



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО
РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2014г

г. Белогорск

№ 419-П

О межотраслевой балансовой комиссии администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

Руководствуясь пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, принятого решением 5-й сессии Белогорского городского совета первого созыва от 10.11.2014г №37 зарегистрированного ГУ Минюста РФ по Республике Крым и Севастополю от 12.12.14г №RU935021012014001, Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межотраслевую балансовую комиссию администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2. Утвердить Положение о межотраслевой балансовой комиссии администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

(приложение 1).

3. Утвердить состав межотраслевой балансовой комиссии администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (приложение 2).

4. Заседания межотраслевой балансовой комиссии администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений проводить не реже одного раза в полугодие.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальной странице муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://belogorsk.rk.gov.ru/>.

Заместитель главы администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым



В.И. Кульгачев

Приложение 1
к постановлению
администрации города
Белогорск Белогорского
района Республики Крым от
21 декабря 2017 № 719-П

**Положение
о межотраслевой балансовой комиссии администрации города
Белогорск Белогорского района Республики Крым по рассмотрению
итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий и муниципальных учреждений**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межотраслевой балансовой комиссии администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – балансовая комиссия) при оценке результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

1.2 Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, а также настоящим Положением.

2. Порядок создания и деятельности балансовой комиссии

2.1 Балансовая комиссия создается постановлением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

2.2 Балансовую комиссию возглавляет председатель комиссии-заместитель главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

2.3 В период отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель председателя балансовой комиссии- начальник финансово-экономического отдела администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

2.4 В период отсутствия членов комиссии их замещают должностные лица, исполняющие их должностные обязанности на время отсутствия.

2.5. К работе балансовой комиссии могут привлекаться в необходимых случаях специалисты предприятий, учреждений, организаций.

3. Цели, задачи и функции балансовой комиссии

3.1 Главная цель деятельности балансовой комиссии – осуществление общего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.2 Основными задачами балансовой комиссии являются:

3.2.1 определение перспективных направлений развития муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

3.2.2 рассмотрение и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

3.2.3 рассмотрение и утверждение отчетов о результатах деятельности предприятий и учреждений и результатов выездных проверок;

3.2.4 контроль за сохранностью имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями и наиболее эффективным его использования с целью получения прибыли;

3.2.5 предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, выработка рекомендаций по проведению мероприятий по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений в том числе путем корректировки перспективных и текущих финансовых планов;

3.2.6 оценка финансового состояния муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

3.2.7 анализ показателей финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

3.2.8 оценка деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений по итогам работы за отчетный период и подготовка рекомендаций для аттестационной комиссии;

3.2.9 оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, в том числе по итогам ревизий и проверок;

3.2.10 обоснование решений о ликвидации, реорганизации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений.

3.3 Функции балансовой комиссии:

3.3.1 рассматривает ежеквартальную, полугодовую, годовую бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений о финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.2 направляет руководству муниципальных предприятий и учреждений рекомендации по устранению недостатков и нарушений в деятельности

муниципальных предприятий и учреждений и осуществляет контроль за их выполнением;

3.3.3 заслушивает отчеты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений за отчетный период;

3.3.4 осуществляет оценку эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.3.5 разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, увеличения доходов и оптимизации их расходов.

3.4 При рассмотрении деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений балансовая комиссия проводит анализ по следующим направлениям:

3.4.1 анализ качества исполнения задач и функций, определенных уставами муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, целесообразность расширения или сокращения сферы их деятельности;

3.4.2 исполнение бюджетной и финансовой дисциплины муниципальных учреждений;

3.4.3 оптимизация бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, в том числе оптимизация численности работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.4.4 анализ формирования доходов от оказания платных услуг от использования муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления, и иной деятельности;

3.4.5 эффективность использования закрепленного муниципального имущества.

3.5 В компетенцию балансовой комиссии входит:

3.5.1 рассмотрение и оценка итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с утвержденным планом;

3.5.2 рассмотрение и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

3.5.3 подготовка рекомендаций руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по:

-определению приоритетных направлений деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

-осуществлению мероприятий, направленных на улучшение финансово-экономического положения предприятий и учреждений;

3.5.4 подготовка рекомендаций главе администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым о рассмотрении вопроса о соответствии занимаемой должности руководителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и об изменении и (или) прекращении трудового договора с ними;

3.5.5 разработка проектов нормативных правовых актов об установлении для муниципальных унитарных предприятий размера части чистой прибыли (но не более 50% от её суммы), подлежащей уплате в бюджет муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

4. Права балансовой комиссии

4.1 При решении задач поставленных перед балансовой комиссией и осуществлении своих функций балансовая комиссия имеет право:

4.1.1 требовать от руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений предоставления документов в сроки, установленные для проведения заседания балансовой комиссии;

