



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*13 мая 2015 г.*

г. Белогорск

№ 53-П

**Об утверждении Положения о порядке организации  
и проведения массовых мероприятий на территории  
муниципального образования городского поселения  
Белогорск Белогорского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым и с целью создания условий для организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования городского поселения города Белогорск Белогорского района Республики Крым, Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (прилагается).
2. Ведущему специалисту отдела финансово-хозяйственной и организационной работы, Денисюк И.И. опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Махонину О.Н.

**Глава администрации  
города Белогорск**



**А.В. Ванашов**

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Белогорск  
Белогорского  
района Республики  
Крым  
От 13 мая 2015 № 53-77

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым**

Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым и определяет порядок организации и проведения на территории муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым массовых мероприятий, проводимых в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений), а также обеспечения порядка и безопасности граждан.

### **1.Общие положения**

1.1.В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- 1)массовое мероприятие - массовые сборы людей на открытых площадках, в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятиях, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений) предполагающие участие 50 и более человек, с целью проведения просветительских, концертных, культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других массовых мероприятий, требующих согласование;
- 2)организатор массового мероприятия – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, и физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее – организатор);
- 3) администрация объекта проведения мероприятия, (массового мероприятия) — юридическое, физическое или должностное лицо, в собственности, распоряжении,

административном или ином управлении которого находится объект проведения мероприятия (массового мероприятия);

4) уведомление о проведении мероприятия (массового мероприятия) — документ (письмо, заявка, обращение), которым в администрацию муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым сообщается информация о проведении массового мероприятия;

## **2. Порядок подачи уведомления на проведение массового мероприятия**

2.1. Для проведения мероприятия (массового мероприятия) организатор обязан в письменной форме подать в администрацию города Белогорск Белогорского района Республики Крым уведомление о проведении мероприятия (массового мероприятия) по форме согласно (приложению 1) к настоящему Положению в срок не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения мероприятия (массового мероприятия).

2.2. К уведомлению прилагаются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность организатора (паспорт);
- для юридических лиц – копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- программа (план сценария) массового мероприятия с указанием места проведения массового мероприятия и времени проведения;
- при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий - договор с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, ее название, место регистрации, копия лицензии, юридический адрес, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа, с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий.

2.3. В уведомлении о проведении массового мероприятия указываются:

- 1) цель массового мероприятия;
- 2) форма проведения массового мероприятия;
- 3) место (места) проведения массового мероприятия;
- 4) дата, время проведения массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи;
- 7) использование звукоусиливающих технических средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);
- 8) использование пиротехнических изделий при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);
- 9) предполагаемое количество транспортных средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);
- 10) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номера телефонов организатора;
- 11) фамилии, имена, отчества, номера телефонов, лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массовых мероприятий (при использовании таковых);

11) фамилии, имена, отчества, номера телефонов, лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массовых мероприятий (при использовании таковых);  
11) дата и время подачи заявления о проведении массового мероприятия.  
Уведомление на проведение массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия.

2.4. Уведомление о проведении мероприятия (массового мероприятия) рассматривается в течение не более пяти календарных дней со дня его регистрации.

2.5. При рассмотрении уведомления о проведении мероприятия (массового мероприятия) организатору могут быть предъявлены требования по изменению места, времени и порядка проведения мероприятия (массового мероприятия).

2.6. По результатам рассмотрения уведомления о проведении мероприятия (массового мероприятия) издается распоряжение администрации муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым о проведении мероприятия (массового мероприятия) либо в адрес заявителя направляется мотивированный отказ.

2.7. Отказ в согласовании проведения массового мероприятия осуществляется в следующих случаях:

-предоставление неполного пакета документов, не предоставления организатором документов, в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения;

-несоблюдения порядка или срока подачи заявления на проведение массового мероприятия, установленные настоящим Положением;

-если цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

-если условия проведения массового мероприятия создают угрозу общественному порядку и безопасности населения и участников массового мероприятия;

-совпадения проведения заявленного массового мероприятия с местом (местами) и временем проведения других массовых и публичных мероприятий, проведение которых было согласовано ранее;

-отсутствия в уведомлении организатора обязательств по обеспечению общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи.

