



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» января 2018г.

№ 27 -П

О проведении открытого аукциона  
на право заключения договоров аренды  
недвижимого муниципального имущества  
муниципального образования  
городское поселение Белогорск  
Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, Решением Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым №157 от 29.04.2015г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым», в целях эффективного использования муниципального имущества, Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

**Лот №1:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №220 общей площадью 16,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на третьем этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Лот №2:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №224 общей площадью 15,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на третьем этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Лот №3:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №226 общей площадью 14,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на третьем этаже. Цель использования арендуемого

объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

3. Утвердить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений согласно Приложения.

4. Установить, что лицу, с которым заключается договор аренды муниципального имущества по итогам аукциона, допускается предоставление передачи соответствующих прав третьим лицам.

5. Опубликовать данное постановление на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальные образования город Белогорск <http://belogorsk.rk.gov.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
города Белогорск**



**А.Г.Алексеев**

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации города  
Белогорск Белогорского района  
Республики Крым

А.Г.Алексеевко

«16» января 2018 года



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**  
**на право заключения договора аренды недвижимого имущества**  
**муниципального образования**  
**городское поселение Белогорск Белогорского района**  
**Республики Крым расположенного по адресу:**  
**Республика Крым Белогорский район**  
**город Белогорск ул.Бекира Чобан-заде/Мирошниченко Героя 24/10**  
**помещение №220,224,226**

г. Белогорск, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Сведения о предмете и объекте торгов	3
Раздел 2.	Требования к участникам аукциона	4
Раздел 3.	Условия допуска к участию в аукционе	5
Раздел 4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	5
Раздел 5.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	6
Раздел 6.	Порядок проведения аукциона	7
Раздел 7.	Заключение договора по результатам аукциона	9
Раздел 8.	Форма, сроки, порядок оплаты по договору аренды и порядок пересмотра цены договора.	11
Раздел 9.	Последствия признания аукциона несостоявшимся	11
Раздел 10.	Разъяснения положений документации об аукционе и внесение в нее изменений	11
Приложение № 1.	Форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения	13
Приложение №2.	Перечень документов, представляемых с заявкой на участие в торгах. Форма описи документов.	15
Приложение №3	Форма заявления об отсутствии решений о ликвидации, признании банкротом и приостановлении деятельности	17
Приложение №4	Форма доверенности на осуществление действий от имени заявителя	18
Приложение №5	Форма отзыва на участие в аукционе	19
Приложение №6	Форма запроса о разъяснении положений документации об аукционе	20
Раздел 10.	Инструкция по заполнению форм заявителями торгов	21
Приложение № 7.	Проект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	22

## РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ И ОБЪЕКТЕ ТОРГОВ

Документация об аукционе разработана в соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**1.1 Наименование организатора аукциона:** Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Организатор аукциона).

**1.2 Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** 297600, Республика Крым, Белогорский район, город Белогорск, ул. Луначарского, 13.

**1.3 Адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:** [bel\\_gorsovet@mail.ru](mailto:bel_gorsovet@mail.ru) тел.036559- 9-23-42. Контактное лицо: Кужелко Наталья Михайловна.

**1.4 Предметом** открытого аукциона является право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

**1.5 Критерий определения победителя аукциона:**

Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

**1.6 Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее - аукцион).

**1.7 Объектами аукциона** является:

**Лот №1:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №220 общей площадью 16,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на третьем этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Лот №2:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №224 общей площадью 15,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на третьем этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Лот №3:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №226 общей площадью 14,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на третьем этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Срок действия договора:** 3 года.

**Начальная (минимальная) цена договора аренды:**

Лот №1: 2000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС;

Лот №2: 1938,67 (Одна тысяча девятьсот тридцать восемь) рублей 67 копеек без учета НДС;

Лот №3: 1766,83 (Одна тысяча семьсот шестьдесят шесть) рублей 83 копеек без учета НДС;

Расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы в стоимость арендной платы не входят, оплачиваются самостоятельно.

**Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора и составляет:

Лот №1: 100,00 (Сто) рублей 00 копеек;

Лот №2: 96,93 (Девяносто шесть) рублей 93 копейки;

Лот №3: 88,34 (Восемьдесят восемь) рублей 34 копейки;

**1.8. Дата, время, график проведения осмотра имущества права по которому передаются по договору.**

Осмотр имущества может быть осуществлен с 18 января 2018 года по 16 февраля 2018 года каждую среду и четверг с 14 час 30 мин. до 15 час.30 мин.

