



Республика Крым
Белогорский район
Администрация города Белогорск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2016г.

№ 118-17

О некоторых вопросах по организации ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма, в муниципальном образовании городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, ст. 14 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015г. № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы регистрационных и отдельных учетных документов, в том числе:

1) журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 1);

2) книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 2)

3) бланки заявлений:

– о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 3);

– о признании малоимущими с целью принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях; предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 4);

- об изменении состава семьи (приложение № 5);
 - о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) (приложение № 6);
 - о включении в отдельный список (приложение № 7);
 - об учете права на внеочередное обеспечение жильем (приложение № 8);
 - о восстановлении на учете (в отдельных списках) (приложение № 9);
- 4) справки о регистрации по месту жительства и составе семьи (форма 9) (приложение № 10);
- 5) расписки в принятии уполномоченным органом по учету от гражданина всех необходимых учетных документов (приложение № 11);
- 6) акта обследования жилищных условий (приложение № 12);
- 7) уведомления:
- о необходимости представления недостающих учетных документов (приложение № 13);
 - о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 14);

2. Утвердить:

- Порядок заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 15);
- Порядок заполнения книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 16);
- Порядок проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета (приложение № 17).

3. Опубликовать данное постановление на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальные образования город Белогорск <http://belogorsk.rk.gov.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Верещинского С.С.

Глава администрации
города Белогорск

А.В.Ванашов



Приложение № 1

к постановлению администрации
города Белогорск Белогорского
района Республики Крым
от 26 сентября 2016г. № АВ-П

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Начат " " Г.
Окончен " " Г.

1.	2. Дата поступления заявления (число, месяц, год, время)	3. Фамилия, имя, отчество заявителя	4. Адрес регистрации по месту жительства гражданина, подавшего заявление	5. Распоряжение администрации города Белогорск по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (дата, номер распоряжения о принятии гражданина на учет либо об отказе в принятии гражданина на учет)	9. Порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет (в случае принятия решения о принятии гражданина на учет)	10. Примечание

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым от
_____ 2016г. № _____

Главе администрации города Белогорск

_____ (Ф.И.О. главы администрации)
от гражданина(ки) _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

зарегистрированного (ой) по месту жительства
по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номера телефонов: домашнего _____

мобильного _____

рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о принятии на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

Прошу принять меня / мою семью из _____ человек, проживающих совместно со мной, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Информация о наличии жилого помещения в собственности и (или) по договору социального найма (найма)

/ моего (мою) подопечного(ую) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного(ую) по месту жительства по адресу _____

_____ (почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

на учет в качестве нуждающего(ей)ся в жилом помещении по основаниям (статья 51 ЖК РФ):

ч. 1 п.1 - не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения

ч. 1 п.2 - являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений

помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы

ч. 1 п.3 - проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям

ч. 1 п.4 - являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

Прошу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

внести в отдельный список по категории "малоимущие граждане";

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

внести в отдельный список по категории _____

(наименование категории,

_____ определеной федеральным нормативным правовым актом или законом Республики Крым)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

внести в отдельный список по категории _____

(наименование категории,

_____ определеной федеральным нормативным правовым актом или законом Республики Крым)

Прошу учесть право на внеочередное обеспечение жильем следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

по категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на _____);
внеочередное обеспечение жильем)

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) относимся к числу лиц, которым предоставлено право подавать заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося(ихся) в жилом помещении не по месту жительства на основании _____
(ссылки на нормативные правовые акты).

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) сообщаем о себе, что в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления, действия предусмотренных статьей 53 ЖК РФ (Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий), приведшие к ухудшению жилищных условий, а именно к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений, находившихся в моей собственности и (или) в собственности членов моей семьи,

не совершали;

совершали, в частности: _____
(Ф.И.О., дата совершения действий)

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) уведомлены о необходимости ежегодного обновления документов, свидетельствующих о наличии права на сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также предоставления сведений об имущественном положении.

