



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апрель 2018г.

№ 203 -П

О проведении открытого аукциона  
на право заключения договоров аренды  
недвижимого муниципального имущества  
муниципального образования  
городское поселение Белогорск  
Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, Решением Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым №157 от 29.04.2015г. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым», в целях эффективного использования муниципального имущества, Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

**Лот №1:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №105 общей площадью 30,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на втором этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

3. Утвердить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений согласно Приложения.

4. Установить, что лицу, с которым заключается договор аренды муниципального имущества по итогам аукциона, допускается предоставление передачи соответствующих прав третьим лицам.

5. Опубликовать данное постановление на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальные образования город Белогорск <http://belogorsk.rk.gov.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Белогорск Курбанова В.А.

**Заместитель главы администрации  
города Белогорск**



**В.И.Кульгачев**

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель главы  
администрации города  
Белогорск Белогорского  
района Республики Крым  
В.И.Кульгачев  
«05» апреля 2018 года

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым

Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее – Организатор торгов) проводит торги на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

- 1. Наименование организатора аукциона:** Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Организатор аукциона).
- 2. Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** 297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского 13.
- 3. Адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:**  
[bel\\_gorsovet@mail.ru](mailto:bel_gorsovet@mail.ru) тел.036559- 9-23-42. Контактное лицо: Кужелко Наталья Михайловна
- 4. Предметом** открытого аукциона является право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.
- 5. Критерий определения победителя аукциона:**  
Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.
- 6. Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее - аукцион).
- 7. Объектами аукциона** являются:

**Лот №1:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №105 общей площадью 30,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на втором этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Срок действия договора:** 3 (три) года.

**Начальная (минимальная) цена договора аренды:**

Лот №1: 4900,00 (Четыре тысячи девятьсот рублей 00 копеек без учета НДС;

Расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы в стоимость арендной платы не входят, оплачиваются самостоятельно.



**Величина повышения начальной цены договора** («шаг аукциона») устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора и составляет:

Лот №1: 245,00 (Двести сорок пять) рублей 00 копеек;

**8. Дата, время, график проведения осмотра имущества права по которому передаются по договору.**

Осмотр имущества может быть осуществлен с 02 апреля 2018 года по 03 мая 2018 года каждую среду и четверг с 14 час 30 мин. до 15 час.30 мин.

**9 Срок, место и время приема заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются с 02 апреля 2018 года по 03 мая 2018 года включительно в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин (время московское) по адресу: Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Луначарского, д. 13, каб.101, тел. (3659) 92342. Заявки подаются в письменной форме.

**10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.**

Документация об аукционе предоставляется в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин. (обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин) (время московское) любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: г. Белогорск, ул. Луначарского 13 (но не ранее даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона). Телефон для справок: 8(3659) 92342. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru). Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

**11. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

04 мая 2018 года в 10.00 по адресу: г. Белогорск, ул. Луначарского 13, каб.101.

**12. Дата, время и место проведения аукциона** – «07» мая 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского 13, каб.101.

**13. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона** не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**14. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона** не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.



УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель главы администрации  
города Белогорск Белогорского  
района Республики Крым  
В.И.Кульгачев  
«05» \_\_\_\_\_ 2018 года



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**  
**на право заключения договора аренды недвижимого имущества**  
**муниципального образования**  
**городское поселение Белогорск Белогорского района**  
**Республики Крым расположенного по адресу:**  
**Республика Крым Белогорский район**  
**город Белогорск ул.Бекира Чобан-заде/Мирошниченко Героя 24/10**  
**помещение №105**

г. Белогорск, 2018

## РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДМЕТЕ И ОБЪЕКТЕ ТОРГОВ

Документация об аукционе разработана в соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**1.1 Наименование организатора аукциона:** Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - Организатор аукциона).

**1.2 Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона:** 297600, Республика Крым, Белогорский район, город Белогорск, ул. Луначарского, 13.

