



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 февраля 2016 г.

г. Белогорск

№ 29-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации города Белогорска Белогорского района Республики Крым от 07 апреля 2015г. № 60-р «О распределении функциональных обязанностей между главой администрации города Белогорска Белогорского района Республики Крым, заместителем главы администрации города Белогорска Белогорского района Республики Крым, руководителем аппарата администрации города Белогорска Белогорского района Республики Крым» (с изменениями)**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования городского поселения города Белогорск Белогорского района Республики Крым, решением 5-й сессии 1-го созыва Белогорского городского совета Республики Крым от 10 ноября 2014 года № 48 «Структура администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым».

1. Внести в приложение 1 к распоряжению администрации города Белогорска Белогорского района Республики Крым от 07 апреля 2015г. № 60-р «О распределении функциональных обязанностей между главой администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, заместителя главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, руководителем аппарата администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым» (с изменениями) следующие изменения:

- 1.1. В разделе «Заместитель главы администрации города Белогорска Белогорского района Республики Крым Розум Михаил Михайлович».
- 1.1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:  
«2. Заместитель главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым: обеспечивает реализацию полномочий администрации города

Белогорск Белогорского района Республики Крым в сферах экономической деятельности, координирует вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, вопросы развития производственной инфраструктуры, взаимодействие с муниципальным унитарным предприятием.

В пределах полномочий направляет, координирует и контролирует деятельность:  
-финансово-экономического отдела;  
-отдела правовых и имущественных отношений;

Осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Белогорск, иными органами местного самоуправления, областными и федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

В соответствии со своей компетенцией (по направлению деятельности согласно распределению функциональных обязанностей) организует и контролирует работу коллегиальных, консультативных, совещательных и иных органов, создаваемых при администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

В отсутствие главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым согласно п.4 ст.51 «Устава муниципального образования городского поселения города Белогорск Белогорского района Республики Крым», исполняет обязанности главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым в его отсутствие.

1.2. Раздел 3 Руководитель аппарата администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым заменить на, Заместитель главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым - Верещинский Сергей Степанович.

1.2.1. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Заместитель главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым осуществляет организацию работы:

- 1) проведение муниципальной политики в области градостроительства и архитектуры, определение основных направлений пространственного и градостроительного развития муниципального образования городское поселение Белогорск;
- 2) внесение предложений главе администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым проектов и иных нормативных правовых актов соответствующего уровня в области градостроительства и архитектуры и предложений по их реализации;
- 3) организация разработки и издания местных нормативов градостроительного проектирования.
- 4) осуществление контроля за разработкой и реализацией документов территориального планирования муниципального образования городское поселение Белогорск.
- 5) осуществление мониторинга объектов градостроительной деятельности на территории городского поселения Белогорск.
- 6) организация контроля за осуществлением градостроительной деятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации по охране объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.
- 7) территориальное планирование, градостроительное зонирование соответствующих территорий, участие в разработке территориальных и отраслевых схем, проектов планировок;
- 8) участие в научных и проектных работах по сохранению объектов культурного наследия на территории городского поселения Белогорск;

- 9) осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, организация дорожного движения, схемы, паспортизация дорог;
- 10) организация и проведение местного (муниципального) архитектурно - градостроительного совета, проведение на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым градостроительной политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, социально и духовно полноценной, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование рациональных систем расселения, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов, повышение уровня архитектурно-художественной выразительности застройки городского поселения Белогорск.
- 11) контролирует освоение и использование выделенных для строительства земельных участков и вносит предложения по данному вопросу главе администрации города Белогорск.
- 12) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за использованием и охраной земель на территории муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, в части соответствия градостроительной документации.
- 13) разрабатывает и вносит на утверждение Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым проект генерального плана поселения и проекты иной градостроительной документации поселения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, обеспечивает их реализацию;
- 14) согласовывает выдачу разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 15) участвует в организации осмотра зданий, сооружений и выдает рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 16) осуществляет контроль планирования и организации рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности;
- 17) осуществляет контроль за резервацией и изъятием, в том числе путем выкупа, в порядке установленном законодательством, земельные участки на территории поселения;
- 18) контролирует процесс осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;
- 19) информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- 20) осуществляет контроль за созданием, развитием и обеспечением охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 21) осуществляет контроль в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 22) контролирует процесс осуществления муниципального лесного контроля.
- 23) вносит на рассмотрение главы администрации предложения по программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 24) контролирует процесс организации в границах поселения электро-, тепло -, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 25) контролирует процесс организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

