



**Республика Крым  
Белогорский район  
Администрация города Белогорск**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17-11 2016г.

№ 755-17

О подготовке проекта генерального  
плана городского поселения Белогорск  
Белогорского района Республики Крым

В целях разработки генерального плана городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации", иным федеральным законодательством, законодательством, положением об Администрации города Белогорска Белогорского района Республики Крым, Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, принятого решением 5-й сессии Белогорского городского совета №37 от 10.11.2014г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым согласно приложению №2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Белогорска Курбанова В.А.
4. Обнародовать настоящее постановление в установленном законном порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Администрации  
города Белогорска**



**А.Г.Алексеевко**

**Состав комиссии по подготовке проекта генерального плана городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.**

**Курбанов В.А.** – заместитель главы администрации города Белогорска, председатель комиссии.

**Верещинский С.С.** - начальник отдела, земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ Администрации города Белогорска, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

**Розум М.М.** - заместитель главы администрации города Белогорска.

**Шаврина Н.В.** – начальник финансово-экономического отдела Администрации города Белогорска.

**Крымов С.С.** - заместитель начальника отдела, земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ Администрации города Белогорска.

**Смаилов Б.Р.** - ведущий специалист сектора архитектуры и градостроительства отдела, земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ Администрации города Белогорска.

**Ушатова О.А.** - заведующая сектором архитектуры и градостроительства отдела, земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ Администрации города Белогорска.

**Егорова Н.Е.** – ведущий специалист юридического сектора финансово-хозяйственного отдела Администрации города Белогорска.

**Глава Администрации  
города Белогорска**



**А.Г.Алексеев**

## **Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым. (далее – Комиссия, генерального плана, Правила).
- 1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта генерального плана городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативно-правовыми актами Белогорского района и городского поселения Белогорск, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Комиссии начинается с момента утверждения данного Постановления и продолжается до введения генерального плана в действие.

### **2. Функции и права Комиссии.**

- 2.1. Функциями Комиссии являются:
  - 2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта генерального плана, внесение предложений по вопросам разработки проекта генерального плана.
  - 2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях подготовки проекта генерального плана.
  - 2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту генерального плана.
  - 2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;
  - 2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту генерального плана, опубликование результатов публичных слушаний;
  - 2.1.6. Согласование проектов генерального плана, направление его на утверждение в Белогорский городской совет.
  - 2.1.7. Своевременные выполнения всех поручений председателя комиссии.
- 2.2. Комиссия вправе:
  - 2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;
  - 2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные

статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Республики Крым в области градостроительства;

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органа местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Крым, органом местного самоуправления муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.7. Публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.8. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

### **2.3. Функциями и правами председателя комиссии являются:**

2.3.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

2.3.2. Распределяет обязанности между членами комиссии;

2.3.3. Планирует деятельность комиссии;

2.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

2.3.5. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

2.3.6. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.7. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов;

2.3.8. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.9. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта генерального плана.

2.3.10. Созывает в случае необходимости внеочередные заседания комиссии.

## **3. Порядок деятельности Комиссии.**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта генерального плана.

3.4. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя комиссии.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

#### **4. Члены комиссии:**

4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

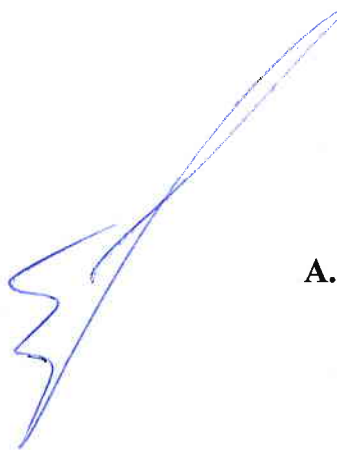
4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта генерального плана со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов Республики Крым в области градостроительства. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

5. После завершения публичных слушаний по проекту генерального плана с учетом результатов таких слушаний, комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект генерального плана, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированный проект генерального плана главе Администрации города Белогорска Белогорского района Республики Крым.

6. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия решения об утверждении проектов генерального плана.

**Глава Администрации  
города Белогорска**



**А.Г.Алексеев**