**1.9 Срок, место и время приема заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются с 18 января 2018 года по 16 февраля 2018 года включительно в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин (время московское) по адресу: Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13, каб.101, тел. (3659) 92342. Заявки подаются в письменной форме. (раздел 4)

**1.10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

Документация об аукционе предоставляется в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин. (обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин) (время московское) любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: г. Белогорск, ул. Луначарского 13 (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона). Телефон для справок: 8(3659) 92342. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru). Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

**1.11 Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

19 февраля 2018 года в 10.00 по адресу: г. Белогорск, ул. Луначарского 13, каб.101.

**1.12. Дата, время и место проведения аукциона – 22 февраля 2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского 13, каб.101.**

**1.13. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона** не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**1.14 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

2.1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным Российской Федерацией к таким участникам:

а) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а день подачи заявки на участие в аукционе.

2.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

3.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - Заявитель).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных пунктом 4.2.1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящей документации;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящей документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе в обязательном порядке, на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе. **Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты**, а подача заявки на участие в аукционе **является акцептом** такой оферты.

4.2. Для участия в аукционе лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе (далее именуемом – Заявитель) необходимо:

4.2.1. Представить Организатору торгов в течение срока, указанного в Извещении о проведении торгов подписанную Заявителем или его полномочным представителем заявку по установленной форме (приложение №1 к настоящей документации), а также одновременно с заявкой – комплект документов согласно Перечню (приложение № 2 к настоящей документации) вместе с их описью.

4.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.4. Заявитель вправе подать только **одну заявку** в отношении предмета аукциона (лота).

4.5. Все документы должны быть изложены на русском языке.

4.6. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

4.7. На заявке Организатором торгов делается отметка о принятии с указанием номера, даты и времени принятия заявки и документов. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

4.9. Заявитель может отозвать свою зарегистрированную заявку на участие в торгах не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отзыв осуществляется по письменному заявлению, подписанному Заявителем или лицом, наделенным им соответствующими полномочиями.

4.10. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, в тот же день возвращается Заявителю (или его уполномоченному представителю) под расписку.

4.11. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4.12. **Организатор аукциона имеет право прекратить процедуру аукциона и отказаться от всех заявок не позднее, чем за 5 (пять) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.14. Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с единственным заявителем (в случае соответствия заявки на участие в аукционе, поданной единственным заявителем, требованиям, установленным аукционной документацией, в том числе требованиям к участникам аукциона) на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

## **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.



5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2.-3.3. настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

## **РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки

в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.5 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончательным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый

к документации об аукционе.

6.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

6.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 6.4. настоящей документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. **Заключение договора** аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, выставленного на аукцион, осуществляется по результатам аукциона в срок **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через тридцать дней** с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора содержится в приложении № 7 к настоящей документации об аукционе.

7.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в ходе проведения аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.4. Победитель аукциона **обязан подписать договор** аренды, переданный ему организатором аукциона, **не позднее 30 дней** с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

7.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7.6. настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящей документации.

7.6. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.7. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 6.7 или 7.9 настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

7.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.3. настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в заявке на участие в аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.11. При заключении и исполнении условий договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

7.12. Арендатор по окончании срока аренды обязан передать по акту приема-передачи арендодателю объект аренды в технически удовлетворительном состоянии с учетом нормального износа, при этом безвозмездно передать арендодателю все произведенные в арендуемом объекте переустройства и переоборудования и улучшения, составляющие принадлежность объекта и неотделимые без нанесения вреда объекту. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемых помещений являются собственностью Арендатора.

## **РАЗДЕЛ 8. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ.**

8.1. Арендная плата устанавливается по результатам аукциона, в дальнейшем она может быть изменена в соответствии с условиями заключенного договора аренды.

8.2. При перечислении арендной платы в платежном документе Арендатором указывается номер договора аренды и период, за который производится оплата.

8.3. Объект аренды передается Арендатору по акту приема-передачи. Арендная плата начисляется с даты подписания акта приема-передачи.

**8.4. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.**

8.5. Сроки оплаты, порядок пересмотра арендной платы, обеспечение исполнения договора предусмотрены в проекте договора (приложение № 7 к настоящей документации об аукционе).

## **РАЗДЕЛ 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

## **РАЗДЕЛ 10. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ.**

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если

указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

10.3. **Организатор торгов** по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе **принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок** на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказным письмом или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом **срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен** таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял **не менее пятнадцати дней**.

