



Республика Крым
Администрация города Белогорск
Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» января 2016

№ 26-П

Об утверждении временного порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Белогорск Белогорского района на финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию (эксплуатации) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий

В целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Администрация города Белогорск Белогорского района Республики Крым

Постановляет

1. Утвердить временный порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию (эксплуатации) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым (Приложение №1).

2. Руководителю аппарата администрации города Белогорск Махониной Оксане Николаевне - разместить данное постановление в сети интернет на «Портале правительства Республики Крым» в разделе «Муниципальные образования» «г.Белогорск» <http://belogorsk.rk.gov.ru/>

3. Временный порядок вступает в силу с момента принятия и действует до 01.07.2016г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Розум М.М.

Глава администрации города Белогорск

А.В.Ванашов

Лист ознакомления

Заместитель главы администрации

М.М.Розум

Руководитель аппарата

О.Н.Махонина

Начальник отдела правовых,
имущественных и земельных
отношений администрации

С.С.Верещинский

Начальник финансово-экономического
Отдела администрации

Е.Н.Голубенко

Начальник отдела финансово-хозяйственной
и организационно-кадровой работы

С.А.Горчак

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

Предоставления субсидий из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Белогорск Белогорского района республики Крым на финансовое возмещение затрат , связанных с оказанием услуг по содержанию (эксплуатации) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок разработан в целях реализации положений статей 78, Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее — бюджет поселения) муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым (далее - МУП поселения) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия направляется на финансовое возмещение затрат , связанных с оказанием услуг по содержанию (эксплуатации) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского поселения Белогорск Белогорского района занятых в сфере благоустройства (уборки), содержания системы уличного освещения, содержания мест захоронения, оказания услуг по озеленению муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1.4. Субсидии МУП поселения предоставляются в случаях, предусмотренных решением Белогорского городского совета Белогорского района Республики Крым о бюджете на соответствующий год

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий муниципальным учреждениям.

1.6. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- претендент на получение субсидии - муниципальное унитарное предприятие муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района республики Крым, подавшее заявку на получение субсидии;

- заявка на получение субсидии - письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в администрацию города Белогорск Белогорского района Республики Крым;

- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым;

- отчет получателя субсидии - документы, подтверждающие фактически состоявшиеся затраты (недополученные доходы) получателя субсидии и выполнение условий, установленных при ее предоставлении, в отчетном периоде (Приложение №2 к порядку).

1.7. Допускается оплата этапа выполняемых работ в соответствии с Соглашением (Приложение №1 к порядку).

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент на получение субсидии представляет в установленном порядке заместителю главы администрации городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, курирующему отрасль жилищно-коммунального хозяйства (далее - заместитель главы администрации поселения), следующие документы:

- 1) заявление в произвольной форме на имя главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым;
- 2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 4) обоснование нехватки собственных средств предприятия на оказание услуг по благоустройству, озеленению, содержанию уличного освещения, содержанию мест захоронения;
- 5) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи;
- 6) смету расходов на использование субсидии;
- 7) сведения о: наличии производственной базы, наличие работников
- 8) иные документы.

Копии документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица.

2.2. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение субсидий с приложением документов, указанных в п. 2.1, заместитель главы администрации поселения рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе в ее предоставлении. В случае положительного заключения готовится проект постановления главы администрации города Белогорск о предоставлении субсидий.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

2.4. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий заместитель главы администрации городского поселения в течение 5 календарных дней уведомляет заявителя о принятом решении.

2.5. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. МУПы поселения, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней заключают с администрацией города Белогорск Белогорского района Республики Крым Соглашение о предоставлении субсидии, которое служит основанием для ее получения.

2.7. В Соглашении предусматриваются:

- конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;
- размер предоставляемой субсидии, условия и сроки ее предоставления;
- порядок представления получателем субсидии отчета о затратах и недополученных доходах, подлежащих возмещению за счет субсидии, и выполнении условий ее предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидий условий ее предоставления;
- порядок возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетной финансовом году;
- форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления;
- график перечисления субсидий.

2.8. Субсидии перечисляются администрацией города Белогорск Белогорского района Республики Крым на расчетный счет муниципального унитарного предприятия в соответствии с Порядком казначейского исполнения местного бюджета в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий год. При недостаточности денежных средств субсидия перечисляется частями по мере поступления денежных средств.

3. Порядок расходования средств субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления

3.1. Субсидия перечисляется со счета бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на расчетный счет получателя субсидии.

3.2. Объем подлежащих перечислению средств определяется заместителем главы администрации городского поселения на основании отчета получателя субсидии о фактически состоявшихся затратах (недополученных доходах) в отчетном периоде и выполнении условий Соглашения или расчета прогнозируемых расходов или выпадающих доходов получателя при плановом (предварительном) перечислении субсидии.

