



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2015г.

г. Белогорск

№ 41-п

Об утверждении Порядка организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышения качества муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым» (Прилагается);
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Белогорского городского совета.
3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым



А.В. Ванашов

Утверждено  
постановлением администрации  
города Белогорск Белогорского района  
Республики Крым  
№41-п от 23.04.2015г.

**Порядок  
организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и  
гастрольно-концертной деятельности на территории муниципального образования  
городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения данного вида деятельности, повышения качества проводимых гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности (далее – гастрольная деятельность), на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - городское поселение Белогорск).

1.2. Порядок организации и проведения гастрольной деятельности на территории городского поселения Белогорск (далее - Порядок) определяет общие правила организации и проведения гастрольной деятельности на территории городского поселения Белогорск и является обязательным для юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих гастрольное мероприятие (далее-организатор), как на сценических площадках всех форм собственности, так и на открытых площадках.

2. Основными целями организации гастрольной деятельности являются:

- 2.1. удовлетворение досуговых потребностей жителей города;
- 2.2. удовлетворение духовных потребностей населения;
- 2.3. обеспечение высокого художественного и эстетического уровня массовых культурно-зрелищных мероприятий, концертов, спектаклей, цирковых представлений с участием профессиональных коллективов и отдельных исполнителей.

3. Порядок организации гастрольной деятельности

3.1. Организаторы гастролей для осуществления своей деятельности на территории городского поселения Белогорск подают в Администрацию города Белогорск Белогорского района Республики Крым заявление на право организации и проведения мероприятий по форме (приложение №1 к настоящему Порядку).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих личность заявителя (для физических лиц), гражданина, либо подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- технический паспорт завода изготовителя на эксплуатируемое оборудование – аттракционы (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов;
- техническая документация на оборудование временных конструкций, нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков, сертификаты соответствия гигиеническим,

противопожарным и техническим требованиям (акты обследования технического состояния аттракционов);

- копия ветеринарное свидетельство- для цирков и передвижных зоопарков.
- копия договора с Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» об уборке территории, занятой под мероприятие, в течение 3 дней после получения разрешения.

3.3. Заявление о проведении мероприятия направляется организатором за 30 календарных дней до даты его проведения.

3.4. После подачи заявления организатор производит необходимое согласование с заинтересованными лицами.

3.5. По итогам рассмотрения и согласования поступившего заявления и предоставления всех необходимых документов, не позднее 14 дней до дня проведения гастрольного мероприятия, издается распоряжение главой администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым о разрешении на право организации и проведения гастрольной деятельности, Разрешение на право организации и проведения гастрольных культурно-зрелищных мероприятий и гастрольно-клубертной деятельности (приложение №2 к настоящему Порядку) либо направляется мотивированный отказ Организатору.

3.6. Мотивами отказа могут быть следующие причины:

- противоречие мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и нормам действующего законодательства Российской Федерации;
- нарушение требований настоящего Порядка;
- непредставление документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;
- совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявление о проведении которого было подано ранее. Организатор, обратившийся с заявлением позже других, вправе выбрать другое время или иное разрешенное на территории городского поселения Белогорск место организации и проведения гастрольной деятельности.

4. Обязанности организаторов гастрольной деятельности

4.1. Организаторы гастрольной деятельности обязаны:

4.2. Выполнять требования настоящего Порядка;

4.3. В соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» организатор несет ответственность за своевременное начало мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в рекламе, а в случае отмены мероприятия за возврат денег гражданам за приобретенные билеты.

4.4. Реклама мероприятия разрешается только после получения разрешения на его проведение.

4.5. Обязаны выполнять требования о предоставлении необходимой потребителям информации. Указанная информация должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

- об услугодателе (наименование, юридический адрес, телефон);
- о режиме работы аттракциона, передвижного цирка, зоопарка;
- о перечне услуг и стоимости пользования ими за единицу времени;
- о технике безопасности, правилах поведения и пользования аттракционами, передвижными цирками, зоопарками и др.;
- о месте нахождения книги отзывов и предложений;
- о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего органа;

4.6. Обеспечивать поддержание чистоты и порядка, надлежащее состояние объектов благоустройства;

