



Республика Крым
Белогорский район
Администрация города Белогорск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» марта 2016 г.

№163-17

«О внесении изменений в постановление
Администрации города Белогорск
Белогорского района Республики Крым
от 28.09.2015 г. № 132-П
Об утверждении административного регламента
«Утверждение схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане
территории и согласование границ земельных участков»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения Белогорск Белогорского района Республики Крым, принятого решением 5-й сессии Белогорского городского совета I созыва от 10.11.2014г. №37, администрация города Белогорск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым от 28.09.2015 г. № 132-П следующее изменение:
п.п. 2.12.4. п.2.12. «Заместитель Главы администрации рассматривает заявление и документы и направляет их в Отдел правовых, земельных и имущественных отношений (Срок – 1 день)» **изложить в следующей редакции:** «Заместитель Главы администрации рассматривает заявление и документы и направляет их в Отдел земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ (Срок – 1 день).
Абзац 3 п. 2.13 «Прием заявителей для регистрации заявлений осуществляется в управлении делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации города, для консультаций осуществляется в управлении земельных ресурсов администрации города.» **изложить в следующей редакции:** «Прием заявителей для регистрации заявлений осуществляется ведущим специалистом Финансово – хозяйственного отдела»
п.п 3.2.6 п. 3.2 «Заместитель Главы администрации рассматривает заявление и документы и направляет их в Отдел правовых, земельных и имущественных отношений (Срок – 1 день)» **изложить в следующей редакции:** ««Заместитель Главы администрации рассматривает заявление и документы и направляет их в Отдел земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ (Срок – 1 день)»
п.п 3.3.1. п. 3.3 «Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заинтересованного лица с приложением комплекта документов,

необходимых для оказания муниципальной услуги в Отдел правовых, земельных и имущественных отношений» **изложить в следующей редакции:** «Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заинтересованного лица с приложением комплекта документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в Отдел земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ»

п.п.3.3.2. п.3.3 «Начальник Отдела правовых, земельных и имущественных отношений направляет их сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги (срок – 1 день)» **изложить в следующей редакции:** «Начальник Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ направляет их специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (срок – 1 день)».

п.п. 3.3.3. п.3.3 «Сотрудник Отдела правовых, земельных и имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении принятого заявления и представленных документов проводит их экспертизу на соответствие предъявляемым требованиям, нормативным правовым актам.

Несоответствие заявления и прилагаемых к нему материалов требованиям, предусмотренных пунктами 2.9. раздела 2. настоящего регламента, является основанием для их возврата заявителю без рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Отдел правовых, земельных и имущественных отношений» **изложить в следующей редакции:** «Специалист Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении принятого заявления и представленных документов проводит их экспертизу на соответствие предъявляемым требованиям, нормативным правовым актам.

Несоответствие заявления и прилагаемых к нему материалов требованиям, предусмотренных пунктами 2.9. раздела 2. настоящего регламента, является основанием для их возврата заявителю без рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Отдел земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ»

п.п 3.3.4. п. 3.3 «В случае если при проверке документов, представленных заявителем в соответствии с разделом 2.6. настоящего регламента, возникают сомнения в достоверности представленных сведений, сотрудник Отдела правовых, земельных и имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней формирует запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в порядке внутриведомственного и межведомственного взаимодействия» **изложить в следующей редакции:** «В случае если при проверке документов, представленных заявителем в соответствии с разделом 2.6. настоящего регламента, возникают сомнения в достоверности представленных сведений, сотрудник Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней формирует запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в порядке внутриведомственного и межведомственного взаимодействия»

п.п 3.3.6. п. 3.3 « В случае, если заявитель представил вместе с заявлением все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству, ответственный за предоставление муниципальной услуги сотрудник Отдела правовых, земельных и имущественных отношений переходит к административному действию «издание Главой администрации постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо издание Главой администрации постановления об отказе в удовлетворении заявления» **изложить в следующей редакции:** «В случае, если заявитель представил вместе с заявлением все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству, ответственный за предоставление

муниципальной услуги специалист Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ переходит к административному действию «издание Главой администрации постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо издание Главой администрации постановления об отказе в удовлетворении заявления».

п.п 3.3.7. п. 3.3 «Должностными лицами администрации города, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники Отдела правовых, земельных и имущественных отношений» **изложить в следующей редакции:** «Должностными лицами администрации города, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ»

п.п. 3.4.4. п. 3.4 «Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по запросу, направляемому в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3.4, документов (информации) в Отдел правовых, земельных и имущественных отношений, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги» **изложить в следующей редакции:** «Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по запросу, направляемому в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3.4, документов (информации) в Отдел земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги»

п.п. 3.4.6. п. 3.4 «Должностными лицами администрации, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники Отдела правовых, земельных и имущественных отношений» **изложить в следующей редакции:** «Должностными лицами администрации, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ»

п.п. 3.6.2. п. 3.6 «Результат предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней выдается заявителю ответственным сотрудником Отдела правовых, земельных и имущественных отношений» **изложить в следующей редакции:** «Результат предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней выдается заявителю ответственным специалистом Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ»

п.п. 3.6.3. п. 3.6 «Должностными лицами администрации, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники Отдела правовых, земельных и имущественных отношений» **изложить в следующей редакции:** «Должностными лицами администрации, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ»

п.п. 3.7.1. п. 3.7 «Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заинтересованного лица с приложением комплекта документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в Отдел правовых, земельных и имущественных отношений» **изложить в следующей редакции:** «Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заинтересованного лица с приложением комплекта документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в Отдел земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ»

п.п. 3.7.2. п. 3.7 «Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники Отдела правовых, земельных и имущественных отношений» **изложить в следующей редакции:** «Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются

сотрудники Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ».

