабочих дней со дня предоставления документов.

4.5. При наличии замечаний документы возвращаются юридическому лицу на доработку с указанием причины возврата и срока устранения недостатков.

4.6. При отсутствии замечаний главный распорядитель:

4.6.1. Утверждает затраты и план мероприятий на содержание объектов на текущий год.

4.6.2. Утверждает перечень объектов, подлежащих текущему ремонту в текущем году.

4.6.3. Утверждает затраты на текущий ремонт в разрезе объектов.

4.7. Не позднее десятого рабочего дня с момента утверждения расчета затрат по содержанию и текущему ремонту объектов на текущий год и принятия решения о предоставлении субсидии, для предоставления субсидии администрация города в лице главного распорядителя заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

Размер субсидии юридическому лицу - получателю субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с размером утвержденных затрат, в пределах средств бюджета города, предусмотренных на данные цели.

4.8. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства Республики Крым, на расчетный или корреспондентский счет юридического лица - получателя субсидии, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.9. Субсидия предоставляется главным распорядителем ежемесячно на основании представленных юридическим лицом расчета размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов за отчетный месяц по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заявки (счета) составленных юридическим лицом-получателем субсидии в произвольной форме и копий документов подтверждающих фактические затраты.

4.10. После проверки уполномоченными лицами главного распорядителя предоставленных юридическим лицом-получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Порядка, в соответствии с условиями и сроками предоставления субсидии, указанными в соглашении, главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии юридическому лицу-получателю субсидии.

4.11. В соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов главный распорядитель устанавливает следующие показатели результативности:

4.11.1. По содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения на территории городского поселения Белогорск:

-протяженность отремонтированных линий наружного освещения, м;

-количество действующих светильников, шт.;

-коэффициент освещения, рассчитывается как отношение количества действующих светильников шт., к общему количеству светильников, шт. (максимальное значение -1)

4.11.2. По содержанию и текущему ремонту мест погребения городского поселения Белогорск:

- уровень выполнения плановых мероприятий по содержанию мест погребения, %

-количество выполненных ремонтов элементов благоустройства на территории мест погребения в отношении к плановому.

4.11.3. По содержанию и текущему ремонту элементов благоустройства:

-количество обслуживаемых детских площадок, ед.;

-количество выполненных ремонтов детских площадок, шт.;

-количество обслуживаемых элементов благоустройства (в разрезе видов);

-количество выполненных ремонтов элементов благоустройства.

4.11.4. По содержанию и уборке территорий городского поселения:

-количество ликвидированных стихийных свалок мусора в отношении к выявленным;

- убираемая площадь, кв.м.

4.12. Плановые показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, и значений показателей результативности

использования субсидии, фактически достигнутых по итогам завершения отчетного периода. Ежемесячно проводится промежуточная оценка эффективности использования субсидии на основании отчетности о достижении показателей результативности предоставляемой предприятием.

4.13. Требования, которым должно соответствовать юридическое лицо на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов на текущий год (далее - соглашение):

4.13.1. Отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждается сведениями уполномоченных органов).

4.13.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города в соответствии с правовым актом.

4.13.3. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (подтверждается сведениями уполномоченного органа).

4.13.4. Юридическое лицо не должно получать средства из бюджета города в текущем году на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

4.13.5. Юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

4.14. Основанием для отказа юридическому лицу в предоставлении субсидии является:

4.14.1. Несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

4.14.2. Несоответствие юридического лица требованиям, определенным пунктами 2.1- 2.2 и пунктом 4.13. настоящего Порядка.

4.14.3. Недостоверность представленной юридическим лицом информации.

## **5. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидии**

5.1. Юридическое лицо-получатель субсидии ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5.2. Юридическое лицо-получатель субсидии по итогам сдачи бухгалтерского баланса представляет главному распорядителю отчет о фактических затратах по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - отчет о затратах).

5.3. Отчет о фактических затратах по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов за год и документы, подтверждающие указанные затраты, представляются юридическим лицом-получателем субсидии главному распорядителю не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.4. В случае если по данным отчета о фактических затратах объем предоставленной субсидии превысит фактические затраты юридического лица-получателя субсидии по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов, излишне перечисленные субсидии в течение года подлежат зачету в счет предстоящих платежей, а по истечении года возвращаются юридическим лицом-получателем субсидии в бюджет города в срок до 20 апреля года следующего за отчетным.

