



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*24 ноября 2017 год*

г.Белогорск

№ 659-П

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на организацию и проведение гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Совета Министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым», постановления от 29 июня 2016 года № 381-п «Выдача разрешений на организацию и проведение гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым» постановляю:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на организацию и проведение гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым» согласно приложению к данному постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит опубликованию на официальном «Портале Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе муниципальное образование Белогорск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Кульгачева В.И.

Глава администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым



А.Г. Алексеенко

**Технологическая схема  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на организацию и  
проведение гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-  
концертной деятельности на территории муниципального образования городское  
поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым»**

Раздел	Содержание раздела
<b>Общие сведения о муниципальной услуге</b>	<p><b>1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу</b> Наименование уполномоченного органа — администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым</p> <p><b>2. Наименование муниципальной услуги</b> Выдача разрешений на организацию и проведение гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.</p> <p><b>3. Краткое наименование муниципальной услуги</b> Нет.</p> <p><b>4. Перечень подуслуг в рамках муниципальной услуги</b> Нет</p>
<b>Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги</b>	<p><b>Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:</b> Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Республики Крым от 21.08.2014 № 54 —ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»; Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»; Постановление Совета Министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Крым»; Постановление Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым № 41-п от 23.04.2015г. «Об утверждении Порядка организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной</p>

	<p>деятельности на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым»;</p> <p>Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>Устав муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.</p>
<p><b>Общие сведения об услугах</b></p>	<p><b>1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги.</b>  Административный регламент утвержден постановлением администрации города белогорск Белогорского района Республики Крым от 29.06.2016г. № 381-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на организацию и проведение гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым».</p> <p><b>2. Срок предоставления муниципальной услуги в зависимости от условий</b>  30 календарных дней.</p> <p><b>3. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги</b>  1. По телефону;  2. По электронной почте.</p> <p><b>4. Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>  Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю в следующих случаях:  если на предполагаемое место размещения аттракциона, цирка или зоопарка уже выдано разрешение на размещение аттракциона, цирка или зоопарка другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;  не предоставление документов предусмотренных административным регламентом;  создание существенных помех в работе инфраструктур городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым;  обращение заявителя об отказе в получении муниципальной услуги в процессе подготовки документов;  нарушение требований Порядка организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, утвержденного постановлением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым № 41-п от 23.04.2015г.;</p> представление заявителем недостоверных сведений. <p><b>5. Документы, являющиеся результатом предоставления услуги</b>  результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на право организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности, уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной</p>

	<p>деятельности.</p> <p><b>6. Способы получения документов, являющихся результатом предоставления услуги:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично;</li> <li>2. По почте.</li> </ol> <p><b>7. Сведения о наличии платы за предоставление услуги</b> Бесплатно.</p>
<p><b>Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги</b></p>	<p>1. Наличие оборудования временных конструкций, нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков</p> <p><b>1.1. Категория лиц, имеющих право на получение услуги</b> Заявителями для получения муниципальной услуги по получению разрешений на организацию и проведение гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.</p> <p><b>1.2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу</b> Паспорт; Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>1.3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя</b> Да.</p> <p><b>1.4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя</b> Лица, предоставляющие документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя</p> <p><b>1.5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу</b> Доверенность, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченным лицом.</p>
<p><b>Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги</b></p>	<p><b>Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги по получению разрешений на организацию и проведение гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности:</b></p> <p><b>1. Наименование документа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление;</li> <li>2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);</li> <li>3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;</li> <li>4) учредительный документ (для юридических лиц);</li> <li>5) документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства;</li> <li>6) технический паспорт завода-изготовителя аттракциона (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов;</li> <li>7) техническая документация на оборудование временных конструкций, нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков, сертификаты соответствия гигиеническим,</li> </ol>

	<p>противопожарным и техническим требованиям (акты обследования технического состояния аттракционов);</p> <p>8) копия договора с Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно - коммунальное хозяйство» об уборке территории, занятой под мероприятие;</p> <p>9) копии документов, подтверждающих личность заявителя (для физических лиц), либо подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц).</p> <p><b>2. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. экз., подлинники копия;</li> <li>2. 1 экз., подлинники копия;</li> <li>3. 1 экз., подлинники копия;</li> <li>4. 1 экз., подлинники копия;</li> <li>5. 1 экз., подлинники копия;</li> <li>6. 1 экз., подлинники копия;</li> <li>7. 1 экз., подлинники копия;</li> <li>8. 1 экз., подлинники копия.</li> </ol> <p><b>3. Установление требования к документу</b> Нет.</p> <p><b>4. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приложение 1 — разрешение право организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.</li> <li>2. Приложение 2 - уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности.</li> </ol>
<p><b>Технологические процессы предоставления муниципальной услуги</b></p>	<p><b>Детализированное до уровня действий формализованное описание технологических процессов предоставления муниципальной услуги по получению разрешений на организацию и проведение гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности</b></p> <p><b>1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;</li> <li>2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>3) рассмотрение представленных Заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, с оценкой их полноты и достоверности, а также соответствие условий размещения передвижного аттракциона (зоопарка, цирка) на отсутствие существенных помех в работе инфраструктур городского поселения Белогорск;</li> <li>4) рассмотрение представленных Заявителем документов главой администрации для принятия решения о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения. Принятое положительное решение оформляется распоряжением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.</li> <li>5) выдача заявителю разрешения на размещение передвижного</li> </ol>

аттракциона (зоопарка, цирка) или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

**2. Ответственные специалисты по каждому действию**

Должностное лицо Администрации города Белогорск.

**3. Среднее время выполнения каждого действия**

1. 1 день;
2. 30 минут;
4. 10 дней;
5. 15 дней;
6. 3 дня.

**4. Ресурсы, необходимые для выполнения действий (документационные и технологические)**

1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
2. Автоматизированное рабочее место.

**5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуг в зависимости от результатов выполнения действия**

Нет.

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на право организации и проведения гастрольных культурно-**  
**зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности**  
**на территории муниципального образования**  
**городское поселение Белогорск**  
**Белогорского района Республики Крым»**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование владельца (организатора) \_\_\_\_\_  
Юридический (фактический) адрес владельца (организатора) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_  
Адрес размещения (проведения мероприятия) \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**Разрешение должно находиться в месте размещения передвижного аттракциона  
(проведения мероприятия) и предъявляться по требованию контролирующих органов.  
Ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию  
передвижного аттракциона (проведение мероприятия) несет его владелец (организатор).**

Владелец (организатор) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Глава Администрации  
города Белогорск  
Белогорского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Кому \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица,  
должность, Ф.И. О. руководителя)

Куда \_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

от № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче разрешения на право**  
**организации и проведения гастрольных культурно-**  
**зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности**

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для получения разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка)

**Администрацией города Белогорск Белогорского района Республики Крым** принято решение отказать в выдаче разрешения на размещение передвижного аттракциона (зоопарка, цирка).

Причины отказа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава (заместитель) Администрации  
города Белогорск  
Белогорского района  
Республики Крым

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)