26) вносит на рассмотрение главе администрации предложения по реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организации и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

27) осуществляет контроль по организации теплоснабжения, предусмотренные федеральным законом «О теплоснабжении»;

28) осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

29) контролирует процесс организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

30) организует контроль за деятельностью по благоустройству территории поселения (включая озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

31) осуществляет контроль за присвоением наименования улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установлением нумерации домов, организацией освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

32) участвует в процессе выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведения открытого аукциона на право заключать договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33.) организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

34) осуществляет контроль за соблюдением законодательства об обращениях граждан.

1.3. Раздел 4. Руководитель аппарата администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Махонина Оксана Николаевна изложить в новой редакции:

«4. Руководитель аппарата администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым:

Возглавляет Аппарат администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

- руководит работой аппарата по организационному, информационному, материально-техническому, хозяйственному, правовому, кадровому обеспечению деятельности администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, в пределах полномочий координирует работу структурных подразделений администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, обеспечивает работу коллегии города Белогорск администрации Белогорского района Республики Крым;

- организует работу по проведению аппаратной учебы, по подготовке и проведению аппаратных совещаний, рабочих совещаний межведомственного характера при главе администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым;

- согласовывает назначение, перемещение, увольнение, предоставление отпусков, направление в командировки, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий, в установленном порядке;

- рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории города;

- обеспечивает взаимодействие администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым с редакцией газеты "Сельская новь", другими районными СМИ.

В пределах полномочий направляет, координирует и контролирует деятельность:

-отдела финансово-хозяйственной и организационной работы;

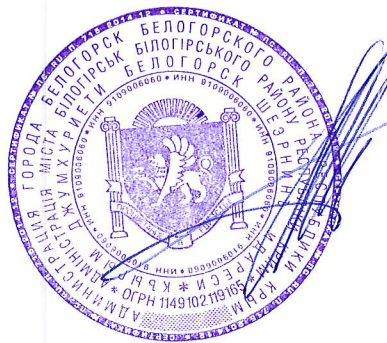
В соответствии со своей компетенцией (по направлению деятельности согласно распределению функциональных обязанностей) организует и контролирует работу коллегиальных, консультативных, совещательных и иных органов, создаваемых при администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

2. Приложение 2 к распоряжению администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым от 07 апреля 2015г. № 60-р «О распределении функциональных обязанностей между главой администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, заместителя главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, руководителем аппарата администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым» изложить в новой редакции.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым О.Н.Махонину.

Глава администрации



А.В. Ванашов

Приложение 2  
к распоряжению главы  
Администрации города Белогорск  
Белогорского района Республики  
Крым от 29 февраля 2016 г. №29-р

**Порядок замещения на период временного отсутствия главы администрации города  
Белогорск Белогорского района Республики Крым, заместителей главы  
администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым,  
руководителя аппарата администрации города Белогорск Белогорского района  
Республики Крым**

На время отсутствия главы администрации, заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (отпуск, длительная командировка, болезнь и др.) вопросы, закрепленные за:

- глава администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Ванашов А.В. рассматривает заместитель главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Розум М.М.;
- заместитель главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Розум М.М. рассматривает заместитель главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Верещинский С.С.;
- заместитель главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Верещинский С.С. рассматривает руководитель аппарата администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Махонина О.Н.

Руководитель аппарата



О.Н.Махонина