**1.3 Адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:** [bel\\_gorsoviet@mail.ru](mailto:bel_gorsoviet@mail.ru) тел.036559- 9-23-42. Контактное лицо: Кужелко Наталья Михайловна.

**1.4 Предметом** открытого аукциона является право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

**1.5 Критерий определения победителя аукциона:**

Выигравшим аукцион признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

**1.6 Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее - аукцион).

**1.7 Объектами аукциона** является:

**Лот №1:** Право на заключение договора аренды нежилого помещения №105 общей площадью 30,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Белогорск, ул. Бекира Чобан/заде/ул.Мирошниченко 24/10 на втором этаже. Цель использования арендуемого объекта: организация предпринимательской деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

**Срок действия договора:** 3 года.

**Начальная (минимальная) цена договора аренды:**

Лот №1: 4900,00 (Четыре тысячи девятьсот рублей 00 копеек без учета НДС;

Расходы на оплату коммунальных услуг, вывоз мусора, услуг связи, эксплуатационные расходы в стоимость арендной платы не входят, оплачиваются самостоятельно.

**Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора и составляет:

Лот №1: 245,00 (Двести сорок пять) рублей 00 копеек;

**1.8. Дата, время, график проведения осмотра имущества права по которому передаются по договору.**

Осмотр имущества может быть осуществлен со 02 апреля 2018 года по 03 мая 2018 года каждую среду и четверг с 14 час 30 мин. до 15 час.30 мин.

**1.9 Срок, место и время приема заявок.**

Заявки на участие в аукционе принимаются с 02 апреля 2018 года по 03 мая 2018 года включительно в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин (время московское) по адресу: Республика Крым, Белогорский



в случаях:

- а) непредставления документов, определенных пунктом 4.2.1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- б) несоответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящей документации;
- в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящей документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе в обязательном порядке, на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

#### РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которая установлена документацией об аукционе. **Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом** такой оферты.

4.2. Для участия в аукционе лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе (далее именуемом – Заявитель) необходимо:

4.2.1. Представить Организатору торгов в течение срока, указанного в Извещении о проведении торгов подписанную Заявителем или его полномочным представителем заявку по установленной форме (приложение №1 к настоящей документации), а также одновременно с заявкой – комплект документов согласно Перечню (приложение № 2 к настоящей документации) вместе с их описью.

4.3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.4. Заявитель вправе подать только **одну заявку** в отношении предмета аукциона (лота).

4.5. Все документы должны быть изложены на русском языке.

4.6. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

4.7. На заявке Организатором торгов делается отметка о принятии с указанием номера, даты и времени принятия заявки и документов. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

4.9. Заявитель может отозвать свою зарегистрированную заявку на участие в торгах не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отзыв осуществляется по письменному заявлению, подписанному Заявителем или лицом, наделенным им соответствующими полномочиями.

4.10. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного



решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

## РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

б) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.5 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий



## РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. **Заключение договора** аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, выставленного на аукцион, осуществляется по результатам аукциона в срок **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через тридцать дней** с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Проект договора содержится в приложении № 7 к настоящей документации об аукционе.

7.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в ходе проведения аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.4. Победитель аукциона **обязан подписать договор** аренды, переданный ему организатором аукциона, **не позднее 30 дней с даты размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.**

7.5. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7.6. настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2.1 настоящей документации.

7.6. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.7. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.8. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной



договора предусмотрены в проекте договора (приложение № 7 к настоящей документации об аукционе).

## РАЗДЕЛ 9. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

## РАЗДЕЛ 10. РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ.

10.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

10.3. **Организатор торгов** по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе **принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок** на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказным письмом или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом **срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен** таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял **не менее пятнадцати дней.**



Действует на основании \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): \_\_\_\_\_

*(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)*

**Заявитель** \_\_\_\_\_

*(ф.и.о./наименование заявителя или его представителя)*

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды \_\_\_\_\_ объект \_\_\_\_\_ недвижимости: \_\_\_\_\_

*(наименование объекта торгов, основные характеристики, местонахождения)*

, по

адресу: \_\_\_\_\_

согласен с требованиями и условиями, изложенными в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, проекте договора аренды имущества.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах власти и иных юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные сведения.

