

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» декабря 2015г

№296-П

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование и (или) пополнение уставного фонда из бюджета муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым

В соответствии со ст. 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14. 11. 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Белогорского городского совета от 26 декабря 2014 года № 82 «О бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на 2015 год» (с изменениями), ст.49 Устава муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым , администрация города Белогорск

постановляет:

1. Утвердить:

1. Положение о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование и (или) пополнение уставного фонда из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (Приложение 1);

2. Типовое Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в целях формирования и (или) пополнения уставного фонда муниципального унитарного предприятия (Приложение 2).

3. Руководителю аппарата администрации Махониной О.Н.: опубликовать настоящее постановление разместить на с сети интернет на «Портала Правительства Республики Крым» в разделе «Муниципальные образования» «г.Белогорск»

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего заместителя главы администрации города Белогорск Розум М.М..

Лист ознакомления.

Заместитель главы администрации

М.М.Розум

Руководитель аппарата администрации
города

О.Н.Махонина

Начальник отдела правовых,
имущественных и земельных отношений
администрации города

С.С.Верещинский

Директор МУП «ЖКХ городское
поселение Белогорск»

Н.Н.Ткачук

Приложение 1
к постановлению
администрации города
Белогорск Белогорского
района Республики Крым
от «22» декабря 2015г №296-П

**Положение о порядке предоставления субсидий муниципальным
унитарным предприятиям на формирование и (или) пополнение уставного
фонда из бюджета муниципального образования городское поселение
Белогорск Белогорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование и (или) пополнение уставного фонда (далее - Положение) из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - местный бюджет), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Белогорского городского совета от 26 декабря 2014 года № 82 «О бюджете муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым на 2015 год» (с изменениями), ст. 49 Устава муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым и устанавливает механизм предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование и (или) пополнение уставного фонда, а также определяет полномочия и порядок действий администрации города Белогорск, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях пополнения уставного фонда и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования и (или) пополнения уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района .

Субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее - получатели субсидий) предоставляются из местного бюджета в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соответствующего Соглашения, заключенного между администрацией города Белогорск и муниципальным унитарным предприятием по форме, согласно приложению 2 к Положению.

1.3. Решением о местном бюджете определяется главный

распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии с учетом установленных полномочий.

2. Условия предоставления субсидий

2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1. Государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;

2.2. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2.3. Наличие плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

2.4. Отсутствие в отношении муниципального унитарного предприятия процедуры ликвидации.

3. Перечень документов, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии

3. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование и (или) пополнение уставного фонда, предоставляет в администрацию города Белогорск следующие документы:

3.1.1. Заявления произвольной формы на получение субсидии с указанием общего объема бюджетных средств;

3.1.2. Копии устава муниципального унитарного предприятия;

3.1.3. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.4. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.5. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

3.1.6. Справку подписанную руководителем (бухгалтером, при наличии) предприятия о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

3.1.7. Направления расходования финансовых средств (основные средства, оборотные активы и т.д.) получателем средств в случае увеличения уставного фонда;

3.1.8. Копии утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год муниципального предприятия, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда).

3.1.9. Пояснительную записку получателя средств (в случае необходимости увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального унитарного предприятия);

- информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

3.1.10. Справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

3.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидий с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидий.

4.1. Финансово-экономический отдел администрации города Белогорск в случае формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия, осуществляет проверку предоставленного пакета документов в 5-ти-дневный срок и вносит предложение главе администрации города Белогорск о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии либо об отказе в выделении средств.

4.2. Финансово-экономический отдел администрации города Белогорск является ответственным структурным подразделением администрации города Белогорска за проведение анализа финансово- хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в случае формирования, пополнения (увеличения) их уставного фонда и в срок до 15 рабочих дней со дня получения пакета документов готовит заключение (произвольной формы) о необходимости либо об отсутствии необходимости формирования, пополнения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий.

4.2.1. Указанное заключение с прилагаемым пакетом документов направляется главе администрации города Белогорск для принятия решения о возможности предоставления муниципальному унитарному предприятию субсидии на формирование, пополнение уставного фонда.