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом администрации города Белогорск, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканских органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех
дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Место для штампа с отметкой о дате и времени принятия заявления с указанием количества документов

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым от
_____ 2016г. № _____

Главе администрации города Белогорск

_____ (Ф.И.О. главы администрации)
от гражданина(ки) _____
_____ (фамилия)
_____ (имя)
_____ (отчество)
зарегистрированного (ой) по месту жительства
по адресу: _____
_____ (почтовый индекс, населенный пункт,
_____ улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номера телефонов: домашнего _____,
мобильного _____,
рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании малоимущими для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Прошу признать меня и членов моей семьи малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
Сведения о составе семьи:

1. _____
(родственные отношения с заявителем, ФИО, дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
2. _____
(родственные отношения с заявителем, ФИО, дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
3. _____
(родственные отношения с заявителем, ФИО, дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
4. _____
(родственные отношения с заявителем, ФИО, дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ СЕМЬИ

Сообщаю, что за предшествующий год (_____) моя семья имела следующий доход:

№ п/п	Виды полученного дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб., коп.	Название, номер и дата документа, на основании которого указан документ
1.	Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания и дополнительного вознаграждения) по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам			
	Пенсии			
	Стипендии			
	Пособие по безработице и другие выплаты безработным			
	Ежемесячное пособие на ребенка			
	Иные социальные выплаты			
	Алименты			
	Оплата работ по договорам, заключенным в соответствии с гражданским законодательством			
	Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица			
	Доходы по акциям, дивиденды, выплаты по долевым паям и т.п.			
	Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности			
	Проценты по вкладам			
	Другие доходы (указать, какие)			
	Итого			

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ (_____) руб. _____ коп., удерживаемые по

_____ (основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого

_____ производятся удержания)

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИМУЩЕСТВЕ СЕМЬИ

1. Дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения:

№ п/п	Наименование и местонахождение имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

2. Земельные участки:

№ п/п	Местонахождение, площадь	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

3. Транспортные средства:

№ п/п	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

4. Иное имущество (паенакопления, доли, акции):

№ п/п	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

Иных доходов и другого имущества семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений.

С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, ознакомлены.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех
дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Место для штампа с отметкой о дате и времени принятия заявления с указанием количества документов

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым от
_____ 2016г. № _____

Главе администрации города Белогорск

_____ (Ф.И.О. главы администрации)
от гражданина(ки) _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)
зарегистрированного (ой) по месту жительства
по адресу: _____
(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номера телефонов: домашнего _____,

мобильного _____,

рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении состава семьи

В связи с _____
(указать причину)

прошу в целях учета в качестве нуждающихся в жилом помещении учесть в составе моей семьи / исключить из состава моей семьи (ненужное вычеркнуть):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Информация о наличии жилого помещения в собственности и (или) по договору социального найма (найма)

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) уведомлены о необходимости ежегодного обновления документов, свидетельствующих о наличии права на сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также предоставления сведений об имущественном положении.

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом администрации города Белогорск, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканских органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех
дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Место для штампа с отметкой о дате и
времени принятия заявления с указанием
количества документов

Главе администрации города Белогорск

_____ (Ф.И.О. главы администрации)
от гражданина(ки) _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

зарегистрированного (ой) по месту жительства
по адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номера телефонов: домашнего _____,

мобильного _____,

рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
(в улучшении жилищных условий)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации
прошу снять меня / мою семью из _____ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц,	Родственные отношения с заявителем	Примечание

/ моего (мою) подопечного(ую) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

с учета в качестве нуждающего(ей)ся в жилом помещении (в улучшении жилищных условий).

Подписи заявителя и всех
дееспособных членов его семьи

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Место для штампа с отметкой о дате
принятия заявления с указанием
количества документов

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым от
_____ 2016г. № _____

Главе администрации города Белогорск

_____ (Ф.И.О. главы администрации)
от гражданина(ки) _____
(фамилия)

_____ (имя)
_____ (отчество)

зарегистрированного (ой) по месту жительства
по адресу: _____
(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номера телефонов: домашнего _____,
мобильного _____,
рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о включении в отдельный список

В связи с _____
(указать причину)

прошу включить меня / членов моей семьи / моего (моей) подопечного(ой)
_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

