



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» марта 2017г.

№ 93-17

«Об утверждении
Положения о порядке выдачи справок,
подтверждающих факт нахождения
на иждивении нетрудоспособных членов семьи»

В соответствии Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, принятого решением 5-й сессии Белогорского городского совета I созыва от 10.11.2014г. №37, Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи согласно приложения №1.

2. Опубликовать данное постановление на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальные образования город Белогорск (<http://belogorsk.rk.gov.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Курбанова В.А.

Глава администрации
города Белогорск

А.Г.Алексеевко

Приложение
к постановлению
Администрации города
Белогорск Белогорского
района Республики Крым
от 06 марта 2017г. № 93-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВОК, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТ НАХОЖДЕНИЯ НА ИЖДИВЕНИИ НЕТРУДОСПОСОБНЫХ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила выдачи справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи (далее – Справка).

1.2. Справка выдается заявителю на основании решения комиссии по выдаче справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи (далее – Комиссия).

1.3. Заявителями могут быть граждане, имеющие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории города Белогорск Белогорского района Республики Крым, которые могут обратиться с заявлением о выдаче справки, подтверждающей факт нахождения на иждивении лично или через своего представителя.

От имени заявителей заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.4. Членами семьи заявителя признаются постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг) их дети и родители заявителя (далее – члены семьи). Другие родственники, а также иные лица, проживающие совместно с гражданином признаются таковыми в случае признания их в судебном порядке членами семьи заявителя.

1.5. Состав Комиссии:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

В состав комиссии входят представители: Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, Отдела Пенсионного Фонда Республики Крым в Белогорском районе, Департамента труда и социальной защиты населения Администрации Белогорского района Республики Крым.

1.6. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц или по мере необходимости. Заседание комиссии является правомочным, если на нем, присутствуют не менее половины членов комиссии.

2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК

2.1. Для получения справки заявитель (лицо, на иждивении которого находятся нетрудоспособные члены семьи) обращается с заявлением о выдаче справки, подтверждающей факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, (далее – Заявление) с прилагаемыми к нему документами в Комиссию. Прием Заявлений и выдача Справок производится секретарем Комиссии.

2.2. Заявление должно быть составлено в двух экземплярах по установленной форме

(Приложение № 1), один из экземпляров выдается заявителю с соответствующей отметкой о принятии, второй экземпляр с приложенными документами направляется в комиссию для его рассмотрения по существу.

2.3. Заявление обратившегося регистрируется секретарем Комиссии в журнале учета граждан, обратившихся за выдачей Справки.

Секретарь комиссии является ответственным лицом за ведение делопроизводства Комиссии.

2.4. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта заявителя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, члена семьи, находящегося на иждивении заявителя;
- пенсионное удостоверение заявителя (если имеется – пенсионное удостоверение лица, находящегося на иждивении);
- копии трудовых книжек заявителя и членов его семьи;
- справку из Отдела Пенсионного Фонда Республики Крым в Белогорском районе о размере пенсии заявителя и (или) лица, находящегося на иждивении;
- справку о заработной плате заявителя и (или) членов его семьи (если заявитель или член его семьи работают);
- справки о доходах всех членов семьи заявителя;
- копии финансового лицевого счета и справки о регистрации формы №9 заявителя и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих основания полагать что граждане являются членами семьи заявителя (свидетельства о заключении брака; свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, документы по усыновлению или удочерению несовершеннолетних);
- справку из учебного заведения, если член семьи в возрасте до 23 лет обучается по очной форме обучения;
- справку из налогового органа, подтверждающую, что член семьи, являющийся иждивенцем, не занимается предпринимательской деятельностью;
- заверенную копию решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при необходимости);
- заявитель может предоставить иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении членов семьи.

2.5. После регистрации, Заявление с прилагаемыми к нему документами передается секретарем на рассмотрение Комиссией.

2.6. Рассмотрение заявления комиссией производится в течение 30 дней с момента регистрации Заявления, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений, которое заносится в протокол:

- о выдаче Справки заявителю;
- об отказе в выдаче Справки с указанием соответствующих мотивов,
- о приостановлении выдачи Справки ввиду непредставления всех необходимых документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, которые позволяют рассмотреть заявление по существу. При этом заявителю комиссией в письменной форме предлагается представить в установленные сроки необходимые документы. Если заявителем документы в установленный срок не представляются, то комиссией выносятся

решение об отказе в выдаче Справки. Заявитель при этом не лишается возможности повторно обратиться в комиссию с такого рода обращением.

2.9. Ответ заявителю подписывается Председателем комиссии.

2.10. Секретарь комиссии на основании решения комиссии о выдаче справки, заполняет Справку по утвержденной форме (Приложение № 2), регистрирует ее в журнале выдачи справок, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, и направляет заявителю в соответствии с реквизитами, указанными в письменном обращении, либо выдает на руки под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, также Справка может быть выдана на руки доверенным лицам - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

При личном получении Справки заявитель или его доверенное лицо расписывается в журнале выдачи справок с указанием даты получения справки.

2.10. Мотивированное решение комиссии об отказе в выдаче справки в письменной форме выдается заявителю лично или его доверенному лицу под расписку, или направляется ему по почте по указанному в заявлении адресу места жительства.

2.11. Решение комиссии об отказе в выдаче справки, подтверждающей факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение №1
к Положению о порядке
выдачи справок,
подтверждающих факт
нахождения на иждивении
нетрудоспособных членов
семьи

Председателю Комиссии по
выдаче справок, подтверждающих
факт нахождения на иждивении
нетрудоспособных членов семьи
Администрации города Белогорск
Белогорского района
Республики Крым

от _____
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление
о выдаче справки, подтверждающей факт нахождения на иждивении
нетрудоспособных членов семьи

(форма)

Прошу Вас выдать мне справку о том, что _____

проживающий (ая) по адресу: Республика Крым г.Белогорск _____
находится у меня на иждивении.

В подтверждении своих доводов, к заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ (количество листов _____)

2. _____ (количество листов _____)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение №2
о порядке выдачи справок,
подтверждающих факт
нахождения на иждивении
нетрудоспособных членов
семьи

Справка
(форма)

Выдана: _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированному (ой) по адресу _____
в том, что у него (нее) на иждивении находятся нетрудоспособные члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Справка выдана на основании решения комиссии по выдаче справок,
подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи.
Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (протокол от
_____ № _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Председатель Комиссии

(подпись)

(ФИО)