



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 марта 2018

г. Белогорск

№ 41-р

О внесении изменений в  
распоряжение администрации  
от 22.12.2017 №174-р  
«О создании комиссии по  
вопросам предоставления  
субсидий и осуществлением  
контроля за их  
использованием»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым принятого решением 5-й сессии Белогорского городского совета первого созыва от 10.11.2014 №37, с целью реализации положений Порядка предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-коммунальное хозяйство городского поселения Белогорск» утвержденного постановлением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым от 28.03.2018 года №186-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам»:

1. Приложения 1, 2 к распоряжению от 22.12.2017 №174-р «О создании комиссии по вопросам предоставления субсидий и осуществлением контроля за их использованием» изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» на странице муниципального образования «Белогорск»
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
города Белогорск



А.Г. Алексеенко



Приложение 1

к распоряжению администрации  
города Белогорск Белогорского района  
Республики Крым  
от «22» декабря 2017г. N174-р  
в редакции распоряжения  
Администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым  
от «28» марта 2018г. N41-р)

**Состав Комиссии по вопросам предоставления субсидий  
юридическим лицам и осуществлением контроля за их  
использованием**

Председатель комиссии:

Кульгачев Владимир Ильич

заместитель Главы администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым

Зам. Председателя  
комиссии:

Курбанов Вячеслав  
Александрович

заместитель главы администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым

Члены комиссии:

Махонина Оксана  
Николаевна

руководитель аппарата администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым

Кужелко Наталья  
Михайловна

заведующий сектором имущественных отношений и жкх  
отдела земельных, имущественных отношений, вопросов  
архитектуры, градостроительства и жкх администрации  
города Белогорск Белогорского района Республики Крым

Пенчук Ольга Вячеславовна

начальник финансово-хозяйственного отдела  
администрации города Белогорск Белогорского района  
Республики Крым

Шаврина Наталия  
Вадимовна

начальник финансово-экономического отдела  
администрации города Белогорск Белогорского района  
Республики Крым

Егорова Надежда Евгеньевна

ведущий специалист юридического сектора финансово-  
хозяйственного отдела администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым

Заместитель главы администрации  
города Белогорск

В.И. Кульгачев



Приложение 2

к распоряжению администрации  
города Белогорск Белогорского  
района Республики Крым  
от «22» декабря 2017г. N174-р  
в редакции распоряжения  
администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики  
Крым

от «28» *марта* 2018г. N41-р)

**Регламент работы Комиссии по вопросам предоставления  
субсидий юридическим лицам и осуществлением контроля за их  
использованием**

1. Комиссия по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам и осуществлением контроля за их использованием (далее - Комиссия) создается с целью реализации Порядка предоставления субсидий юридическим лицам от 28.03.2018 №186 -П (далее Порядок).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района республики Крым, а также настоящим Регламентом.
3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.
4. В состав Комиссии входят не менее 5 человек - членов Комиссии. Председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии являются членами Комиссии.
5. Основными функциями Комиссии являются:
  - 5.1. Прием документов от юридических лиц с целью получения субсидий. Прием документов осуществляется в течении 10 календарных дней со дня размещения Информации о сроках начала и окончания приема документов предусмотренной пунктом 4.1.Порядка;
  - 5.2.Отбор юридических лиц с целью получения субсидий в соответствии с критериями отбора Порядка;
  - 5.3. Рассмотрение документов о предоставлении субсидий;
  - 5.4. Принятие решений о предоставлении субсидий юридическим лицам, или

о мотивированном отказе в предоставлении субсидий;

5.5. Осуществление контроля за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидий;

5.6. Изучение и анализ отчетности предоставленной юридическими лицами об использовании средств субсидии и достижении целевых показателей;

5.7. Подготовка выводов и рекомендаций юридическим лицам по результатам рассмотрения поданных документов.

6. В случае если несколькими юридическими лицами, претендующими на получение субсидии и прошедшими отбор в соответствии с критериями отбора обоснованно заявлен размер субсидии в сумме, превышающей размер бюджетных ассигнований предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на период в котором будет осуществляться предоставление субсидий, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии каждому конкретному юридическому лицу и рассчитывает ее размер пропорционально общей сумме заявленной в предложениях юридических лиц и бюджетным ассигнованиям, предусмотренным для предоставления субсидий решением о бюджете муниципального образования по формуле:

$$C_i = \text{БА годовые} \times K_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, рассчитанный для предоставления  $i$ -му юридическому лицу, рублей;

$i$  – порядковый номер юридического лица;

БА годовые – годовая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на год в котором планируется предоставление конкретного вида субсидии, рублей;

$K_i$ - коэффициент предложения  $i$ -го заявителя (рассчитывается для каждого юридического лица претендующего на получение субсидии и прошедшего отбор);

$$K_i = \Pi_i / \Pi_0, \text{ где}$$

$\Pi_i$  – предложенный размер субсидии  $i$ -го юридического лица, рублей;

$\Pi_0$ - общий объем субсидий, заявленных юридическими лицами прошедшими отбор для предоставления субсидии (рассчитывается как сумма предложений всех претендентов – юридических лиц).

7. В целях выполнения своих функций Комиссия имеет право при необходимости:

7.1. Привлекать к своей работе специалистов инженерно-технического профиля, которые не участвуют в голосовании и принятии решений Комиссии;

7.2. Запрашивать информацию необходимую для работы Комиссии у юридических лиц, структурных подразделений администрации, предприятий

и учреждений;

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, которая определяется Председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.
9. Дата и время очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.
10. Секретарь комиссии избирается членами Комиссии на первом заседании Комиссии путем открытого голосования.
11. Подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседания, направление корреспонденции по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
12. Секретарь Комиссии не позднее чем за три дня до проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания, а также обеспечивает членов Комиссии необходимыми для рассмотрения материалами, в том числе проектом протокольного решения.
13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
15. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, подписываются Председателем и членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Заместитель главы администрации  
города Белогорск



В.И. Кульгачев