в отдельный список по категории _____
(наименование категории,
_____ определенной федеральным нормативным правовым актом или законом Республики Крым)

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом администрации города Белогорск, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканский органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех
дееспособных членов его семьи

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

Место для штампа с отметкой о дате и
времени принятия заявления с указанием
количества документов

Приложение № 8
к постановлению администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым от
_____ 2016г. № _____

Главе администрации города Белогорск

_____ (Ф.И.О. главы администрации)
от гражданина(ки) _____
(фамилия)

_____ (имя)
_____ (отчество)

зарегистрированного (ой) по месту жительства
по адресу: _____
(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номера телефонов: домашнего _____,
мобильного _____,
рабочего _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об учете права на внеочередное обеспечение жильем**

В связи с _____
(указать причину)

прошу учесть право на внеочередное обеспечение жильем мое/членов моей семьи/моего
(моей) подопечного(ой) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

по категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на
_____ ;
внеочередное обеспечение жильем)

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом администрации города Белогорск, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканский органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений,

не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех
дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Место для штампа с отметкой о дате и
времени принятия заявления с указанием
количества документов

Приложение № 9
к постановлению администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым от
_____ 2016г. № _____

Главе администрации города Белогорск

_____ (Ф.И.О. главы администрации)
от гражданина(ки) _____
(фамилия)

_____ (имя)
_____ (отчество)

зарегистрированного (ой) по месту жительства
по адресу: _____
(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)
номера телефонов: домашнего _____,
мобильного _____,
рабочего _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о восстановлении на учете

В связи с _____
(указать причину)

прошу восстановить меня / мою семью / моего (мою) подопечного(ую)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного(ую) по месту жительства по адресу _____

_____ (почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

на учете в качестве нуждающегося(ей)ся в жилом помещении (в отдельном(ых) списке(ах) /
имеет право на внеочередное обеспечение жильем) с первоначальной датой подачи
заявления.

В том числе:

1) в едином общем списке

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

с первоначальной датой подачи заявления " ____ " _____ Г.;

2) в отдельном списке по категории "малоимущие граждане"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

с первоначальной датой подачи заявления " ____ " _____ Г.;

3) в отдельном списке по категории _____
(наименование категории,

_____ определенной федеральным нормативным правовым актом или законом Республики Крым)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

с первоначальной датой подачи заявления " ____ " _____ г.;

4) в отдельном списке по категории _____
(наименование категории,

_____ определенной федеральным нормативным правовым актом или законом Республики Крым)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

с первоначальной датой подачи заявления " ____ " _____ г.

Прошу учесть право на внеочередное обеспечение жильем по категории _____

_____ (наименование категории граждан, имеющих право на

_____ внеочередное обеспечение жильем)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

с первоначальной датой подачи заявления об учете права на внеочередное обеспечение жильем " ____ " _____ г.;

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) уведомлены о необходимости ежегодного обновления документов, свидетельствующих о наличии права на сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также предоставления сведений об имущественном положении.

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом администрации города Белогорск, администрации, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканских органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений,

не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех
дееспособных членов его семьи

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Место для штампа с отметкой о дате и
времени принятия заявления с указанием
количества документов

Угловой штамп организации,
выдавшей справку

СПРАВКА
о регистрации по месту жительства
и составе семьи (форма 9)

Выдана _____ г.р. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированному(ой) _____
(вид регистрации, с какого месяца, года)

по адресу: _____
(проспект, улица, переулок и др.)
дом № _____ корпус № _____ квартира (помещение) № _____

Совместно с ним (ней) зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Дата рождения	Дата регистрации	Вид регистрации

Согласно документу: _____ № _____
(ордер, договор, свидетельство о регистрации права и

от " _____ " _____ г. _____
Т.д.)

