



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Белогорск

№ 23-П

20 марта

Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым
Об утверждении Положения о комиссии по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 г. № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым;
2. Утвердить положение о комиссии по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым;
3. Утвердить форму акта согласно Приложению №1 к положению о комиссии по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым;
4. Утвердить форму реестра согласно Приложению №2 к положению о комиссии по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Ванашов

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом города Белогорск Белогорского района Республики Крым..

1.2. Положение определяет порядок оформления в муниципальную собственность городского поселения Белогорск Белогорского района бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1.3. Положение распространяется на недвижимое имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущество, от права собственности на которое собственник отказался в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Оформление документов для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории городского поселения Белогорск Белогорского района, осуществляет Администрация города Белогорск Белогорского района (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется в соответствии со ст. 225 Гражданского кодекса РФ, в порядке определенном Постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

2. Порядок оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации или иными способами.

2.2. На основании обращения физических и юридических лиц любой формы собственности, должностных лиц Администрации города Белогорск Белогорского района по поводу обнаруженных бесхозяйных объектов недвижимого имущества Администрация в месячный срок осуществляет проверку указанных сведений.

В целях проведения проверки Администрация запрашивает:

1) документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов недвижимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объекты недвижимого имущества не имеют собственников или собственники неизвестны.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе являются документы, выданные органами учета государственного и муниципального имущества, о том, что

данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъектов РФ и муниципального имущества, выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по регистрации прав, подтверждающие, что права на данный объект недвижимого имущества не были ими зарегистрированы;

2) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласия на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

4) сведения о правообладателе из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указанные в п. 18 Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.02.1998 № 219, в случае если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) документы, подтверждающие отсутствие или наличие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги).

2.3. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям п. 1.3 настоящего Положения, Администрация осуществляет сбор и подготовку следующих документов:

1) заявление Администрации города Белогорск Белогорского района о принятии на учет бесхозяйного недвижимого имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества;

3) документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из техпаспорта, план и др.);

4) документы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения;

5) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

3. Порядок постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества

3.1. Для принятия на учет объектов недвижимого имущества Администрация обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества, определенный Постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

3.2. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, а также доверенность на право представления документов.

3.3. Сообщение о выявлении на территории городского поселения Белогорск Белогорского района бесхозяйного недвижимого имущества и о возможности юридических и физических лиц предъявить свои права на это имущество подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации и на сайте Администрации города Белогорск Белогорского района.

3.4. По истечении года со дня постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества, Администрации надлежит обратиться в суд с

требованием о признании права муниципальной собственности на это имущество в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом РФ.

4. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации.

4.2. После принятия недвижимого имущества в муниципальную собственность городского поселения Белогорск Белогорского района Администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

4.3. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество Администрация передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию.

5. Обеспечение сохранности бесхозяйного имущества

5.1. В период с момента постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества, и до момента возникновения права муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района на это имущество Администрация обязана принимать меры по обеспечению сохранности такого имущества.

5.2. Расходы на принятие мер по обеспечению сохранности указанного имущества предусматриваются бюджетом городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

Глава администрации



А.В. Ванашов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по выявлению, проведению обследований, инвентаризации бесхозяйных недвижимых вещей на территории городского поселения Белогорска Белогорского района Республики Крым. (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по инвентаризации бесхозяйного имущества, находящегося на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым. (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе и создается при Администрации города Белогорск Белогорского района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.1996 года №129-ФЗ «О бухгалтерском учёте», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003г. №580 «Об утверждении положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», Уставом Администрации города Белогорск Белогорского района, настоящим положением.

1.4. Результаты проведения обследований и инвентаризации бесхозяйных недвижимых вещей оформлять актами, с приложением инвентаризационных описей, ситуационными схемами расположения обследуемых объектов, и внесением таковых в реестр муниципальной собственности Администрации города Белогорск Белогорского района как ранее неучтенных.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются выявления, проведения обследования, инвентаризация бесхозяйных недвижимых вещей на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает на своих заседаниях документы и заявления, поступившие в Комиссию и относящиеся к ее компетенции.

3.2. Принимает решение о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества.

3.3. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, руководителей и специалистов из иных организаций.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов и иных организаций.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из пяти человек, персональный состав которой утверждается постановлением Главы Администрации города Белогорск Белогорского района.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей других предприятий и организаций по согласованию.

5.3. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвует в подготовке вопросов на заседаниях Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- организует контроль выполнений решений, принятых Комиссией.

5.5. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.7. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей ее членов.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом председателя Комиссии.

5.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является основанием для издания постановления Главы администрации города Белогорск Белогорского района.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Белогорск Белогорского района **6.2.** Документы к заседанию Комиссии готовит заместитель председателя Комиссии.

7. Рассмотрение споров

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

АКТ
№ _____ от _____
выявления бесхозного недвижимого имущества на территории
городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым

Комиссия, назначенная Распоряжением администрации от _____, № _____
в составе:

_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);

провел осмотр бесхозного недвижимого имущества, на
основании _____
_____ (проведения инвентаризации или иными способами).
Наименование имущества

_____ Местоположение имущества

_____ Краткая характеристика имущества

ВЫВОДЫ КОМИССИИ:

Подписи членов комиссии

_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению

Реестр
бесхозяйных объектов недвижимости
на территории г. Белогорск Белогорского района Республики Крым

№ п/п	Наименован ие объекта	Местонахожде ние объекта	Краткая характерис тика объекта	№, дата Постановлени я Администрац ии о признании объекта бесхозяйным	Дата постановк и на учет в регистрир ующем оргane	Примеча ние