5.5. Если фактические затраты юридического лица – получателя субсидии по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов превысят объем предоставленной субсидии, субсидия на возникающую разницу не предоставляется.

5.6. Отчетность о фактических затратах по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов, о достижении показателей результативности использования субсидии юридическим лицом-получателем субсидии представляется главному распорядителю в установленные сроки.

5.7. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии из бюджета города осуществляет главный распорядитель.

5.8. Годовой отчет о достижении значений показателей результативности, предусмотренных в пункте 4.11. настоящего Порядка, предоставляется юридическим лицом-получателем субсидии главному распорядителю не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5.9. В случае недостижения юридическим лицом – получателем субсидии показателей результативности, установленных пунктом 4.11. настоящего Порядка, по итогам года главный распорядитель применяет штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N 4 к настоящему Порядку, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций.

## **6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**



6.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае нарушения юридическим лицом-получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

6.2. В случае недостижения юридическим лицом-получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 4.11. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города в части, пропорциональной величине недостижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

6.3. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факт недостижения показателей результативности устанавливается актами проверки уполномоченного органа муниципального финансового контроля и главного распорядителя.

6.4. В течение 5 рабочих дней со дня составления акт проверки направляется юридическому лицу-получателю субсидии с требованием возврата субсидии в бюджет города. Юридическое лицо-получатель субсидии обязано вернуть денежные средства в течение 20 дней со дня получения акта проверки.

6.5. В случае отказа получателя субсидии в возврате денежных средств в установленный пунктом 6.4. настоящего Порядка срок главный распорядитель в трехмесячный срок направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии денежных средств.

6.6. Главный распорядитель досрочно расторгает соглашение в случаях:

- нарушения юридическим лицом-получателем субсидии условий соглашения;
- непредставления в установленный срок отчетов, предусмотренных разделом 5 настоящего Порядка, либо представления в составе отчетов фальсифицированных документов или информации;

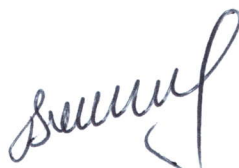
В случае досрочного расторжения соглашения в течение 10 дней главный распорядитель направляет получателю субсидии требование о возврате денежных средств. В случае отказа получателя субсидии в возврате денежных средств в установленный срок главный распорядитель в трехмесячный срок направляет иск в суд о взыскании с получателя денежных средств.

6.7. В случае наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, предприятие в срок до 20 апреля текущего финансового года осуществляет возврат остатка субсидии главному распорядителю.

В случае невозврата остатка субсидии предприятием в установленный срок главный распорядитель в трехмесячный срок направляет иск в суд о взыскании с получателя денежных средств.

6.8. Юридическое лицо-получатель субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заместитель главы администрации  
города Белогорск



В.И. Кульгачев

Приложение N 1  
к порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам

**Расчет**  
**размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат по**  
**содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов за**  
**\_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

(месяц)

N п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Объем (кол-во)	Сумма затрат руб.	ИТОГО затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	По содержанию объектов наружного освещения на территории городского поселения Белогорск, в том числе:				
1.1					
1.2					
...					
2.	По содержанию мест погребения городского поселения Белогорск, в том числе:				
2.1					
2.2					
...					
3	По содержанию элементов благоустройства в том числе:				
3.1					
3.2					
...					
4	По содержанию и уборке территорий городского поселения в том числе:				
4.1					
4.2					
...					
5	По текущему ремонту объектов наружного освещения на территории городского поселения Белогорск, в том числе:				
5.1					
5.2					
...					
6	По текущему ремонту элементов благоустройства мест погребения городского поселения Белогорск, в том числе:				
6.1					
6.2					
...					
7	По текущему ремонту элементов благоустройства (за исключением расположенных на территории мест погребения) в том числе:				
7.1					
7.2					
...					
	ИТОГО затрат	X	X	X	
	Размер предоставляемой	X	X	X	

	субсидии				
--	----------	--	--	--	--

Подписи сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Заместитель главы администрации  
города Белогорск



В.И. Кульгачев

Приложение 2  
к порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам

**Отчет**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя субсидии:

Периодичность:

N п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
Получателя субсидии  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

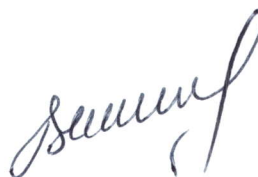
Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы администрации  
города Белогорск