3.3. Получатели субсидий представляют в администрацию города Белогорск Белогорского района Республики Крым (приложение N 2 к Порядку) об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий.

3.4. Финансово-экономический отдел администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым ведет реестр получателей субсидий в разрезе соглашений.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии получателем субсидии, финансово-экономический отдел администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым, в течение 30 дней с момента выявления, составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.6.1. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, финансово-экономический отдел администрации города Белогорск, в течение 10 рабочих дней, принимает решение о возврате в бюджет городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым предоставленной субсидии, оформляемое в виде постановления главы администрации города Белогорск.

3.6.2. В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановление направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет городского поселения, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.6.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.6.4. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

4.1. Получатель субсидий обязан вернуть в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году.

4.2. В случае невозврата субсидии в соответствии с п. 4.1 настоящего порядка остатки субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к Временному порядку предоставления субсидий из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на возмещение финансовых затрат по содержанию (эксплуатации) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий

ФОРМА Соглашения

о предоставлении субсидий из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым на возмещение финансовых затрат по содержанию муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий

г. Белогорск

« ____ » _____ г.

Администрация муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым, в лице Главы администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Ванашова Александра Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым принятого решением 5-й сессии Белогорского городского совета первого созыва от 10.11.2014г №37 зарегистрированного ГУ Минюста РФ по Республике Крым и Севастополю от 12.12.14г №RU935021012014001, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем МУП, в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района муниципальным (далее - субсидии) унитарным предприятиям городского поселения Белогорск Белогорского района на финансовое возмещение затрат по содержанию муниципального имущества городского поселения Белогорск Белогорского района, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение Белогорск Белогорского района Республики Крым.

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить МУП субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и муниципальными правовыми актами городского поселения Белогорск Белогорского района .

2.1.2. Уведомить (письменно) МУП о прекращении перечисления субсидий по причинам, названным в п. 2.2.4 настоящего соглашения, и возобновить перечисление после устранения нарушений.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием МУП субсидий, перечисляемых по настоящему Соглашению.

2.2.2. Запрашивать и получать у МУП дополнительную информацию, связанную с содержанием, модернизацией, капитальным ремонтом и восстановлением муниципального

имущества, находящегося в хозяйственном ведении МУП.

2.2.3. Проверять информацию, представляемую МУП в соответствии с п. 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.2.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения МУП условий настоящего Соглашения и возобновлять финансирование по истечении 10 календарных дней после устранения МУП всех нарушений.

2.3. МУП обязуется:

2.3.1. Израсходовать полученные субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.3.2. Ежемесячно до 10 числа начиная со следующего месяца после заключения соглашения предоставлять в Администрацию отчет о расходовании субсидии с приложением копий платежных поручений, иных подтверждающих документов в, но не позднее 25 декабря года, в котором состоялось предоставление субсидии.

2.3.3. При выезде уполномоченных Администрацией представителей для осуществления проверки выполнения МУП своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя, известить представителей собственников помещений и подрядчика (при наличии договора подряда) о проверке;

- обеспечить доступ представителя, уполномоченного Администрацией для контроля производимых работ.

- предоставлять запрашиваемые представителем, уполномоченным Администрацией в ходе проверки, документы, информацию.

2.3.4. В течение 10 рабочих дней возратить субсидии частично или в полном объеме в случае изменения (уменьшения) сметы на выполнение работ либо в случае нецелевого использования бюджетных средств.

2.3.5. Возратить в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года остатки субсидий, не использованных в отчетной финансовом году. В случае невозврата остатки субсидий подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Расчеты по Соглашению

3.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению, определенный на основании расчета, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составляет _____.

3.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП по результатам выполненных работ при наличии:

- при выполнении работ подрядными организациями - договора с подрядными организациями на выполнение работ;

- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных уполномоченными лицами МУП, подрядной организацией и Администрации;

- уведомительных писем об отсутствии у МУП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ и об отсутствии у МУП задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней.

3.3. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней от даты подписания уполномоченным лицом Администрации форм КС-2 и КС-3.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - Администрации, один - МУП.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Приложение № 3к Временному порядку предоставления субсидий из бюджета городского поселения Белогорск Белогорского района муниципальным унитарным предприятиям городского поселения Белогорск Белогорского района на возмещение финансовых затрат по содержанию (эксплуатации) муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий

ФОРМА

Отчет

**об использовании субсидий из бюджета городского поселения Белогорск
Белогорского района Республики Крым муниципальным унитарным предприятием
городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым**

на " ____ " _____ 20__ г.

(наименование муниципального унитарного предприятия)

N п/п	Цели предоставления субсидий	Плановые назначения (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