- осуществлять обеспечение защиты зеленых насаждений, в том числе недопущение размещения оборудования на газонах, крепления оборудования к стволам деревьев, а также размещения оборудования способом, который может повлечь нанесение ущерба зеленым насаждениям;

- не допускать повреждения мощеной или асфальтированной поверхности, иного покрытия территории, на которой организаторы проводят размещение необходимого оборудования и временных конструкций, в том числе окраску и разметку покрытия трудноудаляемыми материалами; крепление элементов оборудования к покрытию территории, способное повлечь за собой его повреждение;

- сдать место проведения гастрольной деятельности в состоянии, в котором оно находилось до их проведения;

4.7. Обеспечить выполнение следующих требований за счет собственных средств:

- установку урн;
- установку биотуалетов для аттракционов, цирков, зоопарков при размещении более суток;
- ежедневную уборку места проведения гастрольной деятельности после их окончания;
- охрану правопорядка (принимать дополнительные меры в целях обеспечения безопасности, общественного порядка и урегулирования конфликтов интересов исходя из сведений о предполагаемом количестве участников мероприятия в день проведения мероприятия);

- организацию медицинского обслуживания (возможности оказания экстренной медицинской помощи).

4.8. Обеспечить работу систем оповещения, надежность конструкций, готовность трибун, пути эвакуации, соблюдение обслуживающим персоналом служебных инструкций;

4.9. Выполнять требования соответствия оборудования техническим нормам и правилам;

4.10. Выполнять демонтаж установленного оборудования после окончания гастрольных действий за счет собственных средств;

4.11. Соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил;

4.12. Проводить организацию фейерверков с использованием пиротехнических изделий только при наличии договора с юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию на их организацию и проведение (использование пиротехнических изделий допускается только при наличии у организации-исполнителя согласованных с органами государственного пожарного учреждения и органами внутренних дел мер безопасности);

4.13. Своевременно доводить до владельцев (пользователей) зданий и сооружений информацию о возникших чрезвычайных ситуациях, последствия которых могут повлиять на безопасность жизни и здоровье участников и зрителей мероприятия;

4.14. Организаторы гастрольной деятельности несут полную ответственность при организации и проведении гастрольной деятельности за соблюдение правил и норм пожарной и электробезопасности, условий охраны труда и техники безопасности сотрудников и посетителей мероприятий.

4.15. Организаторы гастролей зверинцев, зоопарков, зооцирков и других коллективов, выступающих с животными, обязаны представить документы, подтверждающие соответствие задействованных в гастролях и иных зрелищных мероприятиях животных требованиям Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", обеспечивать условия содержания животных, соответствующие указанному закону.

5. Ответственность за нарушение настоящего порядка

5.1. Организатор, нарушивший установленный порядок организации и проведения гастрольного культурно-зрелищного мероприятия и гастрольно-концертной деятельности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Постановлению о порядке организации и  
проведения гастрольных культурно-  
зрелищных мероприятий и гастрольно-  
концертной деятельности на территории  
муниципального образования городское  
поселение Белогорск Белогорского района  
Республики Крым

Главе администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым  
Ванашову А.В.

от \_\_\_\_\_

*(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные;  
для юридических лиц – должность, Ф.И.О. руководителя, полное  
и сокращенное наименование, организационно-правовая форма)*

Юридический, фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на проведение гастрольной деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 2  
к Постановлению о порядке организации и  
проведения гастрольных культурно-  
зрелищных мероприятий и гастрольно-  
концертной деятельности на территории  
муниципального образования городское  
поселение Белогорск Белогорского района  
Республики Крым

## РАЗРЕШЕНИЕ

**на право организации и проведения гастрольных культурно-  
зрелищных мероприятий и гастрольно-концертной деятельности  
на территории муниципального образования  
городское поселение Белогорск  
Белогорского района Республики Крым»**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование владельца (организатора) \_\_\_\_\_

Юридический (фактический) адрес владельца (организатора) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Адрес размещения (проведения мероприятия) \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**Разрешение должно находиться в месте размещения передвижного аттракциона  
(проведения мероприятия) и предъявляться по требованию контролирующих органов.  
Ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию  
передвижного аттракциона (проведение мероприятия) несет его владелец (организатор).**

Владелец (организатор) \_\_\_\_\_

(подпись)

Глава Администрации  
города Белогорск  
Белогорского района  
Республики Крым

(А.В.Ванашов)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.