**Приложение № 1**

к Документации об аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества

**ФОРМА ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
ИМУЩЕСТВА**

**Администрация города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым  
297600 г. Белогорск, ул. Луначарского 13**

**ЗАЯВКА  
на участие в аукционе на право заключения  
договора аренды недвижимого имущества  
муниципального образования  
городское поселение Белогорск Белогорского района  
Республики Крым расположенного по адресу:  
Республика Крым Белогорский район  
город Белогорск ул.Бекира Чобан-заде/Мирошниченко Героя 24/10 помещение № \_\_\_\_\_**

**Заявитель (физическое или юридическое лицо)**

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или ФИО, дата рождения)*

**(заполняется физическим лицом)**

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(кем выдан)*

Место регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**(заполняется юридическим лицом)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

ОГРН \_\_\_\_\_

рег. № \_\_\_\_\_

Дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший  
регистрацию \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

дрес электронной почты \_\_\_\_\_  
**Представитель заявителя** \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. или наименование)

Действует на основании \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
(ф.и.о./наименование заявителя или его представителя)

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_ объект \_\_\_\_\_ недвижимости: \_\_\_\_\_

(наименование объекта торгов, основные характеристики, местонахождения)

по адресу: \_\_\_\_\_

согласен с требованиями и условиями, изложенными в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, проекте договора аренды имущества.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти и иных юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.

В случае признания нас победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать проект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым и расположенного по адресу: Республика Крым, г. Белогорск, ул.Бекира Чобан-заде/Мирошниченко Героя 24/10 помещение № \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Подтверждаем, что в случае если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатора торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года за № \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_ Организатора торгов \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)



## Приложение № 2

к Документации об аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых с заявкой на участие в аукционе

1) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов заявителя

(для юридических лиц):

- копия устава с изменениями (если таковые имеются);
- копия учредительного договора (если такой документ предусмотрен законом) с изменениями (если такие изменения имеются);
- копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации изменений Устава и Учредительного договора (если такие изменения имеются);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица; (для индивидуального предпринимателя):
- копия свидетельства о регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (Указанное решение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;
- максимальную сумму сделки;

- предмет сделки (дата/наименование аукциона, адрес/площадь объекта);
- иные существенные условия сделки);

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Настоящим \_\_\_\_\_  
*(ф.и.о./наименование заявителя)*

Подтверждает, что для участия в аукционе направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	№ страницы
	Всего листов		

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя) или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя)  
М.П. (место печати – для юридических лиц)

**Приложение № 3**

к Документации об аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ  
БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Бланк организации

Исх. №, дата

Администрация города Белогорск Белогорского  
района Республики Крым  
297600 г. Белогорск, ул. Луначарского 13

Заявитель, \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование организации; для физического  
лица - Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года на право заключения  
договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной  
собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым  
**з а я в л я е т:**

Против \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование организации; для  
физического лица - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки **отсутствуют:**

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица,  
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

МП

**ФОРМА**  
**ДОВЕРЕННОСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ**  
**ЗАЯВИТЕЛЯ**

Бланк организации

Исх. №, дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ Белогорск (или \_\_\_\_\_ другой \_\_\_\_\_ город)

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-Заявителя)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, доверяет

(наименование документа)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

осуществлять действия от имени \_\_\_\_\_

(наименование организации-Заявителя)

на аукционе « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года (лот № \_\_\_\_ ) на право заключения договора аренды  
объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности  
городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым

В рамках представления наших интересов он уполномочен от имени доверителя:

- 1) подписывать заявку на участие в открытом аукционе;
- 2) заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды  
(указать конкретно, на что выдается доверенность).

Подпись \_\_\_\_\_

удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

(Действительно при предъявлении паспорта)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Руководитель организации - должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

(Ф. И.О.)

МП

Примечание: В случае если руководитель организации-Заявителя доверяет подписывать заявку на участие в аукционе одному лицу, а заявлять на процедуре аукциона предложения о цене договора аренды – другому лицу, организация-Заявитель для формирования аукционной заявки и участия в процедуре аукциона должна представить две доверенности.