4.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

4.3.1. Несоблюдение муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидий, условий, указанных в разделе 2 настоящего Положения;

4.3.2. Несоответствие предоставленных документов разделу 3 настоящего Положения;

4.3.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования и (или) пополнения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.4. Решение о предоставлении субсидий принимается администрацией города Белогорск в форме постановления. Проект постановления вносится главным распорядителем бюджетных средств, в сферу управления которого входит муниципальное унитарное предприятие. В проект постановления включается:

4.4.1. Сумма субсидии;
4.4.3. Цель предоставления субсидии;
4.4.4. Условия по внесению соответствующих изменений в устав муниципального унитарного предприятия (в случае его увеличения, необходимости);

4.4.5 Условия о возврате субсидии в случае установления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

4.5. В течение 10 календарных дней после вступления в силу постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на формирование и (или) пополнение уставного фонда, главный распорядитель бюджетных средств заключает Соглашение с получателем субсидии.

4.6. В срок не более 15 календарных дней со дня заключения Соглашения, финансово-экономический отдел готовит заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

4.7. Перечисление средств субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств, открытого в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитов, указанных в Соглашении.

4.8. Санкционирование расходов, источником финансирования которых являются субсидии из местного бюджета на формирование и (или) пополнение уставного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией города Белогорск.

4.9. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Главные распорядители средств ведут реестр получателей субсидий в разрезе Соглашений.

5. Контроль использования субсидий и порядок возврата субсидий

5.1. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании средств местного бюджета, в соответствии с заключенным Соглашением, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую пополнение уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

5.2. Субсидии, выделенные из местного бюджета получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.3. Контроль за целевым использованием субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и управление муниципального контроля администрации города Белогорск в соответствии с установленными полномочиями.

5.4. В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

5.5. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не

использованные в отчетном финансовом году подлежат возврату в порядке, установленном Соглашением.

5.6 .Возврат бюджетных средств осуществляется на счет главного распорядителя средств не позднее 30 декабря текущего года.

5.7. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Руководитель аппарата
администрации

О.Н.Махонина

Начальник финансово-экономического
отдела администрации

Е.Н.Голубенко

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛОГОРСК БЕЛОГОРСКОГО
РАЙОНА В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ И (ИЛИ) ПОПОЛНЕНИЯ УСТАВНОГО
ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

г.Белогорск « » _____ 20 г.

Администрация города Белогорск Белогорского района в лице Главы администрации города Ванашова А.В., действующего на основании Устава муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района в дальнейшем «Администрация», и муниципальное унитарное предприятие _____ в лице _____

действующего(щей) на основании _____, далее именуемое «Получатель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о Порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование и (или) пополнение уставного фонда муниципального унитарного предприятия из бюджета муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, утвержденным постановлением администрации города Белогорск от «__» _____ 20__ г № __ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района (далее по тексту - местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат на формирование и (или) пополнение уставного фонда Получателя.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств субсидии является администрация города Белогорск Белогорского района (или иной исполнительно-распорядительный орган, установленный решением о местном бюджете на соответствующий бюджетный период).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется перечислить Получателю субсидию в сумме рублей _____ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе проводить проверки целевого использования Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий,

установленных при предоставлении субсидии.

2.3 Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Отообразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для формирования (или) пополнения уставного фонда.

2.3.3. Возвратить Субсидию в бюджет муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым в течение 10 календарных дней с момента получения от Администрации требования о возврате субсидии (либо не позднее 30 декабря при завершении бюджетного года) в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств;
- невозможности использования субсидии в полном объеме.

При не возврате Субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Субсидий в судебном порядке.

2.3.4. Представить в Администрацию и главному распорядителю бюджетных средств:

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) муниципального унитарного предприятия, скрепленную печатью муниципального унитарного предприятия, подтверждающую формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в полном объеме, – в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидий;

- промежуточный бухгалтерский баланс – не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена Субсидия.

2.3.5. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и управлением муниципального контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, управление муниципального контроля администрации города Белогорск Белогорского района в соответствии с установленными полномочиями.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 .Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмещение в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2 .Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях соответствующего периода времени.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами в течение бюджетного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 .Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2 .Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3 .Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 .Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.