В случае признания нас победителем аукциона, мы берем на себя обязательства подписать проект договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым и расположенного по адресу: Республика Крым, г. Белогорск, ул. Бекира Чобан-заде/Мирошниченко Героя 24/10 помещение № \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Подтверждаем, что в случае если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Приложение:

1. Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.
2. Подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах).

Заявитель: \_\_\_\_\_

*(должность, подпись заявителя или его полномочного представителя)*

М.П.

Заявка принята организатора торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года за

№ \_\_\_\_\_

Представитель

торгов \_\_\_\_\_

Организатора

*(должность)*

*(подпись, ф.и.о.)*

- иные существенные условия сделки);

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



**ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ  
БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Бланк организации  
Исх. №, дата

Администрация города Белогорск Белогорского  
района Республики Крым  
297600 г. Белогорск, ул. Луначарского 13

Заявитель, \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование организации; для физического  
лица - Ф.И.О.)  
в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года на право заключения  
договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной  
собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым  
**з а я в л я е т:**

Против \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование организации; для  
физического лица - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки **отсутствуют:**

- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица,  
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном  
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

МП

**ФОРМА**  
**ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Бланк организации  
Исх. №, дата

Администрация города Белогорск Белогорского  
района Республики Крым  
297600 г. Белогорск, ул. Луначарского 13

Заявитель просит вернуть заявку, направленную \_\_\_\_\_ для  
(способ подачи: нарочным, почтой и т.п.)  
участия в аукционе «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 года на право заключить договор аренды объекта  
недвижимого имущества (нежилых помещений), находящегося в муниципальной  
собственности городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым и  
зарегистрированную у Организатора аукциона – Администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым под № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
время подачи заявки \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Приложение:

Оригинал расписки в получении Организатором аукциона заявки на участие в  
аукционе (при наличии).

Заявитель  
(Должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)  
МП



## РАЗДЕЛ 10. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ТОРГОВ

### 1. "Опись документов, представляемых для участия в аукционе"

1.1. В данном документе приводится исчерпывающий перечень документов, которые представлены заявителем в составе заявки. Опись должна содержать: наименование документов, количество листов каждого документа, включенного в опись, номера страниц.

1.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке указанном в описи.

### 2. Форма № 1 "Заявка на участие в аукционе"

2.1. Заявка на участие в аукционе - это основной документ, которым заявители изъявляют свое желание принять участие в аукционе на условиях, установленных Организатором аукциона.

2.2. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Заявителям.

3. Вся документация, предоставляемая на аукцион, должна быть составлена на русском языке.

4. Заявка на участие в аукционе и опись документов должны быть выполнены четким разборчивым почерком, либо исполнены с использованием оргтехники, а также не должны быть исполнены карандашом;

5. Печати и подписи должны быть четкими и читаемыми.

6. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7. Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе

8. и описи документов не допускаются.

9. Все листы заявки на участие в аукционе (включая опись) должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью и печатью заявителя (с указанием должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица заявителя). Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, исключающим изъятие, подмену документов, входящих в состав заявки.

10. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке указанном в описи.

11. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

11. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.

Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона заявителям и участникам аукциона не возвращаются.



Начисление НДС на сумму арендной платы осуществляется арендатором самостоятельно в Порядке, определенном действующим законодательством РФ.

Оплата производится Арендодателю на счет №40101810335100010001, Банк получателя: Отделение Республики Крым г.Симферополь БИК: 043510001, Получатель: УФК по Республике Крым (Администрация города Белогорск) ИНН: 9109006060 КПП:910901001 ОКТМО:35607101001 КБК РФ: 96511105035130000120 – арендная плата за пользование имуществом.