В.И. Кульгачев

Приложение 3  
к порядку предоставления  
субсидий юридическим  
лицам

**Отчет**  
**о фактических затратах по содержанию и текущему ремонту**  
**муниципальных объектов**  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(отчетный период)

N п/п	Перечень затрат	Сумма фактических затрат по содержанию, тыс. руб.	Сумма фактических затрат по текущему ремонту, тыс. руб.	ИТОГО фактические затраты, тыс. руб.
1	2	3	4	5 = гр. 3 + гр. 4
1.	Затраты на материалы			
2.	Затраты на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения			
3.	Затраты на услуги связи			
4.	Затраты на оплату труда в пределах норматива фонда оплаты труда			
5.	Прочие затраты, в том числе:			
6.	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы			
7.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов			
8.	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями			
9.	Отчисления на социальные нужды			
10.	Амортизация			
11.	Затраты на коммунальные платежи			
12.	Затраты на добровольное			

	страхование			
13.	Прочие расходы			
14.	Налоги и сборы			
15.	Всего затрат			
17.	Объем субсидий подлежащих предоставлению			
18.	Объем предоставленных субсидий			
19.	Разница между объемом подлежащих предоставлению и предоставленных субсидий (строка 17 - строка 18)			
20	Подлежит зачету в счет предстоящих платежей в текущем году (или возврату в городской бюджет в следующем за текущим году)			

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_ листах.

Получатель субсидии

Директор

предприятия

( )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия имя,  
отчество

Главный  
бухгалтер

( )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия имя,  
отчество

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Отчет проверен

Главный

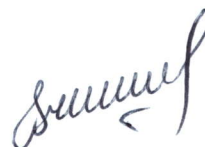
распорядитель

( )

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия имя,  
отчество

Заместитель главы администрации  
города Белогорск



В.И. Кульгачев

Приложение 4  
к порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам

**Расчет  
размера штрафных санкций**

п/п	Наименование показателя результатаивности*	Единица измерения	Плановое значение показателя результатаивности	Достигнутое значение показателя результатаивности	Объем субсидии полученной получателем (тыс. руб.)	Удельный вес показателя результатаивности, указанный в соглашении	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 5/гр.4) x гр.6x гр.7
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	х	х	х		х	

Руководитель  
главного  
распорядителя

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель  
(должность)

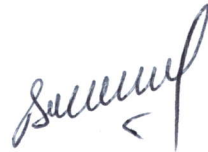
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество )

(телефон)

\*Указываются показатели в соответствии с п.3.9 настоящего Порядка

Заместитель главы администрации  
города Белогорск



В.И. Кульгачев



Приложение 2  
к постановлению  
администрации города Белогорск  
Белогорского района  
Республики Крым  
от 28.08.2018г. № 186-П

### Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования  
городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на  
возмещение затрат юридических лиц

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее Администрация), действующая на основании Устава муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, в лице Главы Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее Получатель субсидии)  
(наименование предприятия)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Постановлением администрации города Белогорск от \_\_\_\_ №\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на возмещение фактических затрат, в связи с выполнением работ \_\_\_\_\_

(направления расходов (затрат))

в соответствии Постановлением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым «О предоставлении субсидии юридическим лицам» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

### 2. Взаимоотношения сторон

2.1. Администрация обязуется:



2.1.1. Обеспечить получателю субсидии предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым с в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в порядке и при соблюдении получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим соглашением и Порядком предоставления субсидий утвержденных постановлением Администрации от \_\_\_№\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий).

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять оценку результативности использования субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных настоящим Соглашением на основании данных отчетности предоставленной Получателем субсидии.

2.1.4. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_года допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом \_\_настоящего Соглашения, и в срок до даты предоставления годовой отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в \_\_\_\_году, установленной в соответствии с Порядком предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать и направить Получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в указанном объеме. Возврат производится в порядке, в объеме и в сроки предусмотренные Порядком предоставления субсидий.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления субсидии.

2.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе

-проводить проверки связанные с исполнением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

-применять штрафные санкции к Получателю субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии в случае несоблюдения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, за исключением случаев, если выполнение обязательств, предусмотренных Соглашением оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы или изменения значений показателей результативности.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

2.3.2. Обеспечить исполнение требований по возврату средств в бюджет муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

2.3.3. Обеспечивать достижение показателей результативности использования субсидии установленными приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.4. Не препятствовать осуществлению администрацией проверок соблюдения условий соглашения Получателем субсидии.