п.п. 3.7.3. п. 3.7 «Сотрудники отдела правовых, земельных и имущественных отношений проводят экспертизу документов на соответствие предъявляемым требованиям, нормативным правовым актам и передают на подписание главе администрации города» **изложить в следующей редакции:** «Специалист Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ проводят экспертизу документов на соответствие предъявляемым требованиям, нормативным правовым актам и передают на подписание главе администрации города».

п.п. 3.8.2. п.3.8 «Результат предоставления муниципальной услуги (постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории) в течение 10 рабочих дней выдается заявителю ответственным сотрудником Отдела правовых, земельных и имущественных отношений администрации города либо отдел финансово-хозяйственной и кадровой работы администрации города, письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю по указанному им адресу» **изложить в следующей редакции:** «Результат предоставления муниципальной услуги (постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории) в течение 10 рабочих дней выдается заявителю ответственным специалистом Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ либо отдела финансово-хозяйственного»

п.п. 3.8.3. п.3.8 «Должностными лицами администрации, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудники Отдела правовых, земельных и имущественных отношений администрации города и отдел финансово-хозяйственной и кадровой работы администрации города» **изложить в следующей редакции:** «Должностными лицами администрации, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ и финансово- хозяйственного отдела»

п. п 4.1 п. 4 «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за исполнением положений настоящего регламента осуществляется глава администрации города Белогорска» **изложить в следующей редакции:** ««Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за исполнением положений настоящего регламента осуществляется главой администрации города Белогорска»

п. п 4.3 п. 4 «Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица отдела правовых, земельных и имущественных отношений администрации города несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством» **изложить в следующей редакции:** ««Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица Отдела земельных, имущественных отношений, вопросов архитектуры, градостроительства и ЖКХ несут ответственность за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством»

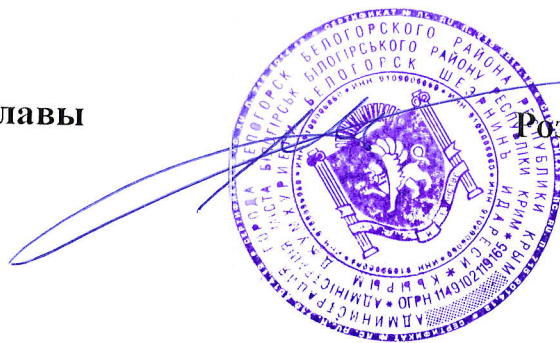
в приложение 1 к административному регламенту изложить следующей редакции:
(приложение 1.)

в приложение 2 к административному регламенту изложить следующей редакции:
(приложение 2.)

в приложение 4 к административному регламенту изложить следующей редакции:
(приложение 3.)

2. Опубликовать данное постановление на официальном портале Правительства Республики Крым в разделе муниципальные образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Белогорск Белогорского района Республики Крым Верещинского С.С.

Заместитель главы



Розум М.М.

Главе администрации города
Белогорска

от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Почтовый адрес (для юридических лиц
дополнительно указывается юридический
адрес) _____

тел. _____

Заявление

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом
плане территории, предварительно согласовать предоставление земельного
участка площадью _____ кв. м, по адресу: г. _____

_____ разрешенным _____ с
использованием _____

_____ в _____ целях _____ его _____ предоставления _____ в
_____ (указать вид
права, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав) На

основании _____ (указать основание
предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи
39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для
государственных или муниципальных нужд (если земельный участок
предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных
нужд): _____

_____ реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории (если земельный
участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или)
проектом)

Перечень прилагаемых документов (поставить отметку в соответствующих
графах)

___ копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) либо
представителя заявителя

___ схема расположения земельного участка

___ документы, подтверждающие право заявителя на приобретение
земельного участка без проведения торгов и предусмотренные
перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской
Федерации федеральным органом исполнительной власти, за
исключением документов, которые должны быть представлены в

уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

___ сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подан запрос об утверждении схемы расположения земельного участка, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров

___ заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

___ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с запросом представителя заявителя)

Я согласен(а) на обработку персональных данных в администрации города Белогорска

Заявитель:

(должность представителя (подпись) (имя, отчество, фамилия представителя
юридического лица) юридического лица, физического лица)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

*) Сведения указываются на день составления заявки.

Бланк запроса о предоставлении документа

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

на получение

для предоставления муниципальной услуги «»

(номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг (если имеется))

Уважаемый (ая) _____!
«__» _____ 20__ г. в администрацию города Белогорска
Белогорского района Республики Крым обратился

заявителя) «__» _____ 19__ года рождения, проживающий по
адресу: _____ (ФИО)

_____ с заявлением о переоформлении права на земельный участок.
1. На основании части 3 статьи 7.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
просим Вас предоставить (указывается запрашиваемая информация или
документ) _____

_____ в течение
пяти рабочих дней с момента поступления данного запроса и направить указанную
информацию (документ) на бумажном или электронном носителе по почтовому
адресу: 297600, г.Белогорск, ул. Луначарского, 13
или по электронному адресу: bel_gorsovnet@mail.ru
Для предоставления указанных сведений сообщаем Вам следующую информацию
о _____ (ФИО заявителя):

С уважением,
Глава администрации

Исполнитель:

_____ (ФИО)

Тел. (_____) _____

Эл. почта: _____

Контактная информация

Общая информация об администрации города Белогорск

Почтовый адрес для направления корреспонденции	2976000, Республика Крым, г.Белогорск, ул. Луначарского, 13
Фактический адрес месторасположения	297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского, 13
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	bel_gorsovnet@mail.ru
Телефон для справок	+7 (06559) 9-14-02
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	+7 (06559) 9-14-02
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://belogorsk.rk.gov.ru
ФИО и должность руководителя органа	Глава администрации