Сумма арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента пересчета, соответствующий индексу потребительских цен, установленному Прогнозом социально-экономического развития Республики Крым на соответствующий финансовый год, ежегодно одобряемым Советом министров Республики Крым.

Коэффициент пересчета применяется ежегодно для расчета размера арендной платы, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

3.3 В арендную плату за пользование арендованным имуществом не включаются расходы на содержание арендованного имущества, в том числе плата за услуги, которые в соответствии с заключенными соглашениями обязуется предоставлять арендатору балансодержатель, а также арендная плата за землю (компенсационные платежи плательщика земельного налога) 3.3. Исполнением арендных обязательств по оплате считается зачисление денежных средств на счет арендодателя.

3.4. Размер арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в случаях:  
-изменения порядка определения размера арендной платы в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым;

-изменения размера арендной платы за базовый месяц на основании отчета независимого оценщика произведенного один раз в три года;

- в других случаях предусмотренных нормативными правовыми актами.

В указанных случаях размер арендной платы изменяется без внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящий договор. Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления и Расчета арендной платы, направленных Арендодателем Арендатору. Стороны считают размер арендной платы измененным со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта или со дня проведения независимой оценки арендованного имущества (в случае если соответствии с этой оценкой изменяется размер арендной платы).

3.5. Арендная плата перечисляется на бюджетный счет Арендодателя в размере 100 % ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с условиями договора.

3.6. Арендная плата, перечисленная несвоевременно или не в полном объеме, подлежит взысканию с Арендатора с учетом пени в размере 1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, включая день оплаты. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент зачисления денежных средств на бюджетный счет Арендодателя.

В случае не поступления денежных средств на бюджетный счет Арендодателя или неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе требовать оплаты Арендатором неустойки.

В случае наличия неоплаченной пени на момент получения Арендодателем очередного платежа по оплате арендной платы, при условии недостаточности суммы совершённого платежа для исполнения денежного обязательства по арендной плате и пени в полном объеме, полученные Арендодателем средства, без уведомления Арендатора, в первую очередь направляются на погашение начисленной пени, а остаток этих средств зачисляется в счет арендной платы.

3.7. Сумма арендной платы, излишне перечисленная Арендатором зачисляется в счет будущих платежей.

3.8. В случае прекращения (расторжения) настоящего Договора Арендатор на срок выполнения обязательства, предусмотренного п. 9.9 настоящего Договора, оплачивает арендную плату. В случае превышения срока установленного п. 9.9 настоящего Договора, Арендатор оплачивает арендную плату до дня возврата Имущества по акту приемки-передачи включительно. Прекращение срока действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности оплатить задолженность по арендной плате, если такая возникла в период действия договора аренды, в полном объеме, включая начисленные на дату подписания акта приема-передачи (возврата) суммы



4.12. Арендатор обязуется обеспечивать доступ в арендованные помещения представителей Арендодателя, ответственных за соблюдение правил пожарной безопасности.

4.13. По требованию Арендодателя Арендатор обязуется предоставлять необходимые материалы, сведения, документы, подтверждающие выполнение условий настоящего Договора.

4.14. В случае, если договор заключен на срок более 1 года, Арендатор обязан за свой счет и своими силами произвести регистрацию договора в государственном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в месячный срок со дня его подписания.

В случае если Арендатор не зарегистрировал договор аренды в установленный договором срок, Арендатор обязан немедленно вернуть Имущество Арендодателю с компенсацией понесенных Арендодателем убытков, включая плату за пользование Имуществом с начала действия договора и до передачи Имущества Арендодателю.

4.15. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок, не позднее чем за один месяц до истечения срока настоящего Договора. В случае продления действия Договора Арендатор обязан самостоятельно заказать проведение независимой оценки арендованного имущества.

## 5. Права Арендатора

5.1. С разрешения Арендодателя Арендатор имеет право сдавать арендованное имущество в субаренду. Плату за субаренду в размере, не превышающем арендную плату за объект субаренды, получает Арендатор, а остаток платы за субаренду перечисляется в бюджет муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым до 20 числа месяца следующего за отчетным.

