



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА
БІЛОГІРСЬК
БІЛОГОРСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКА
КРИМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИ
БЕЛОГОРСЬК
ШЕЭРНИНЪ
ИДАРЕСИ

297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского 13. Тел./факс 9-14-64, e-mail: bel_gorsovnet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

13 мая 2015 года

№ 50-17

О Комиссии по предварительному рассмотрению вопросов о порядке переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки

В соответствии с Порядком переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, Постановлением Совета Министров Республики Крым № 313 от 02.09.2014г « Об утверждении Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории Республики Крым», Закона Республики Крым № 66-ЗРК/2015 от 15.01.2015 г. «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по предварительному рассмотрению вопросов о порядке переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о деятельности Комиссии по предварительному рассмотрению вопросов о порядке переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Белогорск Ванашова А.В.

Глава администрации
города Белогорск

Ванашов А.В.



Приложение 1
к постановлению администрации
города Белогорск
№ 50-11 от 13 мая 2015 г.

Состав
Комиссии по предварительному рассмотрению вопросов
о порядке переоформления прав или завершения оформления прав на
земельные участки

Председатель комиссии- заместитель
главы администрации
города Белогорск

Розум М.М.

Заместитель председателя
комиссии - Начальник отдела правовых,
имущественных и земельных
отношений администрации
города Белогорск

Верещинский С.С.

Секретарь комиссии — ведущий специалист
сектора имущественных, земельных и
вопросов архитектуры

Черкасова И.К.

Члены комиссии:

Заместитель начальника
отдела правовых, имущественных
и земельных отношений - юрисконсульт

Москаль Т.И.

Зав. сектора имущественных,
земельных и вопросов архитектуры

Олейник Н.А.

Депутат Белогорского городского
совета председатель постоянной
комиссии по вопросам земельных
отношений

Заднепровский О.И.

Депутат Белогорского городского
совета член постоянной комиссии
по вопросам земельных отношений

Радченко П.И.

Представитель Отдела по вопросам
жилищно-коммунального
хозяйства и природопользования,
архитектуры, градостроительства,
территориального планирования и
наружной рекламы Белогорского района

Положение о деятельности Комиссии по предварительному рассмотрению вопросов о порядке переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки

1. Комиссия по предварительному рассмотрению вопросов о порядке переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом при администрации города Белогорск (далее – Администрация).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами с учетом особенностей регулирования земельных отношений на территории Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами в сфере регулирования земельных отношений, Порядком переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования города Белогорск.
3. Комиссию возглавляет председатель
Председатель комиссии:
 - созывает и проводит заседания Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - координирует деятельность Комиссии и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.В случае отсутствия председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии.
4. Секретарь Комиссии в пределах компетенции:
 - подготавливает материалы для их рассмотрения на заседании Комиссии;
 - доводит до сведения членов Комиссии информацию по рассматриваемым вопросам;
 - оформляет протоколы заседания Комиссии.
5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии являются открытыми. На заседаниях Комиссии имеют право присутствовать представители органов прокуратуры, граждане и представители юридических лиц, заявления которых рассматриваются, представители иных организаций, органов, и служб, в том числе: органов санитарно-эпидемиологического надзора, надзора за

автодорогами и придорожным строительством, надзора за использованием и охраной водного фонда, органов по охране окружающей среды, Госавтоинспекции, жилищно-эксплуатационных отделов, Министерства чрезвычайных ситуаций, прочих организаций.

6. Комиссия обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения документов в порядке переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки, установленных актами законодательства Российской Федерации, Республики Крым и Порядком переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым

7. Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии.

9. На заседания комиссии могут быть приглашены граждане, представители юридических лиц, заинтересованные в переоформлении прав или завершении оформления прав на земельные участки, а также представители иных организаций, органов, и служб.

10. Комиссия полно и всесторонне рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы с учетом требований действующего законодательства и Порядка переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования города Белогорск и по результатам рассмотрения вносит Администрации рекомендации по существу заявлений.

11. Комиссия рассматривает документы на предмет соответствия требованиям градостроительного, земельного, экологического законодательства и другим условиям использования испрашиваемой территории.

12. С целью недопущения нарушений прав и интересов третьих лиц, норм и правил, установленных актами законодательства Российской Федерации и Республики Крым, в соответствии с протоколом Комиссии документы при необходимости согласовываются с органами санитарно-эпидемиологического надзора, надзора за автодорогами и придорожным строительством, надзора за использованием и охраной водного фонда, органами по охране окружающей среды, Госавтоинспекцией, жилищно-эксплуатационными отделами, Министерством чрезвычайных ситуаций, прочими организациями, иными службами, физическими и юридическими лицами. Согласование документов осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия между органами Администрации и соответствующими органами и службами.

Мотивированный запрос о необходимости согласования документов направляется в адрес соответствующего органа в течении 3-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией и подлежит рассмотрению в течении 5 рабочих дней.

13. В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления Комиссия принимает решение с рекомендацией Администрации отказать в удовлетворении заявления.

14. В случае наличия оснований для удовлетворения заявления Комиссия принимает решение с рекомендацией Администрации удовлетворить заявление.

15. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя является решающим.

16. Результаты рассмотрения Комиссией вопросов в порядке переоформления прав или завершения оформления прав на земельные участки оформляются протоколом.

17. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, который подписывается председателем комиссии.

Протокол Комиссии оформляется в течение трех дней со дня заседания Комиссии