4.1.2 имеет право требовать от руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений необходимые для подготовки заседания балансовой комиссии документы;

4.1.3 получать информацию об устранении выявленных нарушений;

4.1.4 производить оценку деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

4.1.5 принимать решение о внесении предложений по реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий (учреждений);

4.1.6 принимать решение о повторном рассмотрении итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий (учреждений);

4.1.7 по результатам рассмотрения представленных отчетов, докладов руководителей предприятий (учреждений) вносить предложения о соответствии руководителя организации занимаемой должности и дальнейшем исполнении обязанностей;

4.1.8. принимать решения по вопросам осуществления полномочий собственником (учредителем) имущества муниципальных предприятий (учреждений), в случае, если действие (бездействие) учредителя повлекло за собой негативные последствия для муниципального предприятия.

5. Организация работы балансовой комиссии

5.1 Заседания балансовой комиссии проводится по итогам первого полугодия, в течение квартала следующего за отчетным полугодием, по итогам года в течение второго квартала следующего за отчетным годом, а также по мере необходимости в соответствии с графиком, утвержденном

постановлением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

5.2 Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% общего состава ее членов.

5.3 Члены балансовой комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения балансовой комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляется в виде протоколов заседаний, которые подписываются председателем балансовой комиссии и секретарем.

5.4 Секретарь комиссии:

1) информирует руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений о дате и времени проведения балансовой комиссии и о сроках предоставления отчетности;

2) принимает от муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений формы отчетности. Указанные в приложении 1 и 2 к настоящему Положению, тиражирует и передает их на рассмотрение членам балансовой комиссии не позднее пяти дней до проведения заседания комиссии;

3) ведет протокол заседания балансовой комиссии;

4) ведет учет и хранение протоколов заседаний балансовой комиссии;

5) производит рассылку копий протоколов заседания балансовой комиссии, в 5-дневный срок после подписания, муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям и членам комиссии по мере необходимости;

6) осуществляет контроль за ходом выполнения протокольных решений, принятых на заседании балансовой комиссии и обеспечивает предоставление информации членам балансовой комиссии.

6. Рассмотрение результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений проводится с участием руководителя, главного бухгалтера и иных специалистов.

7. Решения балансовой комиссии с рекомендациями о повышении эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятые по итогам заседания балансовой комиссии, оформляются протоколом в течение 10 рабочих дней.

8. Решения принимаемые балансовой комиссией обязательны для исполнения.

9. Запрошенные балансовой комиссией документы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений должны быть предоставлены в срок, установленный балансовой комиссией, не позднее 10 дней с момента поступления запроса.

10. Срок устранения выявленных нарушений устанавливается членами балансовой комиссией, который не может превышать более 10 дней.

11. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение требований балансовой комиссии, отраженных в протоколе заседания.

Заместитель главы администрации
города Белогорск



В.И. Кульгачев

Приложение 1
к Положению о
межотраслевой балансовой
комиссии администрации
города Белогорск
Белогорского района
Республики Крым по
рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий и
муниципальных учреждений

Перечень документов, предоставляемых муниципальными унитарными предприятиями для рассмотрения межотраслевой балансовой комиссией администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

1. План производственно-хозяйственной деятельности на год и отчетный период.
2. Бухгалтерская отчетность:
 - бухгалтерский баланс (форма №1);
 - отчет о прибылях и убытках (форма №2);
 - отчет об изменении капитала (форма №3);
 - отчет о движении денежных средств (форма №4);
 - приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5).
3. Пояснительная записка о деятельности предприятия. В составе пояснительной записки должны быть раскрыты следующие вопросы:
 - объем выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполненных работ, оказанных услуг в отчетном периоде (с указанием себестоимости товаров работ услуг по видам);
 - выполнение основных технико-экономических показателей плана за отчетный период;
 - стоимость основных фондов по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года и причины ее изменения, сведения о наличии неиспользуемых основных средств;
 - доля непрофильных активов предприятия в общей величине активов;
 - информация о наличии просроченных долговых обязательств, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности (подробно в разрезе дебиторов и кредиторов с указанием даты возникновения задолженности и причин возникновения);
 - задолженность по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней;
 - имеющиеся кредиты, займы, отсрочки (рассрочки) по уплате налогов, сборов и налоговых платежей, соблюдение условий исполнения взятых долговых обязательств;
 - информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

- информация по всем обстоятельствам, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению.
4. Отчет предприятия об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период с обоснованием отклонений.
 5. Акты проверок налоговых органов, контрольно-счетных органов, аудиторских организаций, проведенных в текущем отчетном периоде. Информация об устранении выявленных нарушений.
 6. Отчет о выполнении протокольных поручений, данных в адрес предприятия на предыдущем заседании балансовой комиссии по рассмотрению его деятельности, подписанный руководителем предприятия.
 7. Копию платежного поручения о перечислении части прибыли по итогам года в бюджет муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.
 8. расшифровка доходов в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением отклонений.