5.2. С письменного разрешения Арендодателя Арендатор имеет право вносить изменения в состав арендованного имущества, осуществлять его реконструкцию, техническое переоборудование, повышающие его стоимость.

## 6. Обязанности Арендодателя

6.1 Арендодатель обязуется передать Арендатору в аренду имущество согласно настоящему Договору по акту приема-передачи, который подписывается одновременно с настоящим Договором, а в случае аренды имущества на срок более 1 года – после регистрации настоящего Договора.

6.2. Арендодатель обязуется не совершать действий, которые препятствовали бы Арендатору пользоваться арендованным имуществом на условиях настоящего Договора.

6.3. В случае реорганизации Арендатора до прекращения действия настоящего Договора Арендодатель обязуется перезаключить настоящий Договор на таких же условиях с правопреемником Арендатора, если последний согласен стать Арендатором.

6.4. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью внесения арендной платы (остатка субарендной платы, подлежащей перечислению в бюджет).

## 7. Права Арендодателя

7.1. Арендодатель имеет право контролировать наличие, состояние, целевое и эффективное

- приватизации арендованного имущества Арендатором;
- гибели объекта аренды;
- банкротства Арендатора;
- прекращения деятельности Арендатора – юридического лица;
- досрочно по согласию Сторон или по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 9.6. Основания расторжения Арендодателем договора аренды:

- Арендатор пользуется Имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.
- Арендатор существенно ухудшает Имущество.
- Арендатор уклоняется от осуществления государственной регистрации договора и дополнительных к нему соглашений.
- Арендатор своевременно не производит текущий и капитальный ремонт арендованного Имущества.
- Арендатор производит перепланировку и переоборудование Имущества без письменного разрешения Арендодателя.
- Арендатор уклоняется от подписания Акта приема-передачи имущества.
- Арендатор предоставляет полученное Имущество (как в целом, так и в части) другим лицам по какому-

либо основанию без письменного разрешения Арендодателя.

- Невыполнения Арендатором иных условий и обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

9.7. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора улучшения арендованного имущества, осуществленные Арендатором за счет собственных средств, которые можно отделить от арендованного имущества не нанося ему вреда, признаются собственностью Арендатора, а неотъемлемые улучшения – имуществом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым и возмещению не подлежат.

9.8. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора имущество в течение 14 рабочих дней возвращается Арендатором Арендодателю.

В случае если Арендатор задержал возврат имущества, он несет риск его случайной гибели или случайного повреждения до фактической передачи по акту приема-передачи.

9.9. Имущество считается возвращенным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи. Обязанность в отношении составления акта приема-передачи о возврате имущества возлагается на Арендатора.

9.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

9.11. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые выдаются Сторонам.

### **10. Проведение капитального ремонта и иных неотделимых улучшений объекта аренды и возмещение затрат на их проведение.**

10.1. Арендатор может проводить капитальный ремонт или иные неотделимые улучшения арендуемого имущества с согласия Арендодателя (Собственника) имущества полученного в соответствии с порядком согласования, установленного Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, утвержденного решением Белогорского городского совета от 29.04.2015г. №157.



Приложение № 1  
к договору аренды  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

### Акт приема-передачи

Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице главы администрации города Белогорск образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, с дальнейшим "Арендатор", действующ(ий)ая на основании \_\_\_\_\_, именуем(ый)ая в дальнейшем "Арендатор", подписали настоящий акт о нижеследующем:  
с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:  
Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду

Вид помещения:

2. Указанное помещение находится в следующем техническом состоянии:

3. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу указанного помещения Арендодателем в аренду Арендатору.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды нежилого помещения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Арендодатель:

**Администрация города Белогорск  
Белогорского района  
Республики Крым**

297600, Республика Крым,  
Белогорский р-н  
г. Белогорск  
ул. Луначарского 13

Глава администрации города Белогорск

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
ФИО

М.П.