**Приложение № 5**

к Документации об аукционе на право заключения договоров аренды недвижимого имущества

**ФОРМА  
ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Бланк организации

Исх. №, дата

Администрация города Белогорск Белогорского  
района Республики Крым  
297600 г. Белогорск, ул. Луначарского 13

Заявитель просит вернуть заявку, направленную \_\_\_\_\_ для  
(способ подачи: *нарочным, почтой и т.п.*)  
участия в аукционе «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года на право заключить договор аренды объекта  
недвижимого имущества (нежилых помещений), находящегося в муниципальной  
собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым и  
зарегистрированную у Организатора аукциона – Администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым под № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
время подачи заявки \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в  
аукционе (при наличии).

Заявитель  
(Должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)  
МП

**ФОРМА**  
**ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ**  
**ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Бланк организации  
Исх. №, дата

Администрация города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым  
297600 г. Белогорск, ул.  
Луначарского 13

Запрос о разъяснении положений  
документации об аукционе № \_\_\_\_\_

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона № \_\_\_\_\_  
на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества (нежилых  
помещений), размещенном «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года на официальном сайте  
([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект  
аукциона,

\_\_\_\_\_ (для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (для юридического лица – должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, просит  
\_\_\_\_\_ (наименование документа)  
дать разъяснения следующих положений документации об аукционе:

№ п/п	Раздел (пункт) документации об аукционе, требующий разъяснений	Вопрос
1		
2		
...		

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О.)

МП

## РАЗДЕЛ 10. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ТОРГОВ

1. "Опись документов, представляемых для участия в аукционе"
    - 1.1. В данном документе приводится исчерпывающий перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки. Опись должна содержать: наименование документов, количество листов каждого документа, включенного в опись, номера страниц.
    - 1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке указанном в описи.
  2. Форма № 1 "Заявка на участие в аукционе"
    - 2.1. Заявка на участие в аукционе - это основной документ, которым заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором аукциона.
    - 2.2. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Заявителям.
  3. Вся документация, предоставляемая на аукцион, должна быть составлена на русском языке.
  4. Заявка на участие в аукционе и опись документов должны быть выполнены четким разборчивым почерком, либо исполнены с использованием оргтехники, а также не должны быть исполнены карандашом;
  5. Печати и подписи должны быть четкими и читаемыми.
  6. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).
  7. Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе
  8. и описи документов не допускаются.
  9. Все листы заявки на участие в аукционе (включая опись) должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя). Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключая изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки.
  10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке указанном в описи.
  11. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.
  11. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.
- Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона заявителям и участникам аукциона не возвращаются.

Приложение № 7  
к Документации об аукционе на право  
заключения договоров аренды недвижимого  
имущества

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**

недвижимого имущества, находящегося в муниципальной  
собственности муниципального образования городское поселение  
Белогорск Белогорского района Республики Крым

город Белогорск

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации города Белогорск \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым и положения «Об администрации города Белогорска Белогорского района Республики Крым», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_ (в дальнейшем "Арендатор"), в дальнейшем именуемые Сторонами, в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное платное владение и пользование недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым \_\_\_\_\_ помещение № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м, \_\_\_\_\_ расположенное по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_ находящееся в муниципальной собственности Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1.2. Имущество передается в аренду с целью \_\_\_\_\_.

**2. Условия передачи имущества Арендатору**

2.1 Прием-передача имущества осуществляется Арендодателем Арендатору по акту приема-передачи.

2.2 Арендатор вступает в срочное платное владение и пользование Имуществом на срок \_\_\_\_\_ лет с даты подписания Сторонами настоящего Договора и акта приема-передачи имущества.

2.3. Передача Имущества в аренду не влечет за собой передачу Арендатору права собственности на Имущество. Собственником Имущества остается муниципальное образование городское поселение Белогорск Белогорского района Республика Крым, а Арендатор пользуется им в течение срока аренды.

2.4. Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи имущества, рассматривается как отказ соответственно Арендодателя от исполнения по передаче имущества, а Арендатора от принятия имущества.

**3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата определяется на основании Методики расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, утвержденной решением сессии



Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым от 25.03.2015 года №142 (с изменениями) и составляет за \_\_\_\_\_ руб (без

учета НДС).

Начисление НДС на сумму арендной платы осуществляется арендатором самостоятельно в Порядке, определенном действующим законодательством РФ.

Оплата производится Арендодателю на счет №40101810335100010001, Банк получателя: Отделение Республики Крым г.Симферополь БИК: 043510001, Получатель: УФК по Республике Крым (Администрация города Белогорск) ИНН: 9109006060 КПП:910901001 ОКТМО:35607101001 КБК РФ: 96511105035130000120 – арендная плата за пользование имуществом.

