

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

ул. Луначарского, 13, г. Белогорск

Республика Крым

тел. +38-06559-9-14-64

факс +38-06559-9-14-64

www.belogorsk.crimea.ua

e-mail: gorsovet@belogorsk.crimea.ua



**АДМІНІСТРАЦІЯ М.С.С.С.
БІЛОГІРСЬК БІЛОГОРСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКА КРИМ**

ул. Луначарского, 13, г. Белогорск

Республика Крым

тел. +38-06559-9-14-64

факс +38-06559-9-14-64

www.belogorsk.crimea.ua

e-mail: gorsovet@belogorsk.crimea.ua



**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
БЕЛОГОРСК ШЕЭРНИНЪ
ИДАРЕСИ**

Луначарский сокъ., 13, Белогорск ш.

Къырым Джумхуриети

тел. +38-06559-9-14-64

факс +38-06559-9-14-64

www.belogorsk.crimea.ua

e-mail: gorsovet@belogorsk.crimea.ua

Постановление.№ 3

28 января 2015г

г.Белогорск

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий

В целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения Белогорск, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", ст.49 Устава городского поселения Белогорск глава администрации города Белогорска Белогорского района Республики Крым

постановил:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения Белогорск (Приложение №1)

2. Опубликовать Постановление на сайте Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым в сети интернет.

Глава администрации г.Белогорск

А.В.Ванашов



Положение

О порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения Белогорск

1. Основные положения

Настоящее Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения Белогорск (далее - муниципальные предприятия) при заключении с ними трудовых договоров.

2. Оплата труда руководителей муниципальных предприятий.

Оплата труда руководителя муниципального предприятия состоит из:

1) должностного оклада;

2) премиальных выплат, в том числе:

- ежемесячной премии;
- премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за квартал, год;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- единовременных премий;
- материальной помощи;

3) персональной надбавки.

Должностной оклад, виды премий, персональные надбавки устанавливаются в трудовом договоре.

3. Определение должностного оклада руководителя муниципального предприятия

Должностной оклад руководителя муниципального предприятия, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им муниципального предприятия, и составляет от одного до пяти размеров указанной средней заработной платы. Критерии установления кратности устанавливаются в распоряжении при назначении руководителя, утверждаются Администрацией города Белогорска.

Коэффициент кратности устанавливается для каждого руководителя муниципального предприятия распоряжением главы Администрации города Белогорска.

К основному персоналу муниципального предприятия относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций муниципального предприятия. Перечни должностей и профессий работников муниципального предприятия, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, определяются Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального предприятия, которое

утверждается локальным нормативным актом муниципального предприятия. Средняя заработная плата работников, которые относятся к основному персоналу муниципального предприятия (далее - работники), определяется путем деления суммы 'окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя муниципального предприятия.

Исчисленный таким образом размер средней заработной платы подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Виды премиальных выплат, их предельные размеры

Руководители муниципальных предприятий имеют право на получение следующих премиальных выплат:

- 1) ежемесячная премия;
- 2) премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за квартал, год;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) единовременная премия;
- 5) материальная помощь.

Порядок премирования, в котором устанавливаются критерии и показатели, являющиеся основанием для премирования, по каждому виду премиальных выплат, а также порядок получения их руководителями муниципальных предприятий утверждается постановлением Администрации города Белогорска с учетом следующих положений:

1) руководителю муниципального предприятия может быть установлена ежемесячная премия в размере до 100 процентов должностного оклада;

2) с целью поощрения за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия руководители муниципальных предприятий могут премироваться по итогам работы за квартал, год.

Размер премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия по итогам работы муниципального предприятия за квартал не может превышать одного должностного оклада руководителя муниципального предприятия.

Примерные показатели премирования руководителей муниципальных предприятий за квартал, год приведены в приложении к настоящему Положению;

3) руководителям муниципальных предприятий могут быть выплачены единовременные премии в размере до одного должностного оклада:

к юбилейным датам;

к профессиональным праздникам.

Юбилейной датой считается пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие затем десятилетия;

4) премии руководителям муниципальных предприятий не выплачиваются:

- при наличии убытков по итогам работы за квартал, год (за исключением муниципальных предприятий, получающих субсидию из бюджета городского поселения Белогорск на компенсацию затрат);

- при наличии задолженности по заработной плате, налоговым и обязательным платежам;

в случае применения дисциплинарного взыскания;

5) , руководителям муниципальных предприятий устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет. Выплата надбавки производится за счет расходов на оплату труда дифференцированно в зависимости от стажа работы на данном предприятии:

от 1 года до 3 лет - 5 %;

от 3 до 5 лет - 10 %;

от 5 до 10 лет - 15 %;

от 10 до 15 лет - 20 %;

от 15 и выше - 25 %.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет и порядок начисления и выплаты указанной надбавки устанавливаются локальным актом предприятия ;

б) руководителю муниципального предприятия может оказываться материальная помощь за счет расходов на оплату труда муниципального предприятия. Материальная помощь может быть выплачена в связи с рождением ребенка, смертью близких родственников, утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, потребностью в лечении, восстановлении здоровья в связи с несчастным случаем.

5. Порядок установления персональных надбавок руководителям муниципальных предприятий.

Руководителям муниципальных предприятий устанавливаются ежемесячные персональные надбавки за:

ученую степень, почетное звание, правительственную награду (медаль, орден) и ведомственные знаки отличия в труде в размере 10-процентной надбавки к должностному окладу;

участие муниципального предприятия в общероссийском профессиональном конкурсе и занятие одного из призовых мест в размере 10 процентов от должностного оклада (надбавка действует в течение одного года с момента присвоения призового места).

Премияльные выплаты, материальная помощь, персональные надбавки осуществляются за счет расходов на оплату труда.

6. Заключительные положения

Оплата труда руководителей муниципальных предприятий производится за счет средств муниципального предприятия.

На руководителей муниципальных предприятий не распространяются положения локальных нормативных актов муниципальных предприятий, регулирующих систему оплаты труда и стимулирующих выплат работникам предприятия.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных
предприятий городского поселения
Белогорск

ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.
2. Выполнение утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, показателей экономической эффективности деятельности предприятия в соответствии с программой деятельности муниципального предприятия.
3. Своевременные и полные расчеты по платежам в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды.
4. Отсутствие задолженности по заработной плате работникам муниципального предприятия.
5. Соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической и иной отчетности.
6. Отсутствие обоснованных жалоб.
7. Доля собственных оборотных средств в отчетном году.
8. Фондоотдача в отчетном и предыдущем отчетном году.
9. Рентабельность основной деятельности в отчетном году.
10. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) в отчетном и предыдущем отчетном году.

Примечание:

1. Перечень примерных показателей премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения Белогорск может быть дополнен иными показателями, характеризующими финансово-хозяйственную деятельность муниципального предприятия.
2. Перечень примерных показателей премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского поселения Белогорск по отраслям разрабатывается и утверждается постановлением Администрации города Белогорска.