### **3. Порядок организации и проведения массового мероприятия**

3.1. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (планом сценария), прилагаемой к уведомлению на проведение массового мероприятия.

органами администрации города Белогорск, объединенного общей тематикой и единым планом сценария.

3.3. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 07.00 часов и должно заканчиваться не позднее 23.00 часов.

3.4. При проведении массового мероприятия его участники не должны совершать действия (или бездействия) создающие помехи функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры либо превышение норм предельной заполняемости территории (помещения).

3.5. При подготовке и во время проведения массового мероприятия организатор обязан:

1) соблюдать требования правил безопасности при организации и проведении мероприятия (массового мероприятия) (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.д.);

2) о фактах угрозы или возникновения при организации и проведении мероприятия (массового мероприятия) чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных проявлений, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, незамедлительно сообщать руководителям правоохранительных органов, ответственным, за обеспечение безопасности граждан при проведении мероприятий (массовых мероприятий);

3) при проведении мероприятия (массового мероприятия) организатору мероприятия (массового мероприятия) рекомендуется принимать меры по исключению продажи товаров в стеклянной таре;

#### **4. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации города**

4.1. Уполномоченный представитель администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым назначается распоряжением главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым в целях оказания организатору содействия в проведении данного массового мероприятия.

4.2. Копия распоряжения главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым о назначении уполномоченного представителя заблаговременно направляется организатору массового мероприятия, ОМВД России по Белогорскому району, прокуратуру по Белогорскому району, ОНД по Белогорскому району УНД Главное управление МЧС России, осуществляющих полномочия на соответствующей территории.

4.3. Уполномоченный представитель администрации города Белогорск, присутствует на массовом мероприятии и совместно с представителями территориальных органов

внутренних дел оказывает содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка.

## **5. Участие органов внутренних дел в организации проведения массового мероприятия**

5.1. Уполномоченные представители территориальных органов внутренних дел при проведении массового мероприятия:

- 1) предотвращают и пресекают проникновение на место проведения массового мероприятия лиц, имеющих при себе оружие и другие запрещенные предметы, лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием психотропных и других, запрещенных к употреблению веществ;
- 2) пресекают попытки сбыта, употребления наркотических, психотропных и иных запрещенных законом веществ, распитие алкогольных напитков, использование стеклянной тары в местах проведения массового мероприятия;
- 3) оказывают содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на месте проведения мероприятия.

## **6. Заключительные положения**

6.1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании городского поселения Белогорск Белогорского района, совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

6.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при организации и проведении мероприятий (массовых мероприятий), подлежит возмещению в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

Приложение 1  
к Положению «О порядке  
организации и проведения  
массовых мероприятий  
на территории  
муниципального  
образования городского  
поселения Белогорск  
Белогорского района  
Республики Крым»

Главе администрации  
города Белогорск  
Ванашову А.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства,  
телефоны-для физ. лиц )

от \_\_\_\_\_  
(наименование организатора,  
место нахождения -для юр. лиц)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

С целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ прощу разрешить проведение массового мероприятия в форме \_\_\_\_\_  
(просветительская,

\_\_\_\_\_ концертная, культурно-развлекательная, театрално-зрелищная, рекламная, спортивная и др.)

Место(места)проведения \_\_\_\_\_

дата, время проведения (начало, окончание) \_\_\_\_\_

предполагаемое количество участников \_\_\_\_\_

формы и методы обеспечения организатором мероприятия:

общественного и санитарного порядков \_\_\_\_\_

противопожарной безопасности \_\_\_\_\_

организации медицинской помощи \_\_\_\_\_

использование звукоусиливающих технических средств (при испол.таковых) \_\_\_\_\_

Предполагаемое количество транспортных средств(при испол. таковых) \_\_\_\_\_

Применение пиротехнических изделий(при испол.таковых) \_\_\_\_\_

Организатор массового мероприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон, подпись)

Лица уполномоченные организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия(при назначении таковых) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефоны, подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время подачи уведомления \_\_\_\_\_