Сумма арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента пересчета, соответствующий индексу потребительских цен, установленному Прогнозом социально-экономического развития Республики Крым на соответствующий финансовый год, ежегодно одобряемым Советом министров Республики Крым.

Коэффициент пересчета применяется ежегодно для расчета размера арендной платы, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.3 В арендную плату за пользование арендованным имуществом не включаются расходы на содержание арендованного имущества, в том числе плата за услуги, которые в соответствии с заключенными соглашениями обязуется предоставлять арендатору балансодержатель, а также арендная плата за землю (компенсационные платежи плательщика земельного налога)3.3. Исполнением арендных обязательств по оплате считается зачисление денежных средств на счет арендодателя.

3.4. Размер арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в случаях:

-изменения порядка определения размера арендной платы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым;

-изменения размера арендной платы за базовый месяц на основании отчета независимого оценщика произведенного один раз в три года;

- в других случаях предусмотренных нормативными правовыми актами.

В указанных случаях размер арендной платы изменяется без внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий договор. Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления и Расчета арендной платы, направленных Арендодателем Арендатору. Стороны считают размер арендной платы изменённым со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта или со дня проведения независимой оценки арендованного имущества (в случае если соответствии с этой оценкой изменяется размер арендной платы).

3.5. Арендная плата перечисляется на бюджетный счет Арендодателя в размере 100 % ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с условиями договора.

3.6. Арендная плата, перечисленная несвоевременно или не в полном объеме, подлежит взысканию с Арендатора с учетом пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент зачисления денежных средств на бюджетный счет Арендодателя.

В случае не поступления денежных средств на бюджетный счет Арендодателя или неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе требовать оплаты Арендатором неустойки.

В случае наличия неоплаченной пени на момент получения Арендодателем очередного платежа по оплате арендной платы, при условии недостаточности суммы совершённого платежа для исполнения денежного обязательства по арендной плате и пени в полном объеме, полученные Арендодателем средства, без уведомления Арендатора, в первую очередь направляются на погашение начисленной пени, а остаток этих средств зачисляется в счет арендной платы.

3.7.Сумма арендной платы, излишне перечисленная Арендатором зачисляется в счет будущих платежей.

3.8. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора Арендатор на срок выполнения обязательства, предусмотренного п. 9.9 настоящего Договора, оплачивает арендную плату. В случае превышения срока установленного п. 9.9 настоящего Договора, Арендатор оплачивает арендную плату до дня возврата Имущества по акту приемки-передачи включительно. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла в период действия договора аренды, в полном объеме, включая начисленные на дату подписания акта приема-передачи (возврата) суммы

пени. Задолженность по арендной плате, имеющаяся на момент прекращения договора, взыскивается согласно пункту 3.6 настоящего договора с учетом пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по согласию Сторон, если сумма уплаченных арендных платежей превышает предусмотренные настоящим Договором платежи за период фактической аренды, то сумма превышения рассматривается как излишняя сумма арендной платы.

3.9. Неиспользование Имущества Арендатором не является основанием для отказа от внесения арендной платы.

3.10. Арендная плата за пользование арендованным имуществом с даты заключения договора до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Договора (для договоров, подлежащих государственной регистрации).

#### 4. Обязанности Арендатора

4.1. Арендатор обязуется использовать арендованное имущество в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

4.2. Арендатор обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать арендную плату.

4.3. Арендатор обязуется обеспечивать сохранность арендуемого имущества, предотвращать его повреждение и порчу, содержать имущество в порядке, предусмотренном санитарными нормами и

правилами пожарной безопасности, поддерживать арендованное имущество в надлежащем состоянии, с учетом нормального физического износа, осуществлять мероприятия по противопожарной безопасности.

4.4. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей

Арендодателя для проверки его состояния и соответствия цели использования арендованного имущества в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.5. В случаях возникновения угрозы или наступления чрезвычайных ситуаций природного характера (ураган, землетрясение, обильные снежные осадки, гололедица и др.) Арендатор обязуется предоставлять своих работников для их предупреждения и ликвидации последствий.

4.6. Арендатор обязуется своевременно осуществлять за собственный счет текущий ремонт арендованного имущества. Производить капитальный ремонт и реконструкцию арендованного имущества только с письменного согласия Собственника.