Заместитель главы администрации
города Белогорск



В.И. Кульгачев

Приложение 2

к Положению о межотраслевой
балансовой комиссии
администрации города Белогорск
Белогорского района Республики
Крым по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий и
муниципальных учреждений

Перечень

**документов, предоставляемых муниципальными учреждениями для
рассмотрения межотраслевой балансовой комиссией администрации
города Белогорск Белогорского района Республики Крым по
рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений**

1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют следующие формы отчетности, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»:
 - баланс ^{ГОСУДАРСТВЕННОГО} (муниципального) учреждения (форма ОКУД 0503730) по итогам года;
 - сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766) при отсутствии показателей форма не предоставляется с отражением этого факта в пояснительной записке;
 - отчет об исполнении плана учреждения ^{СМ ПЛАНА ЕГО} финансово-хозяйственной деятельности (форма по ОКУД 0503737) по видам деятельности;
 - сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма по ОКУД 0503769), по видам деятельности;
 - сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (форма по ОКУД 0503776);
 - пояснительная записка к **Б**алансу учреждения (форма по ОКУД 0503760, текстовая часть);
 - отчет об исполнении муниципальных программ за отчетный период;
 - отчет по исполнению муниципальных заданий за отчетный период;
 - анализ использования целевых субсидий за отчетный период с перечнем учреждений получателей, с отражением плановых и фактических сетевых показателей, финансовых ресурсов, а также с указанием дебиторской (кредиторской) задолженности на начало и конец отчетного периода;
 - анализ сетевых показателей по учреждениям на начало и конец периода и их отклонение от плановых значений;
 - анализ дебиторской (кредиторской) задолженности на начало и конец отчетного периода.

2. Муниципальные казенные учреждения представляют следующие формы отчетности, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»:
- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503130) при проведении балансовой комиссии по итогам года;
 - сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169);
 - сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (форма по ОКУД 0503176) при отсутствии показателей форма не предоставляется с отражением этого факта в пояснительной записке;
 - сведения об исполнении бюджета (форма по ОКУД 0503164);
 - сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (форма по ОКУД 0503166);
 - отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503127);
 - пояснительная записка (форма по ОКУД 0503160, текстовая часть);
 - отчет об исполнении муниципальных программ за отчетный период;
 - отчет по исполнению муниципального задания за отчетный период;
 - анализ использования целевых субсидий за отчетный период с перечнем учреждений получателей, с отражением плановых и фактических сетевых показателей, финансовых ресурсов, а также с указанием дебиторской (кредиторской) задолженности на начало и конец отчетного периода;
 - анализ сетевых показателей по учреждениям на начало и конец периода и их отклонение от плановых значений;
 - анализ дебиторской (кредиторской) задолженности на начало и конец отчетного периода.
3. Отчет учреждения об исполнении финансово-хозяйственного плана за отчетный период с обоснованием отклонений.
4. Акты проверок налоговых органов, контрольно-счетных органов, аудиторских организаций, проведенных в отчетном периоде. Информацию об устранении выявленных нарушений.
5. Отчет о выполнении протокольных поручений, данных в адрес учреждения на предыдущем заседании балансовой комиссии по рассмотрению его деятельности, подписанный руководителем учреждения.
6. Расшифровка доходов в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости в разрезе услуг с пояснением причин отклонений.

Заместитель главы администрации

города Белогорск



В.И. Кульгачев

Приложение 2

к постановлению администрации
города Белогорск Белогорского
района Республики Крым от
21 декабря 2017 № *419-17*

**Состав межотраслевой балансовой комиссии администрации города
Белогорск Белогорского района Республики Крым по рассмотрению
итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий и муниципальных учреждений**

Председатель комиссии

Кульгачев Владимир Ильич – заместитель главы администрации
города Белогорск

Заместитель председателя комиссии

Курбанов Вячеслав Александрович – заместитель главы администрации
города Белогорск

Секретарь комиссии

Краснобаева Наталья Валерьевна – заведующий сектором экономики и
развития финансово-экономического
отдела администрации города
Белогорск

Члены комиссии:

Кужелко Наталья Михайловна – заведующий сектором жилищно-
коммунального хозяйства и
имущественных отношений отдела
имущественных отношений, вопросов
архитектуры, градостроительства и
ЖКХ администрации города Белогорск;

Шаврина Наталия Вадимовна – начальник финансово-экономического
отдела администрации города
Белогорск;

Пинчук Ольга Вячеславовна – начальник финансово-хозяйственного
отдела администрации города
Белогорск;

Щербин Леонид Владимирович – ведущий специалист сектора экономики
и развития финансово-экономического
отдела администрации города
Белогорск.

Заместитель главы администрации
города Белогорск

В.И. Кульгачев