



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » июля 2016 года г. Белогорск

152-Р

*О мерах по реализации полномочий администрации города Белогорск в части составления протоколов об административных правонарушениях*

Руководствуясь «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным Законом «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 08.08.2014 № 54-ЗРК, Законом Республики Крым «Об административных правонарушениях в Республике Крым» от 17.06.2015 г. № 117-ЗРК, в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение Белогорск, Решением Белогорского городского совета первого созыва № 58 от 04.12.2014 г. «Об утверждении Положения об Администрации города Белогорск», с целью реализации полномочий муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в части составления протоколов об административных правонарушениях, администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым:

1. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым согласно приложению – 1 настоящего распоряжения.

2. Должностные лица, указанные в п.1. настоящего распоряжения имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных статьями 2.2, 3.4, 3.7, 3.8, 3.10 (в части нарушения установленного нормативными правовыми актами органов местного самоуправления порядка

предоставления муниципальных услуг), 3.11, 3.12, 3.15, 6.1, 6.2, 6.3 Закона Республики Крым «Об административных правонарушениях в Республике Крым» от 17.06.2015 г. № 117-ЗРК, частью 1. статьи 19.4, статьей 19.4.1., частью 1, статьи 19.5., статьей 19.7. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а при осуществлении муниципального финансового контроля статьями 5.21, 15.1., 15.11, 15.14-15.16, частью 1 статьи 19.4., статьей 19.4.1., частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

3. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

3.1. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

3.2. В случае проведения административного расследования протокол о административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные ст. 28.7 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

4. Распоряжение администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым от 18.11.2015 № 198-Р «О назначении должностных лиц администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях» признать утратившим силу.

5. Утвердить:

5.1. Форму протокола об административном правонарушении в отношении физического/должностного лица, согласно приложению – 2.

5.2. Форму протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица, согласно приложению – 2.

6. Внести изменения в распоряжение администрации города Белогорск от 14.06.2016 № 112-Р «О назначении жилищного инспектора на территории города Белогорск, изложив п.1. в следующей редакции:

«Назначить муниципальными жилищными инспекторами на территории городского поселения Белогорск, следующих должностных лиц администрации города Белогорск:

- ведущего специалиста сектора экономики и развития финансово-экономического отдела администрации города Белогорск;

- ведущего специалиста сектора жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ.»



7. Муниципальными земельными инспекторами на территории городского поселения Белогорск назначить следующих должностных лиц администрации города Белогорск:

- заместителя начальника отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ;

- начальника отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ;

- ведущего специалиста сектора жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ.

8. Муниципальными дорожными инспекторами на территории городского поселения Белогорск назначить следующих должностных лиц администрации города Белогорск:

- заведующего сектором архитектуры и градостроительства отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ;

- ведущего специалиста сектора архитектуры и градостроительства отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ.

9. Муниципальным лесным инспектором на территории городского поселения Белогорск назначить следующее должностное лицо администрации города Белогорск:

- заведующего сектором жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ.

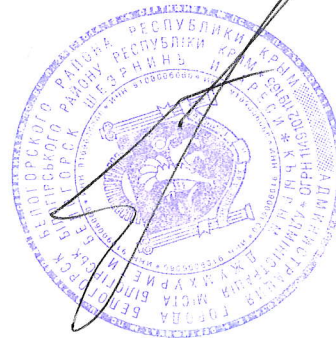
10. Главным муниципальным лесным, дорожным, земельным инспектором назначить заместителя главы администрации города Белогорск, курирующего ведение данных вопросов в соответствии с распределением функциональных обязанностей между главой администрации города Белогорск и заместителями главы администрации города Белогорск.

11. Сектору организационной и кадровой работы обнародовать настоящее распоряжение.

12. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации



А.Г.Алексеевко



Приложение 1  
к распоряжению администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым от

24 июля № 152

**Перечень должностных лиц администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, имеющих право выписывать протоколы об административных правонарушениях**

1. Глава администрации.
2. Заместители главы.
3. Руководитель аппарата.
4. Муниципальные служащие финансово-экономического отдела.
5. Муниципальные служащие финансово-хозяйственного отдела.
6. Муниципальные служащие отдела земельных, земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ.





«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин., место совершения \_\_\_\_\_

событие административного правонарушения:

(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей(ями) \_\_\_\_\_ Закона Республики Крым «Об административных правонарушениях в Республике Крым» от 17.06.2015 г. № 117-ЗРК.

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели

К протоколу прилагается

---

---

Иные сведения, необходимые для разрешения дела

---

---

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

---

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

---

---

Приложение-3  
К распоряжению администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым от  
27 января 2016 № 152-р



**ФОРМА**

**протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица**

Администрация города Белогорск

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место составления : г.Белогорск

Мною, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании распоряжения администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики Крым от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в соответствии со  
ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Руководитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

тел./факс \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин., место совершения \_\_\_\_\_

событие административного правонарушения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(краткая фабула)

то есть совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей(ями) \_\_\_\_\_ Закона Республики Крым «Об административных правонарушениях в Республике Крым» от 17.06.2015 г. № 117-ЗРК.

Лицу (представителю юридического лица), в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(дата, подпись)

Свидетели \_\_\_\_\_

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_