4.7. Арендатор обязуется по требованию Арендодателя проводить сверку взаиморасчетов по арендным платежам с оформлением соответствующего акта сверки. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на Арендатора.

4.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора Арендатор обязуется возвратить Арендодателю арендованное имущество в надлежащем состоянии, не худшем, чем на момент передачи его в аренду, с учетом нормального физического износа, в случае ухудшения состояния или потери (полной или частичной) арендованного имущества по вине Арендатора – компенсировать убытки, размер которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Арендатор имеет право, заключить договоры на водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами арендованного имущества непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги.

4.10. Арендатор обязуется нести ответственность за соблюдение правил эксплуатации инженерных сетей, пожарной безопасности и санитарных норм в помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В случаях изменения расчетного счета, наименования, телефона, юридического адреса, а также принятия решения о ликвидации или возбуждения дела о банкротстве, Арендатор обязуется уведомлять об этом Арендодателя в недельный срок.

4.12. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя, ответственных за соблюдение правил пожарной безопасности.

4.13. По требованию Арендодателя Арендатор обязуется предоставлять необходимые материалы, сведения, документы, подтверждающие выполнение условий настоящего Договора.

4.14. В случае, если договор заключен на срок более 1 года, Арендатор обязан за свой счет и своими силами произвести регистрацию договора в государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в месячный срок со дня его подписания.

В случае если Арендатор не зарегистрировал договор аренды в установленный договором срок, Арендатор обязан немедленно возратить Имущество Арендодателю с компенсацией понесенных Арендодателем убытков, включая плату за пользование Имуществом с начала действия договора и до передачи Имущества Арендодателю.

4.15. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок, не позднее чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора. В случае продления действия Договора Арендатор обязан самостоятельно заказать проведение независимой оценки арендованного имущества.

## 5. Права Арендатора

5.1. С разрешения Арендодателя Арендатор имеет право сдавать арендованное имущество в субаренду. Плату за субаренду в размере, не превышающем арендную плату за объект субаренды, получает Арендатор, а остаток платы за субаренду перечисляется в бюджет муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым до 20 числа месяца следующего за отчетным.

5.2. С письменного разрешения Арендодателя Арендатор имеет право вносить изменения в состав арендованного имущества, осуществлять его реконструкцию, техническое переоборудование, повышающие его стоимость.

## 6. Обязанности Арендодателя

6.1 Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду имущество согласно настоящему Договору по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором, а в случае аренды имущества на срок более 1 года – после регистрации настоящего Договора.

6.2. Арендодатель обязуется не совершать действий, которые препятствовали бы Арендатору пользоваться арендованным имуществом на условиях настоящего Договора.

6.3. В случае реорганизации Арендатора до прекращения действия настоящего Договора Арендодатель обязуется перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Арендатора, если последний согласен стать Арендатором.

6.4. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью внесения арендной платы (остатка субарендной платы, подлежащей перечислению в бюджет).

## 7. Права Арендодателя

7.1. Арендодатель имеет право контролировать наличие, состояние, целевое и эффективное использование имущества, переданного в аренду по настоящему Договору.

7.2. Арендодатель имеет право выступать с инициативой относительно внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в случае ухудшения состояния арендованного имущества вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора Арендатором, использования Арендатором арендованного имущества не по целевому использованию, невнесения Арендатором арендной платы в течение двух месяцев подряд, а также невыполнения Арендатором других условий настоящего Договора.

7.3. Арендодатель имеет право осуществлять контроль за наличием и состоянием имущества, переданного в аренду, путем визуального обследования и составления акта обследования.

7.4. Арендодатель имеет право проводить проверки выполнения Арендатором условий настоящего Договора с оформлением соответствующих актов проверки.

7.5. Арендодатель не несет ответственности за недостатки сданного в аренду Имущества, о которых он поставил в известность Арендатора при заключении договора, что подтверждается подписанием настоящего договора сторонами.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. Арендодатель не отвечает по обязательствам Арендатора, если иное не предусмотрено настоящим Договором. Арендатор отвечает по своим обязательствам и обязательствам, по которым он является правопреемником, исключительно собственным имуществом. Взыскание по обязательствам Арендатора не может быть обращено на арендованное имущество.

8.3. Споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются по согласию Сторон. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

8.4. В случае банкротства Арендатора он отвечает по обязательствам имуществом, которое принадлежит ему на праве собственности, в соответствии с законодательством.

