



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июля 2018 года

г. Белогорск

№ 430- П

**Об утверждении Порядка организации  
работы по назначению, выплате пенсии  
за выслугу лет, перерасчета ее размера  
лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 28.06.2016 №256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 сентября 2016 года № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядка организации работы по назначению, выплате пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым (приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования», подраздел «город Белогорск» по адресу: [http:// \(belogorsk.rk.gov.ru\)](http://belogorsk.rk.gov.ru) в сети Интернет, а также на информационном стенде Администрации города Белогорск, расположенного по адресу Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского, 13.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**А.Г.Алексенко**



Приложение к постановлению  
администрации города Белогорск  
Белогорского района  
Республики Крым  
от 30 июля №430П

**Порядок организации работы по назначению, выплате пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по назначению, выплате пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым.

2. Для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим представляются в администрацию города Белогорск Белогорского района Республики Крым документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 сентября 2016 года № 461 (далее - Порядок назначения пенсии).

3. Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым в порядке межведомственного взаимодействия направляет запрос справки о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсий, назначенной по Закону Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» муниципального служащего, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым.

4. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет заведующий сектором организационной и кадровой работы финансово-хозяйственного отдела администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;

оказывает содействие заявителю в получении недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов;

сличает подлинники документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым, для назначения пенсии за выслугу лет в день его подачи;

выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов (при необходимости) и сроки их представления;

выдает памятку, один экземпляр которой приобщается к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет.

5. Заведующий сектором организационной и кадровой работы финансово-хозяйственного отдела администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым оформляет справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и заверенную кадровой службой копию приказа об освобождении от должности муниципальной службы.

6. Начальник финансово-хозяйственного отдела (главный бухгалтер) администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым оформляет справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего.

7. Заведующий сектором организационной и кадровой работы финансово-хозяйственного отдела администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым оформленные справки о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и о размере среднемесячного заработка, копии документов с заявлением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет или со дня предоставления недостающих документов передают в Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее - Комиссия).

8. Глава администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым издает соответствующий правовой акт о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

9. Заведующий сектором организационной и кадровой работы финансово-хозяйственного отдела администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым после принятия правового акта формирует пенсионное дело и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия правового акта о назначении пенсии за выслугу лет направляет заявителю уведомление о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет извещает об этом заявителя и направляет копию такого решения.

10. Начальник финансово-хозяйственного отдела (главный бухгалтер) администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет.

11. Заведующий сектором организационной и кадровой работы финансово-хозяйственного отдела администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым обеспечивает хранение, учет пенсионных дел. При необходимости производит перерасчет (корректировку, индексацию) размера пенсии за выслугу лет на основании Правового акта администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым

12. Споры по вопросам назначения и выплаты пенсий разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.