2.3.5. Обеспечивать предоставление в Администрацию отчетов:

- о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

- о фактических затратах по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

2.3.4. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя субсидии в течение 3 дней с момента изменения реквизитов.

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. При необходимости обращаться в администрацию города Белогорск Белогорского района Республики Крым с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

### 3. Срок и порядок перечисления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на \_\_\_\_\_.  
(период)

3.2. Перечисление субсидии производится после заключения настоящего соглашения ежемесячно в течение пяти рабочих дней после получения Администрацией расчета размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов составленного по форме согласно приложения 1 к настоящему Соглашению, заявки (счета) и документов Предприятия подтверждающих фактические затраты.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем

переговоров Стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования споров, рассматривают спор в установленном законодательством судебном порядке.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются в письменной форме к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

## 7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

## 8. Платежные реквизиты и подписи сторон

Заместитель главы администрации  
города Белогорск



В.И. Кульгачев

Приложение N 1  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма для заполнения

**Расчет**

**размера предоставляемой субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту муниципальных объектов за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

(месяц)

N п/п	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Объем (кол-во)	Сумма затрат руб.	ИТОГО затрат, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	По содержанию объектов наружного освещения на территории городского поселения Белогорск, в том числе:				
1.1					
1.2					
...					
2.	По содержанию мест погребения городского поселения Белогорск, в том числе:				
2.1					
2.2					
...					
3	По содержанию элементов благоустройства в том числе:				
3.1					
3.2					
...					
4	По содержанию и уборке территорий городского поселения в том числе:				
4.1					
4.2					
...					
5	По текущему ремонту объектов наружного освещения на территории городского поселения Белогорск, в том числе:				
5.1					
5.2					
...					
6	По текущему ремонту элементов благоустройства мест погребения городского поселения Белогорск, в том числе:				
6.1					
6.2					
...					
7	По текущему ремонту элементов благоустройства (за исключением расположенных на территории мест погребения) в том числе:				
7.1					
7.2					
...					
	ИТОГО затрат	X	X	X	
	Размер	X	X	X	

	предоставляемой субсидии				
--	-----------------------------	--	--	--	--

Подписи сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

Приложение 2  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма для заполнения

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя субсидии:

Периодичность:

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	По содержанию и текущему ремонту объектов наружного освещения:					
1.1	Протяженность отремонтированных линий наружного освещения	м				
1.2	Количество действующих светильников	шт.				
1.3	Коэффициент освещения					
2.	По содержанию и текущему ремонту мест погребения :					
2.1	Уровень выполнения плановых мероприятий по содержанию мест погребения	%				
2.2	Количество выполненных ремонтов элементов благоустройства на территории мест погребения	шт.				
3	По содержанию и текущему ремонту элементов благоустройства					
3.1	Количество обслуживаемых детских площадок	ед.				
3.2	Количество выполненных ремонтов детских площадок	шт.				
3.3	Количество обслуживаемых элементов благоустройства, в том числе:					
3.3.1						

3.3.2						
3.4	Количество выполненных ремонтов элементов благоустройства	шт.				
4	По содержанию и уборке территорий городского поселения					
4.1	Количество ликвидированных стихийных свалок мусора в отношении к выявленным					
4.2	Убираемая площадь	кв.м				

Руководитель  
Получателя субсидии  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Форма для заполнения

**Отчет**

**о фактических затратах по содержанию и текущему ремонту  
муниципальных объектов**

за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(отчетный период)

N п/п	Перечень затрат	Сумма фактических затрат по содержанию, тыс. руб.	Сумма фактических затрат по текущему ремонту, тыс. руб.	ИТОГО фактические затраты, тыс. руб.
1	2	3	4	5 = гр. 3 + гр. 4
1.	Затраты на материалы			
2.	Затраты на электрическую энергию, потребленную для уличного освещения			
3.	Затраты на услуги связи			
4.	Затраты на оплату труда в пределах норматива фонда оплаты труда			
5.	Прочие затраты, в том числе:			
6.	Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы			
7.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт машин и механизмов			
8.	Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями			
9.	Отчисления на социальные нужды			
10.	Амортизация			
11.	Затраты на коммунальные платежи			
12.	Затраты на добровольное страхование			