## **9. Срок действия и условия изменения, расторжения Договора. Иные условия Договора.**

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на \_\_\_ года, действует с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют силу в течение всего срока его действия, в том числе и в случаях, когда после его заключения законодательством устанавливаются правила, ухудшающие положение Арендатора, а в части обязательств Арендатора в отношении арендной платы до исполнения обязательств.

9.3. Досрочное расторжение настоящего Договора допускаются по согласию Сторон. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются в течение 20 дней с даты их представления к рассмотрению другой Стороной и оформляются дополнительным соглашением. Если согласие не будет достигнуто, споры решаются в судебном порядке.

О предстоящем расторжении настоящего Договора Арендодатель предупреждает Арендатора в сроки, определенные действующим законодательством.

9.4. Реорганизация Арендодателя или переход права собственности на арендованное имущество к третьим лицам не является основанием для изменения условий или прекращения действия настоящего Договора, и он сохраняет свое действие для нового собственника арендованного имущества (его правопреемников), за исключением случая приватизации арендованного имущества Арендатором.

9.5. Действие настоящего Договора прекращается в случаях:

- истечения срока действия, на который он был заключен, если за месяц до окончания срока действия договора Арендодатель выразил возражение о заключении договора на новый срок;

- приватизации арендованного имущества Арендатором;
- гибели объекта аренды;
- банкротства Арендатора;
- прекращения деятельности Арендатора – юридического лица;
- досрочно по согласию Сторон или по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 9.6. Основания расторжения Арендодателем договора аренды:

- Арендатор пользуется Имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.
- Арендатор существенно ухудшает Имущество.
- Арендатор уклоняется от осуществления государственной регистрации договора и дополнительных к нему соглашений.
- Арендатор своевременно не производит текущий и капитальный ремонт арендованного Имущества.
- Арендатор производит перепланировку и переоборудование Имущества без письменного разрешения Арендодателя.
- Арендатор уклоняется от подписания Акта приема-передачи имущества.
- Арендатор предоставляет полученное Имущество (как в целом, так и в части) другим лицам по какому-

либо основанию без письменного разрешения Арендодателя.

- Невыполнения Арендатором иных условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

9.7. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора улучшения арендованного имущества, осуществленные Арендатором за счет собственных средств, которые можно отделить от арендованного имущества не нанося ему вреда, признаются собственностью Арендатора, а неотъемлемые улучшения – имуществом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым и возмещению не подлежат.

9.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора имущество в течение 14 рабочих дней возвращается Арендатором Арендодателю.

В случае если Арендатор задержал возврат имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи.

9.9. Имущество считается возвращенным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи. Обязанность в отношении составления акта приема-передачи о возврате имущества возлагается на Арендатора.

9.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

9.11. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые выдаются Сторонам.

### **10. Проведение капитального ремонта и иных неотделимых улучшений объекта аренды и возмещение затрат на их проведение.**

10.1. Арендатор может проводить капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения арендуемого имущества с согласия Арендодателя (Собственника) имущества полученного в соответствии с порядком согласования, установленного Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, утвержденного решением Белогорского городского совета от 29.04.2015г. №157.

10.2. Затраты Арендатора на проведение капитального ремонта или иных неотделимых улучшений арендуемого имущества произведенных с согласия Арендодателя (Собственника) на основании решения администрации города Белогорск могут засчитываться в счет уменьшения арендной платы на сумму произведенных затрат (части затрат).

10.3. Затраты на текущий ремонт, косметический ремонт, отделочные работы, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы, связанные с обеспечением дополнительным тепло-, энерго- и водоснабжением), не возмещаются и являются собственностью муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

10.4. В случае уменьшения арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на выполнение ремонтных работ в соответствии с п.10.2 договора, данные затраты не возмещаются после прекращения договора аренды, право собственности на данные неотделимые улучшения возникает у муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

10.5. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ Арендатору на период проведения ремонтных работ может быть предоставлена отсрочка внесения арендной платы. Установление срока ремонта определяется на основании постановления администрации города Белогорск.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект аренды начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект аренды за период отсрочки, рассчитанную на момент заключения.