Жилая площадь состоит _____ в _____
из _____ (кем выдан)

Метраж жилой площади _____
(кв.м): _____ (часть комнаты, комната, несколько комнат) _____ (количество комнат в квартире, "общежитие")

_____ (указать общий метраж занимаемой жилой площади и каждой комнаты)

Документ выдан гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Примечание: 1. _____
(дополнительные сведения о жильцах и жилой площади)

2. _____
(бронирование жилой площади, указать срок и номер охранного свидетельства)

Справка выдана для представления

Должность лица,
составившего и выдавшего справку

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 11
к постановлению администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым от
_____ 2016г. № _____

РАСПИСКА
в принятии от гражданина всех необходимых учетных документов

От гражданина _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

"_____" _____ 20__ г. получены все учетные документы, необходимые для
рассмотрения его заявления по вопросу _____,
в том числе:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во экземпляров, шт.		Количество листов, шт.		Примечание
		Подлинник	копия	Подлинник	копия	
1	2	3	4	5	6	7

Должность специалиста

подпись

Фамилия, инициалы

АКТ
обследования жилищных условий гражданина

" _____ " _____ г.

Комиссия в составе:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность, место работы члена комиссии

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) гражданина

или дееспособного члена его семьи)

проверила жилищные условия гражданина _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(и членов его семьи), проживающего(их) по адресу: _____

В результате обследования установлено:

1) сведения, содержащиеся в представленных гражданином учетных документах, соответствуют действительности (да / нет - ненужное вычеркнуть);

2) учетные документы представлены в объеме, полностью отражающем жилищные условия гражданина (да / нет - ненужное вычеркнуть);

3) следующее(ие) несоответствие(ия) действительности сведений, содержащихся в учетных документах, представленных гражданином (заполняется при отрицательном ответе в пункте 1):

_____;

4) отсутствие следующего(их) учетного(ых) документа(ов), необходимых для вынесения решения о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет (заполняется при отрицательном ответе в пункте 2):

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

От подписания акта отказываюсь по причине(ам)

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13
к постановлению администрации
города Белогорск Белогорского района
Республики Крым от
_____ 2016г. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости представления недостающих учетных документов

Для рассмотрения Вашего заявления от " _ " _____ г. по вопросу

предлагаю Вам представить следующие недостающие учетные документы, необходимые для
принятия решения по Вашему жилищному вопросу:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Вид предоставляемого документа		Примечание
		Подлинник	Копия вместе с оригиналом	
1	2	3	4	5

Должность специалиста

подпись

Фамилия, инициалы

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Распоряжением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым от " _____ " _____ г. N _____ на основании Вашего заявления, принятого администрацией города Белогорск " _____ " _____ г. Вы (с семьей из _____ человек) принят(ы) на учет в качестве нуждающего(их)ся в жилом помещении с датой " _____ " _____ г. в едином общем списке и в отдельном(ых) списке(ах) (учета права на внеочередное обеспечение жильем).

Ваш порядковый номер по единому общему списку на дату и время принятия на учет _____ . Номер учетного дела _____ .

2. На основании документально подтвержденного права:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Порядковый номер в списке малоимущих граждан

внесены в соответствии с частью 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации в отдельный список по категории "малоимущие граждане";

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Порядковый номер в списке отдельной категории

внесены в соответствии с _____
(наименование нормативного правового акта)

в отдельный список по категории _____
(наименование категории, определенной

_____ федеральным нормативным правовым актом или
_____ законом Республики Крым)

В соответствии с _____ учтено
(наименование нормативного правового акта)
право на внеочередное обеспечение жильем по категории _____
(наименование
категории граждан, имеющих право на внеочередное
обеспечение жильем)

следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

3. В приемные часы по адресу: г.Белогорск ул. Луначарского 13 каб.101, Вы можете получить бесплатную консультацию по вопросам, связанным с нахождением на учете и получением жилого помещения (обеспечением жильем).

4. В связи с принятием на учет Вы обязаны:

- 1) в установленный срок проходить очередную перерегистрацию;
- 2) обеспечить возможность комиссии в составе, утвержденном постановлением администрации, беспрепятственно производить обследование Ваших жилищных условий в установленном порядке;
- 3) сообщать уполномоченному органу по учету об изменении персональных данных, жилищных условий, в том числе места жительства, состава семьи и других фактах, имеющих отношение к Вашему жилищному вопросу, в течение двух недель со дня наступления соответствующего события.