#### 11. Платежные и почтовые реквизиты Сторон

Арендодатель: Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым  
Юридический адрес: 297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского, 13,  
тел. (06559) 9-14-02

Банковские реквизиты: БИК: 043510001 УФК по Республики Крым в Отделении по Республики Крым г.Симферополь счет №40101810335100010001, ОГРН: 1149102119165 ИНН/КПП: 9109006060/910901001

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 12. Приложения

Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой и составной частью. К настоящему Договору прилагаются:

- акт приема-передачи арендованного имущества;
- расчет арендной платы;
- ксерокопия объекта аренды (экспликация и поэтажный план из техпаспорта БТИ)

#### Подписи Сторон:

от имени Арендодателя:

\_\_\_\_\_  
ФИО  
М.П.

от имени Арендатора:

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 1**  
к договору аренды  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**Акт приема-передачи**

Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице главы администрации города Белогорск \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем(ый)ая в дальнейшем "Арендатор", действующ(ий)ая на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду

— Вид помещения:

— 2. Указанное помещение находится в следующем техническом состоянии:

— 3. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу указанного помещения Арендодателем в аренду Арендатору.

— 4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды нежилого помещения № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Арендодатель:

**Администрация города Белогорск  
Белогорского района  
Республики Крым**

297600, Республика Крым,  
Белогорский р-н  
г. Белогорск  
ул. Луначарского 13

Глава администрации города Белогорск

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
Глава администрации города  
Белогорск Белогорского  
района Республики Крым

\_\_\_\_\_ А.Г.Алексеевко  
«    » января 2018 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
на право заключения договора аренды недвижимого имущества,  
находящегося в муниципальной собственности городского поселения  
Белогорск Белогорского района Республики Крым**

Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – Организатор торгов) проводит торги на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

- 1. Наименование организатора аукциона:** Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Организатор аукциона).
- 2. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** 297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского 13.
- 3. Адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:**  
[bel\\_gorsovets@mail.ru](mailto:bel_gorsovets@mail.ru) тел.036559- 9-23-42. Контактное лицо: Кужелко Наталья Михайловна
- 4. Предметом** открытого аукциона является право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.
- 5. Критерий определения победителя аукциона:**  
Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.
- 6. Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее - аукцион).
- 7. Объектами аукциона** являются:

**Лот №1:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №220 общей площадью 16,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на третьем этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Лот №2:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №224 общей площадью 15,8 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на третьем этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Лот №3:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №226 общей площадью 14,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на третьем этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.



**Срок действия договора:** 3 (три) года.

**Начальная (минимальная) цена договора аренды:**

Лот №1: 2000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек без учета НДС;

Лот №2: 1938,67 (Одна тысяча девятьсот тридцать восемь) рублей 67 копеек без учета НДС;

Лот №3: 1766,83 (Одна тысяча семьсот шестьдесят шесть) рублей 83 копеек без учета НДС;

Расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы в стоимость арендной платы не входят, оплачиваются самостоятельно.

**Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора и составляет:

Лот №1: 100,00 (Сто) рублей 00 копеек;

Лот №2: 96,93 (Девяносто шесть) рублей 93 копейки;

Лот №3: 88,34 (Восемьдесят восемь) рублей 34 копейки;

**8. Дата, время, график проведения осмотра имущества права по которому передаются по договору.**

Осмотр имущества может быть осуществлен с «18» января 2018 года по «16» февраля 2018 года каждую среду и четверг с 14 час 30 мин. до 15 час.30 мин.

**9 Срок, место и время приема заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются с «18» января 2018 года по «16» февраля 2018 года включительно в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин (время московское) по адресу: Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13, каб.101, тел. (3659) 92342. Заявки подаются в письменной форме.

**10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

Документация об аукционе предоставляется в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин. (обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин) (время московское) любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: г. Белогорск, ул. Луначарского 13 (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона). Телефон для справок: 8(3659) 92342. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru). Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

**11 Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

«19» февраля 2018 года в 10.00 по адресу: г. Белогорск, ул. Луначарского 13, каб.101.

**12. Дата, время и место проведения аукциона – «22» февраля 2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского 13, каб.101.**

**13. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона** не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«    » января 2018г.

№ \_\_\_\_-П

О проведении открытого аукциона  
на право заключения договоров аренды  
недвижимого муниципального имущества  
муниципального образования  
городское поселение Белогорск  
Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, Решением Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым №157 от 29.04.2015г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым», в целях эффективного использования муниципального имущества, Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

**Лот №1:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №301 общей площадью 13,6 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на четвертом этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Лот №2:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №302 общей площадью 15,5 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на четвертом этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Лот №3:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №303 общей площадью 14,2 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на четвертом этаже. Цель использования арендуемого