Глава Администрации города Белогорск _____

подпись

Фамилия, инициалы

ПОРЯДОК
заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

1. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – журнал), ведется уполномоченным специалистом администрации города Белогорск, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. В журнале обязательно указываются:

- порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет;
- дата поступления заявления (число, месяц, год) с отметкой;
- фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;
- адрес регистрации по месту жительства гражданина, подавшего заявление;
- распоряжение администрации о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии гражданина на учет;
- уведомление / сопроводительное письмо к распоряжению администрации с наименованием и датой направления заявителю;
- отметка о принятии уполномоченным органом по учету всех недостающих учетных документов в случае направления уведомления о необходимости предоставления недостающих документов;
- порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, – в случае принятия решения о принятии гражданина на учет;
- примечание.

3. Сведения, предусмотренные в графе «распоряжение администрации о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии гражданина на учет», указываются в журнале в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего постановления.

4. Сведения, предусмотренные в графе «Порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет», указываются в журнале в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

5. Журнал ведется рукописным способом, все страницы в журнале должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. В журнале не допускаются подчистки.

Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложен контроль за правильностью ведения учета.

ПОРЯДОК
заполнения книги учета граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

1. Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – книга), ведется уполномоченным специалистом администрации города Белогорск, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. В книге обязательно указываются:

- порядковый номер строки, соответствующий номеру учетного дела;
- фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество гражданина и каждого из членов его семьи, принятых на учет совместно с ним
- родственные отношения членов семьи, принятых на учет, по отношению к гражданину;
- наименование категории;
- адрес регистрации по месту жительства;
- общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- реквизиты распоряжения администрации о принятии гражданина и членов его семьи на учет;
- реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение о снятии с учета, было удовлетворено
- примечание.

3. Книги ведутся на бумажных носителях рукописным способом. Страницы в книге должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. В книге не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

Книга хранится десять лет после предоставления жилого помещения.

ПОРЯДОК
проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в жилых
помещениях (в улучшении жилищных условий), и проверки
обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии
гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма, с учета

1. Перерегистрация учета граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма, на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на отдельном квартирном учете депортированных граждан, в том числе включенным в списки отдельных категорий (далее – учет), проводится отделом земельным, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации города Белогорск (далее отдел) ежегодно в период с 1 февраля по 1 апреля.

2. Перерегистрация отдельных категорий граждан может проводиться в другой период времени, установленный постановлением администрации города Белогорск. Информация о проведении перерегистрации отдельных категорий граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Списки учета обновляются один раз в год после проведения перерегистрации.

Списки учета подлежат обнародованию на официальном сайте муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым <http://belogorsk.rk.gov.ru/>

4. Не допускается принятие отделом представленных гражданином учетных документов с истекшим сроком действия. Документы должны быть датированы не позднее одного месяца на дату их принятия, кроме документов, у которых определен другой срок действия.

5. В период, предшествующий перерегистрации – с начала года до 1 марта, гражданин, стоящий на учете, предоставляет в отдел следующие необходимые надлежаще оформленные учетные документы:

- 1) справку о регистрации по месту жительства и составе семьи (форма 9);
- 2) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним – один раз в пять лет, в случае приобретения (отчуждения) жилого помещения – в течение одного месяца с момента совершения сделки (получения правоустанавливающего документа);
- 3) для лиц, состоящих на учете по категории «малоимущие граждане» - сведения о размерах дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества;
- 4) другие документы, имеющие отношение к вопросам пребывания на учете и (или) обеспечения жилой площадью.

6. Рассмотрение вопроса о предоставлении жилья в отношении конкретного лица, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении не допускается, если данное лицо не прошло перерегистрацию.

7. Проверка обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета, проводится в следующих случаях:

1) при перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) в случае поступления сведений, свидетельствующих об изменении обстоятельств, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

8. По результатам перерегистрации, уточняются списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

9. В случае утраты гражданами оснований, дающих им право на получение жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, администрация города Белогорск принимает решение о снятии гражданина с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении в соответствии со ст.56 Жилищного кодекса Российской Федерации.